

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRÂNCENI

HOTĂRÂREA nr. 64 din 29.10.2026
privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Comunei Drânceni nr.
49 din 30.07.2026 privind aprobarea Regulamentului pentru închirierea și utilizarea
temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni

Având în vedere:

- Referatul de inițiere nr. 6424/23.10.2026, întocmit de secretarul general al comunei Drânceni;
- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Drânceni nr. 6425/23.10.2026;
- Raportul de specialitate nr. 6426/23.10.2026, întocmit de secretarul general al comunei Drânceni;
- Proiectul de hotărâre nr. 6427/23.10.2026, inițiat de Primarul Comunei Drânceni;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 49 din 30.07.2026 privind aprobarea Regulamentului pentru închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni;
- Raportul de audit de conformitate privind verificarea respectării cadrului normativ referitor la formarea, evidențierea, urmărirea și încasarea veniturilor bugetului local în anul 2025 de către UAT Comuna Drânceni, întocmit de Camera de Conturi Vaslui și înregistrat la Primăria Comunei Drânceni sub nr. 4184/15.07.2026;
- necesitatea îmbunătățirii mecanismelor de evidență, monitorizare și control privind utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni, precum și a clarificării responsabilităților administrative și financiar-contabile;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Drânceni;

În conformitate cu prevederile:

- art. 555 și următoarele, precum și art. 858 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 20 alin. (1) lit. e), art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- art. 108 lit. c), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. a), art. 332–348 și art. 362 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în măsura aplicabilității acestora în raport cu regimul juridic al bunurilor;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Drânceni, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară,
HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Regulamentul privind închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni, aprobat prin Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 49 din 30.07.2026, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 5, după alineatul (3) se introduc două noi alineate, alin. (4) și (5), cu următorul cuprins:

„(4) Utilizarea spațiilor pentru activitățile prevăzute la alin. (1) se evidențiază distinct față de utilizarea temporară de către persoanele fizice sau juridice, în baza contractelor de închiriere, prin consemnarea perioadei, scopului utilizării, organizatorului și documentului administrativ care justifică desfășurarea activității.

(5) Evidența prevăzută la alin. (4) se asigură de compartimentul de specialitate sau de persoana desemnată, astfel încât să permită verificarea disponibilității spațiilor și identificarea tuturor perioadelor de utilizare.”

2. La articolul 13, după alineatul (3) se introduc două noi alineate, alin. (4) și (5), cu următorul cuprins:

„(4) Compartimentul de specialitate sau persoana desemnată asigură evidența cronologică a solicitărilor de utilizare temporară, cu indicarea numărului de înregistrare, a spațiului solicitat, a perioadei de utilizare, a soluției dispuse și, după caz, a numărului contractului încheiat.

(5) Înainte de înaintarea solicitării spre aprobare, se verifică inclusiv existența unor rezervări sau activități anterior aprobate pentru aceeași perioadă, în vederea evitării suprapunerii utilizărilor.”

3. La articolul 15, după alineatul (2) se introduc două noi alineate, alin. (3) și (4), cu următorul cuprins:

„(3) Contractele de închiriere se înregistrează și se evidențiază distinct, astfel încât să poată fi identificate beneficiarul, spațiul pus la dispoziție, perioada de utilizare, tariful datorat, situația plății și documentele de predare-primire aferente.

(4) Compartimentul sau persoana responsabilă cu gestionarea contractelor asigură transmiterea către compartimentul financiar-contabil a documentelor și informațiilor necesare evidențierii obligațiilor de plată și verificării încasării tarifelor.”

4. La articolul 17, după alineatul (3) se introduc trei noi alineate, alin. (4)–(6), cu următorul cuprins:

„(4) Predarea spațiului se efectuează numai după verificarea existenței contractului încheiat și a dovezii achitării integrale a tarifului datorat, potrivit prezentului regulament.

(5) Persoana desemnată pentru predarea spațiului verifică starea acestuia și a bunurilor puse la dispoziție, consemnând în procesul-verbal eventualele deficiențe, deteriorări sau alte observații relevante existente la momentul predării.

(6) Procesul-verbal de predare-primire se corelează cu contractul de închiriere și se păstrează în documentația aferentă utilizării temporare a spațiului.”

5. La articolul 19, după alineatul (3) se introduc trei noi alineate, alin. (4)–(6), cu următorul cuprins:

„(4) Compartimentul financiar-contabil asigură, potrivit atribuțiilor legale, evidența sumelor datorate și încasate pentru utilizarea temporară a spațiilor, cu identificarea contractelor și a beneficiarilor aferenți.

(5) Informațiile privind achitarea tarifelor se comunică persoanelor responsabile cu gestionarea contractelor și predarea spațiilor, astfel încât să fie respectată condiția achitării integrale a tarifului înainte de predarea bunului.

(6) Concordanța dintre evidența contractelor, perioadele de utilizare și evidența financiar-contabilă a veniturilor se verifică periodic, cel puțin trimestrial, iar eventualele neconcordanțe se consemnează și se clarifică prin compartimentele competente.”

6. La articolul 36, după alineatul (3) se introduc trei noi alineate, alin. (4)–(6), cu următorul cuprins:

„(4) La restituirea spațiului, persoana desemnată verifică starea încăperilor, a instalațiilor, a mobilierului și a celorlalte bunuri predate beneficiarului, prin raportare la situația consemnată la momentul predării.

(5) Eventualele deteriorări, lipsuri sau alte neconformități se consemnează în procesul-verbal de predare-primire, cu descrierea acestora și, după caz, cu indicarea documentelor sau mijloacelor de probă care susțin constatările.

(6) În situația identificării unor prejudicii, documentele constatatoare se transmit persoanelor și compartimentelor competente, în vederea evaluării prejudiciului, notificării beneficiarului și întreprinderii măsurilor de recuperare, potrivit art. 37 și 38 din prezentul regulament.”

7. La articolul 38, după alineatul (3) se introduc două noi alineate, alin. (4) și (5), cu următorul cuprins:

„(4) Prejudiciile constatate și documentele privind evaluarea, notificarea și recuperarea acestora se evidențiază distinct, cu indicarea contractului și a beneficiarului responsabil.

(5) Compartimentele competente urmăresc îndeplinirea obligațiilor de despăgubire și comunică informațiile necesare evidențierii și recuperării sumelor datorate, în condițiile legii.”

8. La articolul 43, după alineatul (2) se introduc cinci noi alineate, alin. (3)–(7), cu următorul cuprins:

„(3) Responsabilitățile privind primirea și verificarea solicitărilor, evidența utilizării spațiilor, întocmirea și gestionarea contractelor, predarea și restituirea bunurilor, evidența veniturilor și urmărirea obligațiilor beneficiarilor se stabilesc potrivit atribuțiilor compartimentelor de specialitate, fișelor posturilor și dispozițiilor primarului.

(4) Organizarea activităților se realizează cu respectarea principiului separării atribuțiilor de aprobare, executare, evidență și verificare, precum și a cerințelor privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv propriu, pentru operațiunile supuse acestuia potrivit legii.

(5) În vederea aplicării unitare a regulamentului, Primarul Comunei Drânceni asigură elaborarea, aprobarea și actualizarea, în condițiile legii, a procedurilor operaționale interne privind administrarea și utilizarea temporară a spațiilor.

(6) Procedurile operaționale prevăzute la alin. (5) vor detalia, în principal, circuitul documentelor, responsabilitățile personalului, evidența solicitărilor și a contractelor, verificarea disponibilității spațiilor, predarea și restituirea bunurilor, evidența obligațiilor financiare, verificarea încasărilor, constatarea și urmărirea prejudiciilor și arhivarea documentelor justificative.

(7) Procedurile operaționale și măsurile administrative adoptate pentru aplicarea regulamentului nu pot modifica tarifele aprobate de Consiliul Local, destinația spațiilor, condițiile esențiale de utilizare sau alte dispoziții a căror aprobare intră în competența autorității deliberative.”

ART. 2. (1) Lista spațiilor prevăzută în Anexa nr. 1 la regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 49 din 30.07.2026 se menține nemodificată.

(2) Tarifele de închiriere și metodologia de fundamentare a acestora, prevăzute în Anexa nr. 2 la regulament, se mențin nemodificate.

(3) Modelele de documente prevăzute în anexele nr. 3–5 la regulament se mențin nemodificate și se utilizează cu respectarea prevederilor regulamentului, astfel cum acesta a fost modificat și completat prin prezenta hotărâre.

ART. 3. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 49 din 30.07.2026 și ale regulamentului aprobat prin aceasta, care nu fac obiectul modificărilor și completărilor prevăzute la art. I, rămân nemodificate și își păstrează aplicabilitatea.

ART. 4. Primarul Comunei Drânceni, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate și prin personalul desemnat, va asigura ducerea la îndeplinire a

prevederilor prezentei hotărâri, inclusiv elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor operaționale interne, în condițiile legii.

ART. 5. Prezenta hotărâre se comunică, în condițiile legii, Instituției Prefectului – Județul Vaslui, Primarului Comunei Drânceni, Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale și Resurse Umane, compartimentelor și persoanelor responsabile cu administrarea spațiilor aparținând Comunei Drânceni și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet www.primariadranceni.ro, în secțiunea Monitorul Oficial Local.

29.10.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
ATENA URSAN

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

Total consilieri locali în funcție	12
Prezenți	
Pentru	
Împotriva	
Abțineri	

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 64/2026		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
Adoptarea hotărârii		
Comunicarea către primarul comunei		
Comunicarea către prefectul județului		
Aducerea la cunoștință publică		
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter normativ		
Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI
Nr. 6427/23.10.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 49 din 30.07.2026 privind aprobarea Regulamentului pentru închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni

Având în vedere:

- Referatul de inițiere nr. 6424/23.10.2026, întocmit de secretarul general al comunei Drânceni;
- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Drânceni nr. 6425/23.10.2026;
- Raportul de specialitate nr. 6426/23.10.2026, întocmit de secretarul general al comunei Drânceni;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 49 din 30.07.2026 privind aprobarea Regulamentului pentru închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni;
- Raportul de audit de conformitate privind verificarea respectării cadrului normativ referitor la formarea, evidențierea, urmărirea și încasarea veniturilor bugetului local în anul 2025 de către UAT Comuna Drânceni, întocmit de Camera de Conturi Vaslui și înregistrat la Primăria Comunei Drânceni sub nr. 4184/15.07.2026;
- necesitatea îmbunătățirii mecanismelor de evidență, monitorizare și control privind utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni, precum și a clarificării responsabilităților administrative și financiar-contabile;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Drânceni;

În conformitate cu:

- art. 555 și următoarele, precum și art. 858 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 20 alin. (1) lit. e), art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- art. 108 lit. c), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. a), art. 332–348 și art. 362 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în măsura aplicabilității acestora în raport cu regimul juridic al bunurilor;

În temeiul art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Primarul comunei Drânceni, județul Vaslui, propune spre aprobare Consiliului
Local al comunei Drânceni următorul proiect de hotărâre:**

ART. 1. Regulamentul privind închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni, aprobat prin Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 49 din 30.07.2026, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 5, după alineatul (3) se introduc două noi alineate, alin. (4) și (5), cu următorul cuprins:

„(4) Utilizarea spațiilor pentru activitățile prevăzute la alin. (1) se evidențiază distinct față de utilizarea temporară de către persoanele fizice sau juridice, în baza contractelor de închiriere, prin consemnarea perioadei, scopului utilizării, organizatorului și documentului administrativ care justifică desfășurarea activității.

(5) Evidența prevăzută la alin. (4) se asigură de compartimentul de specialitate sau de persoana desemnată, astfel încât să permită verificarea disponibilității spațiilor și identificarea tuturor perioadelor de utilizare.”

2. La articolul 13, după alineatul (3) se introduc două noi alineate, alin. (4) și (5), cu următorul cuprins:

„(4) Compartimentul de specialitate sau persoana desemnată asigură evidența cronologică a solicitărilor de utilizare temporară, cu indicarea numărului de înregistrare, a spațiului solicitat, a perioadei de utilizare, a soluției dispuse și, după caz, a numărului contractului încheiat.

(5) Înainte de înaintarea solicitării spre aprobare, se verifică inclusiv existența unor rezervări sau activități anterior aprobate pentru aceeași perioadă, în vederea evitării suprapunerii utilizărilor.”

3. La articolul 15, după alineatul (2) se introduc două noi alineate, alin. (3) și (4), cu următorul cuprins:

„(3) Contractele de închiriere se înregistrează și se evidențiază distinct, astfel încât să poată fi identificate beneficiarul, spațiul pus la dispoziție, perioada de utilizare, tariful datorat, situația plății și documentele de predare-primire aferente.

(4) Compartimentul sau persoana responsabilă cu gestionarea contractelor asigură transmiterea către compartimentul financiar-contabil a documentelor și informațiilor necesare evidențierii obligațiilor de plată și verificării încasării tarifelor.”

4. La articolul 17, după alineatul (3) se introduc trei noi alineate, alin. (4)–(6), cu următorul cuprins:

„(4) Predarea spațiului se efectuează numai după verificarea existenței contractului încheiat și a dovezii achitării integrale a tarifului datorat, potrivit prezentului regulament.

(5) Persoana desemnată pentru predarea spațiului verifică starea acestuia și a bunurilor puse la dispoziție, consemnând în procesul-verbal eventualele deficiențe, deteriorări sau alte observații relevante existente la momentul predării.

(6) Procesul-verbal de predare-primire se corelează cu contractul de închiriere și se păstrează în documentația aferentă utilizării temporare a spațiului.”

5. La articolul 19, după alineatul (3) se introduc trei noi alineate, alin. (4)–(6), cu următorul cuprins:

„(4) Compartimentul financiar-contabil asigură, potrivit atribuțiilor legale, evidența sumelor datorate și încasate pentru utilizarea temporară a spațiilor, cu identificarea contractelor și a beneficiarilor aferenți.

(5) Informațiile privind achitarea tarifelor se comunică persoanelor responsabile cu gestionarea contractelor și predarea spațiilor, astfel încât să fie respectată condiția achitării integrale a tarifului înainte de predarea bunului.

(6) Concordanța dintre evidența contractelor, perioadele de utilizare și evidența financiar-contabilă a veniturilor se verifică periodic, cel puțin trimestrial, iar eventualele neconcordanțe se consemnează și se clarifică prin compartimentele competente.”

6. La articolul 36, după alineatul (3) se introduc trei noi alineate, alin. (4)–(6), cu următorul cuprins:

„(4) La restituirea spațiului, persoana desemnată verifică starea încăperilor, a instalațiilor, a mobilierului și a celorlalte bunuri predate beneficiarului, prin raportare la situația consemnată la momentul predării.

(5) Eventualele deteriorări, lipsuri sau alte neconformități se consemnează în procesul-verbal de predare-primire, cu descrierea acestora și, după caz, cu indicarea documentelor sau mijloacelor de probă care susțin constatările.

(6) În situația identificării unor prejudicii, documentele constatatoare se transmit persoanelor și compartimentelor competente, în vederea evaluării prejudiciului, notificării beneficiarului și întreprinderii măsurilor de recuperare, potrivit art. 37 și 38 din prezentul regulament.”

7. La articolul 38, după alineatul (3) se introduc două noi alineate, alin. (4) și (5), cu următorul cuprins:

„(4) Prejudiciile constatate și documentele privind evaluarea, notificarea și recuperarea acestora se evidențiază distinct, cu indicarea contractului și a beneficiarului responsabil.

(5) Compartimentele competente urmăresc îndeplinirea obligațiilor de despăgubire și comunică informațiile necesare evidențierii și recuperării sumelor datorate, în condițiile legii.”

8. La articolul 43, după alineatul (2) se introduc cinci noi alineate, alin. (3)–(7), cu următorul cuprins:

„(3) Responsabilitățile privind primirea și verificarea solicitărilor, evidența utilizării spațiilor, întocmirea și gestionarea contractelor, predarea și restituirea bunurilor, evidența veniturilor și urmărirea obligațiilor beneficiarilor se stabilesc potrivit atribuțiilor compartimentelor de specialitate, fișelor posturilor și dispozițiilor primarului.

(4) Organizarea activităților se realizează cu respectarea principiului separării atribuțiilor de aprobare, executare, evidență și verificare, precum și a cerințelor privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv propriu, pentru operațiunile supuse acestuia potrivit legii.

(5) În vederea aplicării unitare a regulamentului, Primarul Comunei Drânceni asigură elaborarea, aprobarea și actualizarea, în condițiile legii, a procedurilor operaționale interne privind administrarea și utilizarea temporară a spațiilor.

(6) Procedurile operaționale prevăzute la alin. (5) vor detalia, în principal, circuitul documentelor, responsabilitățile personalului, evidența solicitărilor și a contractelor, verificarea disponibilității spațiilor, predarea și restituirea bunurilor, evidența obligațiilor financiare, verificarea încasărilor, constatarea și urmărirea prejudiciilor și arhivarea documentelor justificative.

(7) Procedurile operaționale și măsurile administrative adoptate pentru aplicarea regulamentului nu pot modifica tarifele aprobate de Consiliul Local, destinația spațiilor, condițiile esențiale de utilizare sau alte dispoziții a căror aprobare intră în competența autorității deliberative.”

ART. 2. (1) Lista spațiilor prevăzută în Anexa nr. 1 la regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 49 din 30.07.2026 se menține nemodificată.

(2) Tarifele de închiriere și metodologia de fundamentare a acestora, prevăzute în Anexa nr. 2 la regulament, se mențin nemodificate.

(3) Modelele de documente prevăzute în anexele nr. 3–5 la regulament se mențin nemodificate și se utilizează cu respectarea prevederilor regulamentului, astfel cum acesta a fost modificat și completat prin prezenta hotărâre.

ART. 3. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 49 din 30.07.2026 și ale regulamentului aprobat prin aceasta, care nu fac obiectul modificărilor și completărilor prevăzute la art. I, rămân nemodificate și își păstrează aplicabilitatea.

ART. 4. Primarul Comunei Drânceni, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate și prin personalul desemnat, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, inclusiv elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor operaționale interne, în condițiile legii.

ART. 5. Prezenta hotărâre se comunică, în condițiile legii, Instituției Prefectului – Județul Vaslui, Primarului Comunei Drânceni, Compartimentului Contabilitate, Impozite și Taxe Locale și Resurse Umane, compartimentelor și persoanelor responsabile cu administrarea spațiilor aparținând Comunei Drânceni și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet www.primariadranceni.ro, în secțiunea Monitorul Oficial Local.

PRIMAR,
Mihai MURARAȘU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Răzvan-Ionuț CROITORU

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI
Nr. 6424/23.10.2026

REFERAT DE INIȚIERE,

CĂTRE,
Domnul Primar al Comunei Drânceni, județul Vaslui,

Subsemnatul, **Croitoru Răzvan-Ionuț**, secretar general al comunei Drânceni, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, formulez prezentul referat de inițiere în vederea promovării unui proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 49 din 30.07.2026, prin care a fost aprobat Regulamentul pentru închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 49/30.07.2026 a fost instituit un cadru de reglementare privind utilizarea temporară a Sălii de Sport și Educație Fizică Școlară Ghermănești și a Căminului Cultural Râșești, în vederea organizării unor evenimente și desfășurării altor activități cu caracter temporar. Regulamentul aprobat stabilește condițiile de solicitare și aprobare a utilizării spațiilor, raporturile contractuale dintre comună și beneficiari, drepturile și obligațiile părților, tarifele aplicabile, precum și regulile privind predarea, utilizarea și restituirea bunurilor.

Adoptarea acestui regulament a reprezentat o măsură necesară pentru organizarea unitară a activității de administrare și valorificare temporară a bunurilor aparținând Comunei Drânceni, inclusiv în contextul recomandărilor formulate de Camera de Conturi Vaslui prin Raportul de audit de conformitate înregistrat la Primăria Comunei Drânceni sub nr. 4184/15.07.2026.

În urma reanalizării cadrului normativ aprobat, se apreciază că acesta necesită anumite completări și clarificări, în special în ceea ce privește responsabilitățile administrative, evidența utilizării spațiilor, verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, urmărirea veniturilor și documentarea operațiunilor de predare și restituire.

Deși regulamentul cuprinde deja dispoziții referitoare la aceste activități, aplicarea sa trebuie susținută de mecanisme clare și verificabile, care să permită urmărirea fiecărei operațiuni, de la înregistrarea cererii beneficiarului până la încetarea utilizării spațiului și îndeplinirea obligațiilor financiare și contractuale.

În acest sens, se consideră necesară completarea prevederilor regulamentare pentru a asigura:

- evidența distinctă și cronologică a solicitărilor, aprobărilor, contractelor și perioadelor de utilizare a fiecărui spațiu;
- corelarea cererilor aprobate cu contractele încheiate, documentele de predare-primire și evidența sumelor datorate și încasate;
- stabilirea expresă a responsabilităților compartimentelor și persoanelor desemnate pentru administrarea spațiilor, verificarea documentelor și urmărirea respectării obligațiilor beneficiarilor;
- verificarea stării spațiilor și a bunurilor aferente la predare și restituire, cu consemnarea eventualelor deteriorări, lipsuri sau alte neconformități;
- documentarea și urmărirea măsurilor necesare pentru recuperarea prejudiciilor constatate, în condițiile legii și ale contractelor încheiate;
- efectuarea unor verificări periodice privind concordanța dintre evidența utilizării spațiilor și evidența financiar-contabilă a veniturilor aferente;

- reglementarea mai clară a circuitului documentelor și a procedurilor operaționale interne aplicabile.

Aceste completări urmăresc consolidarea controlului intern managerial, asigurarea trasabilității operațiunilor și prevenirea situațiilor în care utilizarea bunurilor aparținând comunei nu este reflectată corespunzător în documentele administrative și financiar-contabile.

Totodată, se impune menținerea unei delimitări clare între utilizarea temporară a spațiilor de către beneficiari, în baza regulamentului și a raporturilor contractuale, și utilizarea acestora pentru activități organizate sau desfășurate în interesul propriu al comunei, potrivit atribuțiilor autorităților administrației publice locale.

În acest mod, evidențele instituției vor permite identificarea destinației și a perioadei de utilizare a fiecărui spațiu, precum și justificarea operațiunilor efectuate, indiferent de natura activității desfășurate.

Modificările propuse nu urmăresc schimbarea destinației spațiilor, extinderea listei bunurilor reglementate sau modificarea tarifelor aprobate prin HCL nr. 49/30.07.2026. În lipsa unei noi fundamentări economice care să justifice actualizarea tarifelor, se propune menținerea acestora în forma aprobată.

De asemenea, nu se consideră necesară înlocuirea integrală a regulamentului, întrucât structura și principalele sale dispoziții rămân aplicabile. Intervențiile necesare pot fi realizate prin modificarea și completarea punctuală a articolelor relevante, cu păstrarea celorlalte prevederi și a anexelor existente.

Din punct de vedere juridic, promovarea proiectului de hotărâre are în vedere dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, referitoare la atribuțiile consiliului local în materia administrării patrimoniului unității administrativ-teritoriale, prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, ale Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, precum și ale Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Modificarea regulamentului se va realiza cu respectarea regimului juridic al bunurilor, a normelor de tehnică legislativă și a cerințelor procedurale aplicabile actelor administrative cu caracter normativ.

Față de cele prezentate, **consider necesară și oportună inițierea unui proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 49 din 30.07.2026**, în scopul îmbunătățirii cadrului administrativ privind închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni, consolidării mecanismelor de evidență și control și asigurării unei administrări eficiente, transparente și responsabile a patrimoniului comunei.

Propun, în consecință, aprobarea inițierii și promovării proiectului de hotărâre în vederea analizării și supunerii acestuia spre dezbateră și adoptare Consiliului Local al Comunei Drânceni, cu respectarea procedurilor legale aplicabile.

SECRETAR GENERAL
Croitoru Răzvan-Ionuț

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI
Nr. 6425/23.10.2026

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 49 din 30.07.2026 privind aprobarea Regulamentului pentru închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 49 din 30.07.2026 a fost aprobat Regulamentul pentru închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni, prin care au fost stabilite condițiile de utilizare a Sălii de Sport și Educație Fizică Școlară Ghermănești și a Căminului Cultural Râșești, precum și procedurile administrative și contractuale aplicabile.

Adoptarea acestui regulament a urmărit asigurarea unui cadru unitar, transparent și predictibil pentru administrarea spațiilor respective, stabilirea condițiilor de utilizare temporară, protejarea bunurilor aparținând comunei și reglementarea modului de stabilire și încasare a veniturilor aferente.

Reglementarea a fost realizată inclusiv în contextul recomandărilor formulate de Camera de Conturi Vaslui prin Raportul de audit de conformitate înregistrat la Primăria Comunei Drânceni sub nr. 4184/15.07.2026, referitoare la îmbunătățirea administrării patrimoniului unității administrativ-teritoriale și la instituirea unor mecanisme clare de evidență, urmărire și control al operațiunilor care generează venituri la bugetul local.

Ulterior aprobării regulamentului, reanalizarea prevederilor acestuia a evidențiat necesitatea unor completări și clarificări care să asigure o aplicare cât mai riguroasă a procedurilor stabilite și o delimitare precisă a responsabilităților personalului implicat în administrarea spațiilor.

În acest sens, prin Referatul de inițiere nr. 6424/23.10.2026, întocmit de secretarul general al comunei Drânceni, a fost propusă modificarea și completarea punctuală a regulamentului, în vederea consolidării mecanismelor de evidență administrativă și financiar-contabilă, precum și a controlului asupra modului de utilizare a bunurilor.

Consider că aceste modificări sunt necesare pentru ca fiecare operațiune privind utilizarea temporară a spațiilor să poată fi urmărită și verificată pe baza unor documente justificative complete, de la depunerea cererii și aprobarea utilizării până la încheierea contractului, predarea spațiului, restituirea acestuia și îndeplinirea obligațiilor financiare ale beneficiarului.

O atenție deosebită trebuie acordată corelării evidenței contractelor și a perioadelor de utilizare cu documentele de predare-primire și cu evidența veniturilor datorate și încasate. Această corelare este necesară atât pentru prevenirea unor eventuale neconcordanțe, cât și pentru identificarea și clarificarea în timp util a situațiilor în care obligațiile asumate de beneficiari nu sunt îndeplinite corespunzător.

Totodată, este important ca regulamentul să stabilească în mod clar responsabilitățile compartimentelor de specialitate și ale personalului desemnat pentru verificarea solicitărilor, întocmirea și evidența documentelor, supravegherea respectării condițiilor de utilizare și urmărirea obligațiilor contractuale.

În ceea ce privește protejarea patrimoniului comunei, se impune consolidarea prevederilor referitoare la verificarea stării spațiilor și a bunurilor aferente la momentul predării și restituirii. Consemnarea eventualelor deteriorări, lipsuri sau neconformități și stabilirea

măsurilor necesare pentru recuperarea prejudiciilor reprezintă obligații esențiale pentru administrarea responsabilă a bunurilor aflate în proprietatea comunei.

De asemenea, consider necesară evidențierea distinctă a utilizării spațiilor de către beneficiari, în baza raporturilor contractuale, față de activitățile organizate sau desfășurate în interesul propriu al comunei. O asemenea delimitare permite justificarea corespunzătoare a fiecărei utilizări și asigură o imagine clară asupra modului în care sunt administrate și valorificate aceste bunuri.

Completările propuse vor permite și o mai bună organizare a circuitului documentelor între compartimentele implicate, precum și efectuarea unor verificări periodice privind concordanța dintre evidența utilizării spațiilor și evidența financiar-contabilă.

Prin aceste măsuri urmărim să consolidăm controlul intern managerial, să prevenim apariția unor situații care pot genera prejudicii sau pierderi de venituri și să asigurăm aplicarea unor reguli unitare, transparente și verificabile.

Subliniez faptul că proiectul de hotărâre nu urmărește modificarea destinației spațiilor, extinderea listei bunurilor reglementate sau actualizarea tarifelor aprobate prin HCL nr. 49/30.07.2026. Tarifele existente vor fi menținute, nefiind propusă, în această etapă, o nouă fundamentare economică pentru modificarea lor.

De asemenea, modificările și completările vor fi realizate punctual, asupra prevederilor care necesită clarificări, fără înlocuirea integrală a regulamentului și fără refacerea anexelor existente, în măsura în care acestea își păstrează aplicabilitatea.

Din punct de vedere juridic și administrativ, inițiativa are în vedere atribuțiile Consiliului Local privind administrarea patrimoniului unității administrativ-teritoriale, prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, ale Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv și ale Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Apreciez că modificarea și completarea regulamentului reprezintă o măsură justificată pentru îmbunătățirea administrării patrimoniului Comunei Drânceni, consolidarea responsabilităților instituționale și asigurarea unei evidențe corespunzătoare a utilizării spațiilor și a veniturilor aferente.

Față de considerentele prezentate, susțin și propun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Comunei Drânceni Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 49 din 30.07.2026 privind aprobarea Regulamentului pentru închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni, apreciind că adoptarea acestuia este necesară și oportună pentru asigurarea unei administrări eficiente, responsabile și transparente a bunurilor aparținând comunei, cu respectarea procedurilor legale aplicabile.

PRIMAR,
MURARAȘU MIHAI

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 49 din 30.07.2026 privind aprobarea Regulamentului pentru închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni

Subsemnatul, **Croitoru Răzvan-Ionuț**, secretar general al comunei Drânceni, în exercitarea atribuțiilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere Referatul de inițiere nr. 6424/23.10.2026 și Referatul de aprobare al Primarului Comunei Drânceni nr. 6425/23.10.2026, formulez prezentul raport de specialitate în vederea analizării oportunității administrative și a cadrului juridic aplicabil modificării și completării Hotărârii Consiliului Local nr. 49/30.07.2026.

I. Situația existentă și obiectul reglementării

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 49 din 30.07.2026 a fost aprobat Regulamentul pentru închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni, act administrativ cu caracter normativ care stabilește condițiile de utilizare temporară a Sălii de Sport și Educație Fizică Școlară Ghermănești și a Căminului Cultural Râșești.

Regulamentul reglementează categoriile de activități pentru care pot fi utilizate aceste spații, procedura de solicitare și aprobare, încheierea raporturilor contractuale, aplicarea tarifelor, obligațiile beneficiarilor, predarea și restituirea bunurilor, precum și răspunderea pentru nerespectarea condițiilor de utilizare.

Aprobarea acestui cadru normativ a avut în vedere inclusiv constatările și recomandările formulate de Camera de Conturi Vaslui prin Raportul de audit de conformitate înregistrat la Primăria Comunei Drânceni sub nr. 4184/15.07.2026, referitoare la administrarea patrimoniului unității administrativ-teritoriale și la necesitatea asigurării unor proceduri clare privind utilizarea bunurilor și evidențierea veniturilor aferente.

Reanalizarea regulamentului evidențiază că acesta cuprinde principalele reguli necesare utilizării temporare a spațiilor, însă anumite dispoziții trebuie completate pentru a asigura o mai bună delimitare a responsabilităților administrative, o evidență completă a operațiunilor și verificarea corespunzătoare a obligațiilor contractuale și financiare.

În consecință, obiectul proiectului de hotărâre îl constituie modificarea și completarea punctuală a regulamentului existent, fără înlocuirea integrală a acestuia și fără modificarea tarifelor sau a listei spațiilor reglementate.

II. Analiza administrativă și tehnică a modificărilor propuse

1. Evidența solicitărilor și a utilizării spațiilor

Administrarea corespunzătoare a spațiilor aparținând comunei presupune existența unei evidențe care să permită identificarea fiecărei solicitări, a aprobării acordate, a contractului încheiat, a perioadei de utilizare și a documentelor justificative aferente.

Deși regulamentul stabilește procedura de solicitare și aprobare, este necesară consolidarea dispozițiilor privind corelarea documentelor, astfel încât fiecare operațiune să poată fi urmărită de la înregistrarea cererii până la restituirea spațiului și îndeplinirea obligațiilor beneficiarului.

Evidența trebuie să permită verificarea disponibilității spațiilor, evitarea suprapunerii perioadelor de utilizare și identificarea situațiilor în care contractele sau obligațiile asumate nu au fost executate corespunzător.

2. Delimitarea utilizării contractuale de activitățile proprii ale comunei

Se consideră necesară evidențierea distinctă a utilizării spațiilor de către beneficiari, în baza contractelor încheiate, față de activitățile organizate sau desfășurate de autoritățile administrației publice locale în exercitarea atribuțiilor legale.

Această delimitare nu presupune modificarea destinației bunurilor sau instituirea unor noi categorii de utilizare, ci urmărește justificarea administrativă a ocupării spațiilor și identificarea temeiului în baza căruia acestea sunt utilizate.

Pentru activitățile proprii ale comunei, utilizarea spațiilor trebuie să rezulte din documentele administrative sau organizatorice aprobate de persoanele competente, în timp ce utilizarea de către beneficiari se realizează potrivit regulamentului și documentelor contractuale aplicabile.

O asemenea evidență contribuie la transparența administrării patrimoniului și la prevenirea utilizării bunurilor în afara condițiilor stabilite de autoritatea deliberativă.

3. Predarea, utilizarea și restituirea spațiilor

Protejarea patrimoniului comunei impune verificarea stării spațiilor și a bunurilor aferente atât la momentul predării către beneficiar, cât și la restituirea acestora.

Procesul-verbal de predare-primire trebuie să reflecte situația efectivă a bunului, eventualele dotări puse la dispoziție, observațiile privind starea acestora și, la restituire, deteriorările, lipsurile sau alte neconformități constatate.

Se impune clarificarea responsabilităților personalului desemnat pentru efectuarea verificărilor și întocmirea documentelor justificative, precum și a modalității de transmitere a constatărilor către persoanele sau compartimentele competente să dispună măsurile necesare.

În situația constatării unor prejudicii, stabilirea și recuperarea acestora trebuie realizate potrivit dispozițiilor legale, prevederilor regulamentului și clauzelor contractuale aplicabile, pe baza unor documente justificative verificabile.

4. Evidența veniturilor și verificarea obligațiilor financiare

Un element esențial al administrării spațiilor îl reprezintă asigurarea concordanței dintre contractele încheiate, perioadele de utilizare, tarifele aprobate și sumele datorate și încasate.

În acest sens, este necesară completarea regulamentului cu prevederi care să asigure transmiterea documentelor justificative către compartimentul financiar-contabil și efectuarea unor verificări periodice între evidența administrativă a utilizării spațiilor și evidența financiar-contabilă.

Compartimentele implicate trebuie să poată identifica obligațiile de plată aferente fiecărui beneficiar, situația încasărilor și eventualele sume restante, pentru a permite adoptarea măsurilor legale de urmărire și recuperare a acestora.

Aceste verificări contribuie la prevenirea pierderilor de venituri și la asigurarea unei evidențe corecte și complete a operațiunilor care produc efecte asupra bugetului local.

5. Responsabilități administrative și control intern managerial

Regulamentul trebuie să asigure o delimitare clară a atribuțiilor privind primirea și analizarea solicitărilor, aprobarea utilizării spațiilor, întocmirea contractelor, predarea și restituirea bunurilor, evidența veniturilor și verificarea îndeplinirii obligațiilor beneficiarilor.

Repartizarea acestor responsabilități trebuie realizată potrivit structurii organizatorice, fișelor posturilor, dispozițiilor primarului și procedurilor operaționale aplicabile la nivelul instituției.

Totodată, trebuie respectate cerințele privind separarea atribuțiilor de aprobare, executare, evidență și verificare, precum și principiile controlului intern managerial.

Procedurile operaționale interne trebuie să detalieze circuitul documentelor, responsabilitățile personalului, termenele de transmitere și verificare a documentelor, modalitatea de monitorizare a obligațiilor contractuale și măsurile necesare pentru remedierea neconcordanțelor constatate.

Aceste proceduri au rolul de a asigura aplicarea unitară a regulamentului și nu pot modifica tarifele, drepturile și obligațiile stabilite prin hotărârea Consiliului Local sau alte dispoziții a căror aprobare intră în competența autorității deliberative.

III. Analiza cadrului juridic aplicabil

Din punct de vedere juridic, modificarea și completarea regulamentului se circumscriu atribuțiilor Consiliului Local privind administrarea patrimoniului unității administrativ-teritoriale și organizarea activităților de interes public local.

Potrivit art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, în condițiile legii.

Regimul juridic al închirierii bunurilor aparținând unităților administrativ-teritoriale trebuie analizat și aplicat în funcție de apartenența fiecărui bun la domeniul public sau privat, cu respectarea dispozițiilor Codului administrativ și ale celorlalte acte normative incidente.

În acest sens, completările propuse nu pot fi interpretate ca o derogare de la procedurile legale privind închirierea bunurilor și nici ca o autorizare a unor modalități de utilizare care nu respectă regimul juridic aplicabil fiecărui spațiu.

Totodată, dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale impun administrarea eficientă a resurselor financiare și asigurarea evidențierii și încasării veniturilor cuvenite bugetului local, în condițiile legii.

Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice stabilesc cadrul general pentru organizarea activităților, identificarea responsabilităților, documentarea operațiunilor și verificarea modului de utilizare a resurselor publice.

Modificarea și completarea regulamentului trebuie realizate cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin identificarea expresă a articolelor și alineatelor care se modifică sau se completează, fără afectarea dispozițiilor care își păstrează aplicabilitatea.

Având în vedere caracterul normativ al regulamentului, promovarea și adoptarea proiectului de hotărâre sunt supuse și cerințelor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv în ceea ce privește informarea publicului și posibilitatea formulării de propuneri și recomandări, cu respectarea excepțiilor expres prevăzute de lege.

În consecință, din perspectiva competenței autorității deliberative, modificarea și completarea regulamentului prin hotărâre a Consiliului Local reprezintă instrumentul juridic adecvat, cu condiția respectării regimului juridic al bunurilor și a procedurilor legale aplicabile.

IV. Efectele administrative și financiare ale modificărilor

Modificările și completările propuse urmăresc îmbunătățirea modului de organizare și verificare a activităților privind utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni.

Acestea nu presupun modificarea listei spațiilor reglementate, schimbarea destinației lor sau actualizarea tarifelor aprobate prin HCL nr. 49/30.07.2026.

Nu se propune instituirea unor noi obligații financiare pentru beneficiari și nici modificarea metodologiei de fundamentare a tarifelor existente.

Efectele urmărite sunt de natură administrativă și organizatorică, constând în consolidarea evidențelor, îmbunătățirea circuitului documentelor, verificarea obligațiilor contractuale, urmărirea veniturilor și protejarea patrimoniului comunei.

Aplicarea acestor măsuri se va realiza prin compartimentele de specialitate și personalul desemnat, în limitele atribuțiilor și competențelor stabilite potrivit legii.

V. Concluzii și propuneri

În urma analizei efectuate, apreciez că modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 49 din 30.07.2026 este justificată din punct de vedere administrativ, prin necesitatea consolidării mecanismelor de evidență, monitorizare și control asupra utilizării temporare a spațiilor aparținând comunei.

Intervențiile propuse sunt în concordanță cu obiectivul asigurării unei administrări eficiente, transparente și responsabile a patrimoniului unității administrativ-teritoriale și contribuie la aplicarea recomandărilor formulate în cadrul misiunii de audit de conformitate desfășurate de Camera de Conturi Vaslui.

Consider oportună modificarea și completarea punctuală a regulamentului existent, cu menținerea prevederilor care nu necesită intervenții, a tarifelor aprobate și a anexelor care își păstrează aplicabilitatea.

Față de cele prezentate, propun promovarea și supunerea spre dezbatere și aprobare a Proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 49 din 30.07.2026 privind aprobarea Regulamentului pentru închirierea și utilizarea temporară a spațiilor aparținând Comunei Drânceni, cu respectarea cerințelor legale privind competența autorității deliberative, regimul juridic al bunurilor și procedura de adoptare a actelor administrative cu caracter normativ.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI DRÂNCENI,
CROITORU RĂZVAN-IONUȚ