ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRÂNCENI

HOTĂRÂREA nr. 60 din 29.10.2026
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 septembrie 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- Referatul de inițiere nr. 6389/23.10.2026;
- Referatul de aprobare nr. 6390/23.10.2026 al Primarului Comunei Drânceni;
- Raportul de specialitate nr. 6391/23.10.2026;
- Proiectul de hotărâre nr. 6392/23.10.2026;
- Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 septembrie 2026, întocmită de Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 50/30.07.2026 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 iunie 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Drânceni;

În conformitate cu:

- prevederile art. 1 alin. (1)-(7), art. 6 și art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind aprobarea formularelor registrului agricol pentru perioada 2025-2029;
- prevederile Ordinului comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Finanțelor, Institutului Național de Statistică, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025-2029;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 198 și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Drânceni, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară,
HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al Comunei Drânceni, gestionat în format electronic, la data de 30 septembrie 2026, conform Anexei nr. 1 – Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 septembrie 2026, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în

vederea asigurării continuității activităților de completare, verificare și actualizare a evidențelor agricole și a îmbunătățirii colaborării dintre compartimentele aparatului de specialitate al primarului.

ART. 3. Primarul Comunei Drânceni, prin Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul din cadrul aparatului de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

ART. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei, Instituției Prefectului – Județul Vaslui, Primarului Comunei Drânceni și Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet www.primariadranceni.ro, în secțiunea Monitorul Oficial Local.

29.10.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
ATENA URSAN

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

Total consilieri locali în funcție	**12**
Prezenți	
Pentru	
Împotrivă	
Abțineri	

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 62/2026		
OPERAȚIUNI EFECTUATE	**Data ZZ/LL/AN**	**Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura**
1	**2**	**3**
Adoptarea hotărârii		
Comunicarea către primarul comunei		
Comunicarea către prefectul județului		
Aducerea la cunoștință publică		
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter normativ		
Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		

Anexa nr. 1
la H.C.L. nr. 62 din 29.10.2026

A N A L I Z A
stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 septembrie 2026

Registrul agricol reprezintă documentul oficial de evidență administrativă organizat la nivelul Comunei Drânceni, prin intermediul căruia sunt înregistrate și actualizate date privind gospodăriile populației, terenurile agricole și neagricole, construcțiile, efectivele de animale, mijloacele de producție agricolă, contractele de arendă și celelalte informații prevăzute de legislația în vigoare.

Prezenta analiză are ca obiect evaluarea stadiului de înscriere și actualizare a datelor în registrul agricol la data de 30 septembrie 2026, evidențierea activităților desfășurate în trimestrul III al anului 2026 și identificarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea acestei activități.

I. Competențe și organizare

Activitatea de completare și actualizare a registrului agricol este desfășurată în cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Drânceni.

Responsabilitatea operativă privind completarea și actualizarea datelor revine doamnei **Apostol Nicoleta**, consilier superior, desemnată prin Dispoziția Primarului Comunei Drânceni nr. 224/29.10.2020.

Aceasta asigură înscrierea și actualizarea informațiilor în registrul agricol, verificarea documentelor justificative, eliberarea documentelor specifice activității, precum și centralizarea și transmiterea datelor către Registrul Agricol Național (RAN), potrivit atribuțiilor stabilite.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 16/2021, registrul agricol este întocmit și gestionat exclusiv în format electronic, prin intermediul aplicației informatice utilizate la nivelul instituției.

Secretarul general al comunei exercită atribuțiile de coordonare și verificare a modului de completare și actualizare a registrului agricol, precum și a transmiterii datelor către Registrul Agricol Național, în condițiile legislației aplicabile.

II. Cadrul legal

Activitatea privind organizarea, completarea și actualizarea registrului agricol se desfășoară în baza următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind aprobarea formularelor registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
- Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile administrației publice centrale și locale;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit normelor tehnice aplicabile perioadei 2025–2029, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este supus analizei trimestriale a consiliului local, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru completarea și actualizarea corespunzătoare a evidențelor.

III. Obiectul activității

Registrul agricol asigură evidența unitară a gospodăriilor populației, a terenurilor agricole și neagricole, a construcțiilor, a efectivelor de animale, a mijloacelor de producție agricolă, a contractelor de arendă și concesiune, precum și a celorlalte categorii de informații prevăzute de legislația specifică.

Datele înscrise în registrul agricol sunt utilizate în activitatea curentă a administrației publice locale, inclusiv pentru eliberarea adeverințelor și a altor documente solicitate de cetățeni, corelarea evidențelor fiscale și cadastrale, întocmirea raportărilor statistice și furnizarea informațiilor către instituțiile publice competente.

Registrul agricol este gestionat exclusiv în format electronic, fiind asigurată transmiterea datelor către Registrul Agricol Național (RAN).

Înscrierea și modificarea datelor se realizează pe baza declarațiilor persoanelor fizice și juridice și a documentelor justificative prevăzute de lege, cu respectarea procedurilor aplicabile și a atribuțiilor de verificare și coordonare exercitate de secretarul general al comunei.

IV. Structura registrului agricol la data de 30 septembrie 2026

La data de 30 septembrie 2026, registrul agricol al Comunei Drânceni este organizat în **43 de registre**, fiecare având o capacitate de 100 de poziții, fiind evidențiate **3.462 de poziții înscrise**, repartizate astfel:

Tipul registrului	**Număr de poziții**
Tipul 1 – persoane fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și familiale cu domiciliul fiscal în localitate	1.980
Tipul 2 – persoane fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și familiale cu domiciliul fiscal în alte localități	1.339
Tipul 3 – persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate	111
Tipul 4 – persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități	32
TOTAL	**3.462**

Comparativ cu situația înregistrată la data de 30 iunie 2026, analizată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 50/30.07.2026, evoluția numărului de poziții este următoarea:

Categoria	**30.06.2026**	**30.09.2026**	**Diferență**
Tipul 1	1.979	1.980	+1
Tipul 2	1.276	1.339	+63
Tipul 3	106	111	+5
Tipul 4	31	32	+1
TOTAL	**3.392**	**3.462**	**+70**

Se constată o creștere a numărului de poziții înscrise în registrul agricol cu **70 de poziții**, reprezentând aproximativ **2,06%** față de situația existentă la sfârșitul trimestrului II al anului 2026.

Cea mai mare creștere se înregistrează în cazul pozițiilor aferente persoanelor fizice și celorlalte categorii asimilate cu domiciliul fiscal în alte localități, respectiv 63 de poziții suplimentare.

Această evoluție evidențiază modificarea volumului informațiilor înregistrate în evidențele agricole și necesitatea continuării activităților de verificare și actualizare a datelor.

V. Activitatea desfășurată în trimestrul III al anului 2026

În perioada analizată, Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul a continuat activitățile specifice privind gestionarea registrului agricol, respectiv:

- completarea și actualizarea datelor privind gospodăriile, terenurile, construcțiile, efectivele de animale și celelalte bunuri și informații care fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- verificarea și corelarea informațiilor rezultate din declarațiile persoanelor fizice și juridice și din documentele justificative prezentate;
- eliberarea adeverințelor privind datele înscrise în registrul agricol;
- eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare, în condițiile legii;
- furnizarea de date și informații către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și alte instituții publice competente;
- efectuarea verificărilor în teren, în funcție de solicitările și situațiile existente;
- acordarea de sprijin și consiliere cetățenilor cu privire la obligațiile declarative privind registrul agricol;
- gestionarea și actualizarea datelor în sistemele informatice Registrul Agricol Național (RAN) și Registrul Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale (RENNS);
- colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru corelarea evidențelor administrative;
- organizarea și predarea documentelor create către arhiva instituției, potrivit procedurilor aplicabile.

Potrivit datelor comunicate de compartimentul de specialitate, până la data de **30 septembrie 2026** au fost înregistrate **955 de solicitări**, dintre care **843 de adeverințe eliberate**.

Comparativ cu situația de la data de 30 iunie 2026, evoluția activității este următoarea:

Indicator	**La 30.06.2026**	**La 30.09.2026**	**Diferență**
Solicitări înregistrate	652	955	+303
Adeverințe eliberate	560	843	+283

Prin urmare, în trimestrul III al anului 2026 au fost înregistrate suplimentar **303 solicitări** și au fost eliberate **283 de adeverințe**, potrivit diferențelor dintre situațiile cumulative raportate la cele două date de referință.

Aceste rezultate reflectă continuarea activității de relații cu publicul și a operațiunilor administrative specifice compartimentului.

Totodată, utilizarea sistemelor informatice naționale RAN și RENNS, precum și necesitatea corelării permanente a datelor cu evidențele fiscale, cadastrale și celelalte evidențe administrative presupun desfășurarea unor activități suplimentare de verificare, actualizare și transmitere a informațiilor.

În ceea ce privește măsurile stabilite prin Hotărârea Consiliului Local nr. 50/30.07.2026, acestea își păstrează relevanța pentru activitatea curentă, în special în ceea ce privește informarea cetățenilor, verificarea datelor, schimbul de informații între compartimente și monitorizarea trimestrială a registrului agricol.

Datele statistice disponibile permit evidențierea evoluției numărului de poziții și a solicitărilor soluționate prin eliberarea de adeverințe, fără a constitui, prin ele însele, o evaluare distinctă a gradului de îndeplinire a fiecărei măsuri aprobate anterior.

VI. Concluzii și propuneri

Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 septembrie 2026 evidențiază continuarea activității de completare și actualizare a evidențelor agricole, creșterea numărului de poziții înscrise și desfășurarea activităților specifice de relații cu publicul.

Registrul agricol al Comunei Drânceni este gestionat în format electronic, fiind necesară asigurarea permanentă a corectitudinii, completitudinii și concordanței informațiilor înregistrate cu documentele justificative și cu celelalte evidențe administrative.

Pentru îmbunătățirea activității se impune:

1. Continuarea procesului de completare, verificare și actualizare a datelor înscrise în registrul agricol, în baza declarațiilor și documentelor prevăzute de lege.
2. Corelarea permanentă a informațiilor din registrul agricol cu evidențele fiscale, cadastrale și celelalte evidențe administrative gestionate la nivelul instituției.
3. Efectuarea verificărilor în teren ori de câte ori situația o impune, în vederea clarificării eventualelor neconcordanțe.
4. Consolidarea colaborării dintre Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul și celelalte compartimente ale aparatului de specialitate al primarului, prin transmiterea operativă a informațiilor relevante.
5. Continuarea informării cetățenilor cu privire la obligațiile declarative și facilitarea accesului acestora la serviciile oferite de compartimentul de specialitate.
6. Asigurarea actualizării și corelării datelor în sistemele informatice RAN și RENNS, potrivit competențelor și obligațiilor legale.
7. Monitorizarea trimestrială a stadiului de completare și actualizare a registrului agricol și prezentarea rezultatelor Consiliului Local al Comunei Drânceni.

În vederea aplicării acestor măsuri și a asigurării continuității activităților stabilite anterior, se aprobă **Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol**, prevăzut în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 62/29.10.2026.

Prezenta analiză constituie documentul de fundamentare a măsurilor aprobate de Consiliul Local al Comunei Drânceni pentru îmbunătățirea activității de completare și actualizare a registrului agricol, în conformitate cu obligațiile legale privind analizarea trimestrială a stadiului înscrierii datelor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
ATENA URSAN

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

Anexa nr. 2
la H.C.L. nr. 62 din 29.10.2026

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al Comunei Drânceni

În vederea asigurării unei evidențe complete, corecte și permanent actualizate a datelor din registrul agricol, a respectării obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare și a îmbunătățirii activității desfășurate de Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul, se stabilesc următoarele măsuri:

1. Informarea cetățenilor și verificarea datelor înscrise în registrul agricol

Se va asigura informarea permanentă a cetățenilor cu privire la obligațiile declarative privind registrul agricol, termenele legale de declarare a datelor și documentele necesare pentru înscrierea sau actualizarea informațiilor.

Informarea se va realiza prin afișaj la sediul Primăriei Comunei Drânceni, publicarea anunțurilor pe pagina de internet a instituției și prin alte mijloace de comunicare utilizate la nivel local.

Totodată, se vor efectua verificări în teren, ori de câte ori situația o impune, în vederea clarificării eventualelor neconcordanțe dintre datele declarate și situația existentă, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Responsabil: Apostol Nicoleta – consilier superior în cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.

Termen: Permanent.

2. Facilitarea accesului cetățenilor din satul Râșești la serviciile compartimentului de specialitate

Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul va asigura prezența periodică a personalului de specialitate în satul Râșești, în vederea sprijinirii cetățenilor pentru completarea și actualizarea datelor din registrul agricol.

Cu această ocazie se va acorda asistență pentru întocmirea și depunerea declarațiilor și se va facilita eliberarea adeverințelor și a celorlalte documente specifice, în condițiile legii și potrivit posibilităților organizatorice ale instituției.

Responsabil: Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.

Termen: Permanent, prin deplasări periodice, în funcție de necesități.

3. Îmbunătățirea schimbului de informații între compartimentele aparatului de specialitate al primarului

În situația în care intervin modificări privind terenurile, categoriile de folosință, construcțiile sau alte bunuri și informații care fac obiectul înscrierii în registrul agricol și care pot influența evidențele fiscale ori celelalte evidențe administrative, funcționarul responsabil cu registrul agricol va comunica informațiile relevante compartimentelor competente, în termen de **3 zile lucrătoare** de la data operării modificărilor.

În mod corespunzător, compartimentele aparatului de specialitate al primarului vor transmite Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul datele și documentele relevante pentru completarea sau actualizarea registrului agricol, în termen de **3 zile lucrătoare** de la data înregistrării sau luării la cunoștință a acestora, cu respectarea atribuțiilor și a prevederilor legale aplicabile.

Schimbul de informații va urmări prevenirea neconcordanțelor dintre registrul agricol, evidențele fiscale, cadastrale și celelalte evidențe administrative ale instituției.

Responsabili: Apostol Nicoleta și personalul responsabil din compartimentele de specialitate ale aparatului de specialitate al primarului.

Termen: Permanent, cu respectarea termenului de 3 zile lucrătoare pentru transmiterea informațiilor.

4. Asigurarea legalității operațiunilor de înscriere și modificare a datelor

Înscrierea și modificarea datelor în registrul agricol se vor efectua pe baza declarațiilor persoanelor fizice și juridice, a cererilor și a documentelor justificative prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea procedurilor legale aplicabile.

Operațiunile de modificare vor fi efectuate cu respectarea atribuțiilor de coordonare și verificare exercitate de secretarul general al comunei și, în cazurile prevăzute de procedurile aplicabile, pe baza acordului scris al acestuia.

Se va urmări asigurarea trasabilității modificărilor efectuate și păstrarea documentelor justificative care au stat la baza acestora.

Responsabil: Apostol Nicoleta – consilier superior în cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.

Coordonare și verificare: Secretarul general al Comunei Drânceni.

Termen: Permanent.

5. Aplicarea unitară a legislației și actualizarea datelor în sistemele informatice naționale

Se va urmări aplicarea unitară a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 și ale Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029.

Compartimentul de specialitate va asigura completarea și actualizarea permanentă a datelor în aplicația informatică utilizată la nivelul Comunei Drânceni, precum și transmiterea și corelarea informațiilor cu Registrul Agricol Național (RAN).

Totodată, se va urmări actualizarea și corelarea informațiilor relevante cu Registrul Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale (RENNS), în limitele competențelor instituției și potrivit procedurilor aplicabile.

Responsabil: Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.

Termen: Permanent.

6. Monitorizarea trimestrială a stadiului de completare și actualizare a registrului agricol

Se va realiza monitorizarea periodică a activității de completare și actualizare a registrului agricol, urmărindu-se evoluția numărului de poziții înscrise, activitatea de eliberare a documentelor, actualizarea informațiilor și eventualele dificultăți întâmpinate în gestionarea evidențelor agricole.

La sfârșitul fiecărui trimestru, Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul va întocmi o analiză privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol, care va fi prezentată Consiliului Local al Comunei Drânceni, în vederea analizării activității și stabilirii, după caz, a unor măsuri suplimentare.

Analiza trimestrială va avea în vedere și continuitatea măsurilor aprobate anterior, precum și necesitatea actualizării acestora în raport cu situația constatată.

Responsabil: Primarul Comunei Drânceni, prin Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.

Termen: Trimestrial.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
ATENA URSAN

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI
Nr. 6392/23.10.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 septembrie 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:
- Referatul de inițiere nr. 6389/23.10.2026;
- Referatul de aprobare nr. 6390/23.10.2026 al Primarului Comunei Drânceni;
- Raportul de specialitate nr. 6391/23.10.2026;

În conformitate cu:
- prevederile art. 1 alin. (1)–(7), art. 6 și art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind aprobarea formularelor registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
- prevederile Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 198 și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Drânceni, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară,
HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al Comunei Drânceni, gestionat în format electronic, la data de 30 septembrie 2026, conform Anexei nr. 1 – Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 septembrie 2026, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
ART. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea asigurării continuității activităților de completare, verificare și actualizare a evidențelor agricole și a îmbunătățirii colaborării dintre compartimentele aparatului de specialitate al primarului.
ART. 3. Primarul Comunei Drânceni, prin Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul din cadrul aparatului de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.
ART. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei, Instituției Prefectului – Județul Vaslui, Primarului Comunei Drânceni și Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet www.primariadranceni.ro, în secțiunea Monitorul Oficial Local.

PRIMAR,
Mihai MURARAȘU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Răzvan-Ionuț CROITORU

Anexa nr. 1
la Proiectul de Hotărâre
nr. 6392/23.10.2026

A N A L I Z A
stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 septembrie 2026

Registrul agricol reprezintă documentul oficial de evidență administrativă organizat la nivelul Comunei Drânceni, prin intermediul căruia sunt înregistrate și actualizate date privind gospodăriile populației, terenurile agricole și neagricole, construcțiile, efectivele de animale, mijloacele de producție agricolă, contractele de arendă și celelalte informații prevăzute de legislația în vigoare.

Prezenta analiză are ca obiect evaluarea stadiului de înscriere și actualizare a datelor în registrul agricol la data de 30 septembrie 2026, evidențierea activităților desfășurate în trimestrul III al anului 2026 și identificarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea acestei activități.

I. Competențe și organizare

Activitatea de completare și actualizare a registrului agricol este desfășurată în cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Drânceni.

Responsabilitatea operativă privind completarea și actualizarea datelor revine doamnei **Apostol Nicoleta**, consilier superior, desemnată prin Dispoziția Primarului Comunei Drânceni nr. 224/29.10.2020.

Aceasta asigură înscrierea și actualizarea informațiilor în registrul agricol, verificarea documentelor justificative, eliberarea documentelor specifice activității și centralizarea și transmiterea datelor către Registrul Agricol Național (RAN), potrivit atribuțiilor stabilite.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 16/2021, registrul agricol este întocmit și gestionat exclusiv în format electronic, prin intermediul aplicației informatice utilizate la nivelul instituției.

Secretarul general al comunei exercită atribuțiile de coordonare și verificare a modului de completare și actualizare a registrului agricol, precum și a transmiterii datelor către Registrul Agricol Național, în condițiile legislației aplicabile.

II. Cadrul legal

Activitatea privind organizarea, completarea și actualizarea registrului agricol se desfășoară în baza următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind aprobarea formularelor registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
- Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile administrației publice centrale și locale;
- Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit normelor tehnice aplicabile perioadei 2025–2029, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este supus analizei trimestriale a consiliului local, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru completarea și actualizarea corespunzătoare a evidențelor.

III. Obiectul activității

Registrul agricol asigură evidența unitară a gospodăriilor populației, a terenurilor agricole și neagricole, a construcțiilor, a efectivelor de animale, a mijloacelor de producție agricolă, a contractelor de arendă și concesiune, precum și a celorlalte categorii de informații prevăzute de legislația specifică.

Datele înscrise în registrul agricol sunt utilizate în activitatea curentă a administrației publice locale, inclusiv pentru eliberarea adeverințelor și a altor documente solicitate de cetățeni, corelarea evidențelor fiscale și cadastrale, întocmirea raportărilor statistice și furnizarea informațiilor către instituțiile publice competente.

Registrul agricol este gestionat exclusiv în format electronic, fiind asigurată transmiterea datelor către Registrul Agricol Național (RAN).

Înscrierea și modificarea datelor se realizează pe baza declarațiilor persoanelor fizice și juridice și a documentelor justificative prevăzute de lege, cu respectarea procedurilor aplicabile și a atribuțiilor de verificare și coordonare exercitate de secretarul general al comunei.

IV. Structura registrului agricol la data de 30 septembrie 2026

La data de 30 septembrie 2026, registrul agricol al Comunei Drânceni este organizat în **43 de registre**, fiecare având o capacitate de 100 de poziții, fiind evidențiate **3.462 de poziții înscrise**, repartizate astfel:

Tipul registrului	**Număr de poziții**
Tipul 1 – persoane fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și familiale cu domiciliul fiscal în localitate	1.980
Tipul 2 – persoane fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și familiale cu domiciliul fiscal în alte localități	1.339
Tipul 3 – persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate	111
Tipul 4 – persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități	32
TOTAL	**3.462**

Comparativ cu situația înregistrată la data de 30 iunie 2026, analizată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 50/30.07.2026, evoluția numărului de poziții este următoarea:

Categoria	**30.06.2026**	**30.09.2026**	**Diferență**
Tipul 1	1.979	1.980	+1
Tipul 2	1.276	1.339	+63
Tipul 3	106	111	+5
Tipul 4	31	32	+1
TOTAL	**3.392**	**3.462**	**+70**

Se constată o creștere a numărului de poziții înscrise în registrul agricol cu **70 de poziții**, reprezentând aproximativ **2,06%** față de situația existentă la sfârșitul trimestrului II al anului 2026.

Cea mai mare creștere se înregistrează în cazul pozițiilor aferente persoanelor fizice și celorlalte categorii asimilate cu domiciliul fiscal în alte localități, respectiv 63 de poziții suplimentare.

Această evoluție evidențiază modificarea volumului informațiilor înregistrate în evidențele agricole și necesitatea continuării activităților de verificare și actualizare a datelor.

V. Activitatea desfășurată în trimestrul III al anului 2026

În perioada analizată, Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul a continuat activitățile specifice privind gestionarea registrului agricol, respectiv:

- completarea și actualizarea datelor privind gospodăriile, terenurile, construcțiile, efectivele de animale și celelalte bunuri și informații care fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- verificarea și corelarea informațiilor rezultate din declarațiile persoanelor fizice și juridice și din documentele justificative prezentate;
- eliberarea adeverințelor privind datele înscrise în registrul agricol;
- eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare, în condițiile legii;
- furnizarea de date și informații către Direcția Județeană de Statistică, Direcția pentru Agricultură Județeană, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și alte instituții publice competente;
- efectuarea verificărilor în teren, în funcție de solicitările și situațiile existente;
- acordarea de sprijin și consiliere cetățenilor cu privire la obligațiile declarative privind registrul agricol;
- gestionarea și actualizarea datelor în sistemele informatice Registrul Agricol Național (RAN) și Registrul Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale (RENNS);
- colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul aparatului de specialitate al primarului, pentru corelarea evidențelor administrative;
- organizarea și predarea documentelor create către arhiva instituției, potrivit procedurilor aplicabile.

Potrivit datelor comunicate de compartimentul de specialitate, până la data de **30 septembrie 2026** au fost înregistrate **955 de solicitări**, dintre care **843 de adeverințe eliberate**.

Comparativ cu situația de la data de 30 iunie 2026, evoluția activității este următoarea:

Indicator	La 30.06.2026	La 30.09.2026	Diferență
Solicitări înregistrate	652	955	+303
Adeverințe eliberate	560	843	+283

Prin urmare, în trimestrul III al anului 2026 au fost înregistrate suplimentar **303 solicitări** și au fost eliberate **283 de adeverințe**, potrivit diferențelor dintre situațiile cumulative raportate la cele două date de referință.

Aceste rezultate reflectă continuarea activității de relații cu publicul și a operațiunilor administrative specifice compartimentului.

Totodată, utilizarea sistemelor informatice naționale RAN și RENNS, precum și necesitatea corelării permanente a datelor cu evidențele fiscale, cadastrale și celelalte evidențe administrative presupun desfășurarea unor activități suplimentare de verificare, actualizare și transmitere a informațiilor.

În ceea ce privește măsurile stabilite prin Hotărârea Consiliului Local nr. 50/30.07.2026, acestea își păstrează relevanța pentru activitatea curentă, în special în ceea ce privește informarea cetățenilor, verificarea datelor, schimbul de informații între compartimente și monitorizarea trimestrială a registrului agricol.

Datele statistice disponibile permit evidențierea evoluției numărului de poziții și a solicitărilor soluționate prin eliberarea de adeverințe, fără a constitui, prin ele însele, o evaluare distinctă a gradului de îndeplinire a fiecărei măsuri aprobate anterior.

VI. Concluzii și propuneri

Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 septembrie 2026 evidențiază continuarea activității de completare și actualizare a evidențelor agricole, creșterea numărului de poziții înscrise și desfășurarea activităților specifice de relații cu publicul.

Registrul agricol al Comunei Drânceni este gestionat în format electronic, fiind necesară asigurarea permanentă a corectitudinii, completitudinii și concordanței informațiilor înregistrate cu documentele justificative și cu celelalte evidențe administrative.

Pentru îmbunătățirea activității se impune:

1. Continuarea procesului de completare, verificare și actualizare a datelor înscrise în registrul agricol, în baza declarațiilor și documentelor prevăzute de lege.
2. Corelarea permanentă a informațiilor din registrul agricol cu evidențele fiscale, cadastrale și celelalte evidențe administrative gestionate la nivelul instituției.
3. Efectuarea verificărilor în teren ori de câte ori situația o impune, în vederea clarificării eventualelor neconcordanțe.
4. Consolidarea colaborării dintre Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul și celelalte compartimente ale aparatului de specialitate al primarului, prin transmiterea operativă a informațiilor relevante.
5. Continuarea informării cetățenilor cu privire la obligațiile declarative și facilitarea accesului acestora la serviciile oferite de compartimentul de specialitate.
6. Asigurarea actualizării și corelării datelor în sistemele informatice RAN și RENNS, potrivit competențelor și obligațiilor legale.
7. Monitorizarea trimestrială a stadiului de completare și actualizare a registrului agricol și prezentarea rezultatelor Consiliului Local al Comunei Drânceni.

În vederea aplicării acestor măsuri și a asigurării continuității activităților stabilite anterior, se propune aprobarea **Programului de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol**, prevăzut în Anexa nr. 2 la proiectul de hotărâre.

Prezenta analiză se supune Consiliului Local al Comunei Drânceni, în vederea îndeplinirii obligației de analizare trimestrială a stadiului înscrierii datelor în registrul agricol și stabilirii măsurilor necesare pentru eficientizarea acestei activități.

PRIMAR,
Mihai MURARAȘU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Răzvan-Ionuț CROITORU

Anexa nr. 2
la Proiectul de Hotărâre
nr. 6392/23.10.2026

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al Comunei Drânceni

În vederea asigurării unei evidențe complete, corecte și permanent actualizate a datelor din registrul agricol, a respectării obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare și a îmbunătățirii activității desfășurate de Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul, se stabilesc următoarele măsuri:

1. Informarea cetățenilor și verificarea datelor înscrise în registrul agricol

Se va asigura informarea permanentă a cetățenilor cu privire la obligațiile declarative privind registrul agricol, termenele legale de declarare a datelor și documentele necesare pentru înscrierea sau actualizarea informațiilor.

Informarea se va realiza prin afișaj la sediul Primăriei Comunei Drânceni, publicarea anunțurilor pe pagina de internet a instituției și prin alte mijloace de comunicare utilizate la nivel local.

Totodată, se vor efectua verificări în teren, ori de câte ori situația o impune, în vederea clarificării eventualelor neconcordanțe dintre datele declarate și situația existentă, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Responsabil: Apostol Nicoleta – consilier superior în cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.
Termen: Permanent.

2. Facilitarea accesului cetățenilor din satul Râșești la serviciile compartimentului de specialitate

Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul va asigura prezența periodică a personalului de specialitate în satul Râșești, în vederea sprijinirii cetățenilor pentru completarea și actualizarea datelor din registrul agricol.

Cu această ocazie se va acorda asistență pentru întocmirea și depunerea declarațiilor și se va facilita eliberarea adeverințelor și a celorlalte documente specifice, în condițiile legii și potrivit posibilităților organizatorice ale instituției.

Responsabil: Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.
Termen: Permanent, prin deplasări periodice, în funcție de necesități.

3. Îmbunătățirea schimbului de informații între compartimentele aparatului de specialitate al primarului

În situația în care intervin modificări privind terenurile, categoriile de folosință, construcțiile sau alte bunuri și informații care fac obiectul înscrierii în registrul agricol și care pot influența evidențele fiscale ori celelalte evidențe administrative, funcționarul responsabil cu registrul agricol va comunica informațiile relevante compartimentelor competente, în termen de **3 zile lucrătoare** de la data operării modificărilor.

În mod corespunzător, compartimentele aparatului de specialitate al primarului vor transmite Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul datele și documentele relevante pentru completarea sau actualizarea registrului agricol, în termen de **3 zile lucrătoare** de la data înregistrării sau luării la cunoștință a acestora, cu respectarea atribuțiilor și a prevederilor legale aplicabile.

Schimbul de informații va urmări prevenirea neconcordanțelor dintre registrul agricol, evidențele fiscale, cadastrale și celelalte evidențe administrative ale instituției.

Responsabili: Apostol Nicoleta și personalul responsabil din compartimentele de specialitate ale aparatului de specialitate al primarului.
Termen: Permanent, cu respectarea termenului de 3 zile lucrătoare pentru transmiterea informațiilor.

4. Asigurarea legalității operațiunilor de înscriere și modificare a datelor

Înscrierea și modificarea datelor în registrul agricol se vor efectua pe baza declarațiilor persoanelor fizice și juridice, a cererilor și a documentelor justificative prevăzute de legislația în vigoare, cu respectarea procedurilor legale aplicabile.

Operațiunile de modificare vor fi efectuate cu respectarea atribuțiilor de coordonare și verificare exercitate de secretarul general al comunei și, în cazurile prevăzute de procedurile aplicabile, pe baza acordului scris al acestuia.

Se va urmări asigurarea trasabilității modificărilor efectuate și păstrarea documentelor justificative care au stat la baza acestora.
Responsabil: Apostol Nicoleta – consilier superior în cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.
Coordonare și verificare: Secretarul general al Comunei Drânceni.
Termen: Permanent.

5. Aplicarea unitară a legislației și actualizarea datelor în sistemele informatice naționale

Se va urmări aplicarea unitară a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 și ale Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029.

Compartimentul de specialitate va asigura completarea și actualizarea permanentă a datelor în aplicația informatică utilizată la nivelul Comunei Drânceni, precum și transmiterea și corelarea informațiilor cu Registrul Agricol Național (RAN).

Totodată, se va urmări actualizarea și corelarea informațiilor relevante cu Registrul Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale (RENNS), în limitele competențelor instituției și potrivit procedurilor aplicabile.
Responsabil: Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.
Termen: Permanent.

6. Monitorizarea trimestrială a stadiului de completare și actualizare a registrului agricol

Se va realiza monitorizarea periodică a activității de completare și actualizare a registrului agricol, urmărindu-se evoluția numărului de poziții înscrise, activitatea de eliberare a documentelor, actualizarea informațiilor și eventualele dificultăți întâmpinate în gestionarea evidențelor agricole.

La sfârșitul fiecărui trimestru, Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul va întocmi o analiză privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol, care va fi prezentată Consiliului Local al Comunei Drânceni, în vederea analizării activității și stabilirii, după caz, a unor măsuri suplimentare.

Analiza trimestrială va avea în vedere și continuitatea măsurilor aprobate anterior, precum și necesitatea actualizării acestora în raport cu situația constatată.
Responsabil: Primarul Comunei Drânceni, prin Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.
Termen: Trimestrial.

PRIMAR,
Mihai MURARAȘU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Răzvan-Ionuț CROITORU

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI
Nr. 6389/23.10.2026

REFERAT DE INIȚIERE,

CĂTRE,
Domnul Primar al Comunei Drânceni, județul Vaslui,

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind aprobarea formularelor registrului agricol pentru perioada 2025–2029, precum și ale Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura organizarea, completarea și actualizarea registrului agricol, precum și analizarea trimestrială a stadiului înscrierii datelor și stabilirea măsurilor necesare pentru eficientizarea acestei activități.

Registrul agricol reprezintă instrumentul oficial de evidență administrativă privind gospodăriile populației, terenurile agricole și neagricole, construcțiile, efectivele de animale, mijloacele de producție agricolă, contractele de arendă și celelalte informații prevăzute de legislația specifică. Corectitudinea și actualizarea permanentă a acestor date prezintă o importanță deosebită pentru desfășurarea activității administrației publice locale, stabilirea obligațiilor fiscale, gestionarea fondului funciar, eliberarea documentelor solicitate de cetățeni și furnizarea informațiilor către instituțiile publice competente.

La nivelul Comunei Drânceni, registrul agricol este gestionat exclusiv în format electronic, conform Hotărârii Consiliului Local nr. 16/2021, activitatea fiind desfășurată în cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.

Potrivit situației întocmite de compartimentul de specialitate, la data de **30 septembrie 2026**, registrul agricol cuprinde **3.462 de poziții**, repartizate în 43 de registre, față de 3.392 de poziții evidențiate la data de 30 iunie 2026, înregistrându-se astfel o creștere de 70 de poziții.

De asemenea, până la data de 30 septembrie 2026, la nivelul compartimentului au fost înregistrate **955 de solicitări**, dintre care **843 de adeverințe eliberate**, comparativ cu 652 de solicitări și 560 de adeverințe eliberate până la sfârșitul trimestrului II al anului 2026. Aceste date reflectă continuarea activității de actualizare a evidențelor agricole și de soluționare a solicitărilor cetățenilor.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 50/30.07.2026 a fost analizat stadiul înscrierii datelor în registrul agricol la data de 30 iunie 2026 și a fost aprobat un program de măsuri pentru eficientizarea acestei activități. În vederea asigurării continuității măsurilor stabilite și a îndeplinirii obligației de analiză trimestrială, se impune prezentarea situației actualizate la data de 30 septembrie 2026.

Din analiza compartimentului de specialitate rezultă necesitatea continuării activităților de verificare și actualizare a datelor înscrise în registrul agricol, a corelării acestora cu evidențele fiscale, cadastrale și celelalte evidențe administrative, precum și a consolidării colaborării dintre compartimentele aparatului de specialitate al primarului. Totodată, se impune

menținerea activităților de informare a cetățenilor cu privire la obligațiile declarative și efectuarea verificărilor în teren, în funcție de situațiile constatate.

În acest sens, propun inițierea proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 septembrie 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, prin care Consiliul Local al Comunei Drânceni urmează:

- să ia act de **Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 septembrie 2026**, prevăzută în Anexa nr. 1 la proiectul de hotărâre;
- să aprobe **Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol**, prevăzut în Anexa nr. 2, în vederea asigurării unei evidențe complete, corecte și permanent actualizate.

Față de cele prezentate, având în vedere obligațiile legale privind monitorizarea trimestrială a activității de completare și actualizare a registrului agricol, precum și necesitatea menținerii unei evidențe administrative corespunzătoare la nivelul Comunei Drânceni, consider oportună și necesară promovarea proiectului de hotărâre în forma propusă.

În consecință, vă rog să dispuneți măsurile necesare pentru inițierea și supunerea spre dezbatere și aprobare a proiectului de hotărâre în ședința Consiliului Local al Comunei Drânceni.

INIȚIATOR,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI DRÂNCENI
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

ROMÂNIA
JUDEŢUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI
Nr. 6390/23.10.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 septembrie 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Registrul agricol constituie un instrument esențial de evidență administrativă la nivelul Comunei Drânceni, prin intermediul căruia sunt înregistrate și actualizate informații privind gospodăriile populației, terenurile agricole și neagricole, construcțiile, efectivele de animale, mijloacele de producție agricolă și celelalte categorii de date prevăzute de legislația în vigoare.

Gestionarea corectă și actualizarea permanentă a acestor informații prezintă o importanță deosebită pentru activitatea administrației publice locale, atât în ceea ce privește evidența bunurilor și a exploatațiilor agricole, cât și pentru eliberarea documentelor solicitate de cetățeni, stabilirea obligațiilor fiscale, gestionarea fondului funciar și transmiterea informațiilor către instituțiile publice competente.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind aprobarea formularelor registrului agricol pentru perioada 2025–2029, precum și ale Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura organizarea, completarea și actualizarea registrului agricol, precum și analizarea trimestrială a stadiului înscrierii datelor și stabilirea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea acestei activități.

La nivelul Comunei Drânceni, registrul agricol este gestionat exclusiv în format electronic, potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 16/2021, activitatea fiind desfășurată prin Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Potrivit analizei întocmite de compartimentul de specialitate, la data de **30 septembrie 2026**, registrul agricol cuprinde **3.462 de poziții**, organizate în 43 de registre, comparativ cu 3.392 de poziții înregistrate la data de 30 iunie 2026. În trimestrul III al anului 2026 s-a înregistrat astfel o creștere de **70 de poziții**.

De asemenea, până la data de 30 septembrie 2026, compartimentul de specialitate a înregistrat **955 de solicitări**, dintre care **843 de adeverințe eliberate**. Comparativ cu situația de la sfârșitul trimestrului II, rezultă o creștere de 303 solicitări înregistrate și 283 de adeverințe eliberate, ceea ce reflectă volumul activităților desfășurate pentru soluționarea cererilor cetățenilor și actualizarea evidențelor administrative.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 50/30.07.2026 a fost analizat stadiul înscrierii datelor în registrul agricol la data de 30 iunie 2026 și a fost aprobat un program de măsuri destinat eficientizării acestei activități. Continuarea monitorizării trimestriale permite urmărirea evoluției evidențelor agricole și menținerea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea activității compartimentului de specialitate.

Din analiza situației existente la data de 30 septembrie 2026 rezultă necesitatea continuării procesului de verificare și actualizare a informațiilor înscrise în registrul agricol, a corelării acestora cu evidențele fiscale și cadastrale, a colaborării permanente între compartimentele aparatului de specialitate al primarului și a informării cetățenilor cu privire la obligațiile declarative prevăzute de lege.

În acest context, prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Comunei Drânceni se propune:

- luarea la cunoștință a **Analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 septembrie 2026**, prevăzută în Anexa nr. 1 la proiectul de hotărâre;
- aprobarea **Programului de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol**, prevăzut în Anexa nr. 2, în vederea asigurării unei evidențe complete, corecte și permanent actualizate, precum și a îmbunătățirii colaborării dintre compartimentele aparatului de specialitate al primarului.

Consider că adoptarea acestui proiect de hotărâre este necesară pentru îndeplinirea obligațiilor legale privind analiza trimestrială a registrului agricol, pentru asigurarea continuității măsurilor stabilite anterior și pentru buna desfășurare a activității administrative la nivelul Comunei Drânceni.

Față de cele prezentate, având în vedere Referatul de inițiere nr. 6389/23.10.2026 și analiza întocmită de Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul, apreciez că proiectul de hotărâre este justificat din punct de vedere al legalității, necesității și oportunității.

În consecință, **supun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Comunei Drânceni proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 septembrie 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități**, în forma prezentată.

PRIMAR,
MURARAȘU MIHAI

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI
Nr. 6391/23.10.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 septembrie 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Subsemnatul, Croitoru Răzvan-Ionuț, secretar general al Comunei Drânceni, analizând proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 septembrie 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități, inițiat de primarul Comunei Drânceni, Mihai Murarașu, precum și documentele de fundamentare aferente, respectiv Referatul de inițiere nr. 6389/23.10.2026, Referatul de aprobare nr. 6390/23.10.2026 și anexele proiectului de hotărâre, prezint următoarele:

Registrul agricol reprezintă documentul oficial de evidență administrativă organizat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, prin intermediul căruia sunt înregistrate date privind gospodăriile populației, terenurile agricole și neagricole, construcțiile, efectivele de animale, mijloacele de producție agricolă, contractele de arendă și celelalte informații prevăzute de legislația specifică. Actualizarea permanentă a acestor date este necesară atât pentru buna desfășurare a activității administrației publice locale, cât și pentru asigurarea corectitudinii informațiilor furnizate cetățenilor și instituțiilor publice competente.

Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind aprobarea formularelor registrului agricol pentru perioada 2025–2029 și ale Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura organizarea, completarea și actualizarea registrului agricol, precum și analizarea trimestrială a stadiului înscrierii datelor și stabilirea măsurilor necesare pentru eficientizarea acestei activități.

La nivelul Comunei Drânceni, registrul agricol este organizat și gestionat exclusiv în format electronic, potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 16/2021, activitatea fiind realizată de Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Secretarul general al comunei exercită atribuțiile de coordonare și verificare a modului de completare și actualizare a registrului agricol, în condițiile legislației aplicabile.

Din analiza întocmită de compartimentul de specialitate rezultă că, la data de **30 septembrie 2026**, registrul agricol al Comunei Drânceni cuprinde **3.462 de poziții**, repartizate în 43 de registre, după cum urmează:

- 1.980 de poziții aferente persoanelor fizice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale cu domiciliul fiscal în localitate;
- 1.339 de poziții aferente acelorași categorii de persoane cu domiciliul fiscal în alte localități;
- 111 poziții aferente persoanelor juridice cu domiciliul fiscal în localitate;
- 32 de poziții aferente persoanelor juridice cu domiciliul fiscal în alte localități.

Comparativ cu situația înregistrată la data de 30 iunie 2026, când registrul agricol cuprindea 3.392 de poziții, se constată o creștere de **70 de poziții**, ceea ce evidențiază continuarea activității de înscriere și actualizare a datelor.

În ceea ce privește activitatea de relații cu publicul, până la data de 30 septembrie 2026 au fost înregistrate **955 de solicitări**, dintre care **843 de adeverințe eliberate**. Față de situația de la sfârșitul

trimestrului II, când erau înregistrate 652 de solicitări și 560 de adeverințe eliberate, rezultă că în trimestrul III au fost înregistrate suplimentar 303 solicitări și au fost eliberate 283 de adeverințe.

Aceste date evidențiază volumul activităților desfășurate de compartimentul de specialitate și necesitatea asigurării unei evidențe administrative complete, corecte și permanent actualizate, inclusiv prin corelarea informațiilor din registrul agricol cu evidențele fiscale, cadastrale și cu celelalte evidențe gestionate la nivelul instituției.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Drânceni nr. 50/30.07.2026 a fost analizat stadiul înscrierii datelor în registrul agricol la data de 30 iunie 2026 și a fost aprobat un program de măsuri pentru eficientizarea acestei activități. Analiza aferentă trimestrului III asigură continuitatea procesului de monitorizare și permite menținerea și adaptarea, după caz, a măsurilor administrative necesare.

În acest sens, se impune continuarea verificării și actualizării datelor declarate de persoanele fizice și juridice, intensificarea verificărilor în teren atunci când situația o impune, asigurarea schimbului de informații între compartimentele aparatului de specialitate al primarului, precum și informarea permanentă a cetățenilor cu privire la obligațiile declarative prevăzute de legislația privind registrul agricol.

Prin proiectul de hotărâre supus analizei Consiliului Local al Comunei Drânceni se propune luarea la cunoștință a **Analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 30 septembrie 2026**, prevăzută în Anexa nr. 1, și aprobarea **Programului de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol**, prevăzut în Anexa nr. 2, ambele urmând să facă parte integrantă din hotărâre.

Sub aspectul legalității, proiectul de hotărâre are la bază prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, ale Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024, ale Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025, precum și dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere documentele de fundamentare și situația prezentată de compartimentul de specialitate, apreciez că proiectul de hotărâre este justificat din punct de vedere al legalității, necesității și oportunității, fiind în concordanță cu obligația de analizare trimestrială a stadiului înscrierii datelor în registrul agricol și cu atribuțiile Consiliului Local în materia administrării treburilor publice locale.

În consecință, avizez favorabil, din punctul de vedere al atribuțiilor specifice funcției de secretar general al comunei, promovarea proiectului de hotărâre nr. 6392/23.10.2026 și propun supunerea acestuia spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Comunei Drânceni, în forma prezentată.

Întocmit,
Secretar general al Comunei Drânceni,
Croitoru Răzvan-Ionuț