

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRÂNCENI

HOTĂRÂREA nr. 34 din 11.05.2026
privind aprobarea contului anual de execuție al COMUNEI DRANCENI și a situațiilor
financiare pentru anul 2025

Având în vedere:

- Referatul de inițiere nr. 2698/06.05.2026;
 - Referatul de aprobare nr. 2699/06.05.2026;
 - Raportul de specialitate nr. 2670/06.05.2026;
 - Proiectul de hotărâre nr. 2671/06.05.2026;
 - Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Drânceni;
- În conformitate cu:
- art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
 - art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 11 alin. (2), art. 49 alin. (12) și (13), art. 57, art. 60 și art. 73 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - art. 1 alin. (2), art. 3, art. 88, art. 95 alin.(2), art.96, art. 98, art. 105 alin.(1) art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b coroborat cu alin. (4) lit. a), raportate la cele ale art. 155 alin. (1) lit. (c), combinat cu alin. (4) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-40 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 2 alin.(3), art. 9 alin.(2), art. 19 alin.(5) și art. 39 alin.(1) lit. c) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare;
 - pct. 5.1 – 5.18 din Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2025, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1983/2025;
 - Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 582/2025 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2025 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice;
- Ținând cont de situațiile financiare aferente anului 2025, care se compun din: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor, conturile de execuție bugetară și anexele la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative,

Realizând publicarea anunțului privind elaborarea proiectului Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea contului anual de execuție al COMUNEI DRANCENI și a situațiilor financiare pentru anul 2025, în contextul prevederilor art. 6 din Legea nr. 52/2003

privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și care a făcut obiectul:

a) publicării pe pagina de internet la adresa: www.primariadrancen.ro

b) afișării la Primărie, în spațiul accesibil publicului;;

În temeiul dispozițiilor legale ale art. 129. alin. (2). lit. a), art. 136, art. 139. alin. (2)., art. 196. alin (1)., lit. a)., art. 198. și al art. 243, alin. 1, lit. a). din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul Local al Comunei Drânceni, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară,
HOTĂRĂȘTE:**

ART. 1. Se aprobă execuția bugetului local al COMUNEI DRANCENI, pe anul 2025, pe secțiuni, prevăzută în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. (1) Se aprobă situațiile financiare pe anul 2025, respectiv:

a) bilanțul prevăzut în anexa nr. 2;

b) contul de rezultat patrimonial, prevăzut în anexa nr. 3;

c) situația fluxurilor de trezorerie prevăzute în anexa nr. 4

d) situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor prevăzută în anexa nr. 5;

e) conturile de execuție bugetară, prevăzute în anexa nr. 6.

(2) Se aprobă anexele la situațiile financiare prevăzute la alin. (1), respectiv:

a) politicile contabile, prevăzute în anexa nr. 7;

b) notele explicative, prevăzute în anexa nr. 8.

ART. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Drânceni prin aparatul de specialitate al primarului comunei Drânceni, județul Vaslui;

ART. 4. Anexele nr. 1- 8 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 5. Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii, Instituției Prefectului – Județul Vaslui, Primarului Comunei Drânceni și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet www.primariadrancen.ro, în secțiunea Monitorul Oficial Local.

11.05.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
ROMICĂ PLOP

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

Total consilieri locali în funcție	13
Prezenți	
Pentru	
Împotrivă	
Abțineri	

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 34/2026		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
Adoptarea hotărârii		
Comunicarea către primarul comunei		
Comunicarea către prefectul județului		
Aducerea la cunoștință publică		
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter normativ		
Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		

Contul de executie al bugetului local

la data de: 31-DEC-25

Page 1 of 3

Sursa de finantare Integral de la buget

3394333 Comuna Dranceni

An : 2025 Trezorerie Municipiul Husi

Venituri/Cheltuieli	Cod	Credite	Incasari/Plati	Disponibil
Veniturile bugetelor locale		.00	16,125,116.99	.00
Impozit pe venit	030000	.00	44,649.50	.00
Impozitul pe veniturile din tr	031800	.00	44,649.50	.00
Cote si sume defalcate din imp	040000	.00	3,621,300.57	.00
Cote defalcate din impozitul p	040100	.00	2,797,034.94	.00
Sume alocate din cotele defalc	040400	.00	557,899.63	.00
Sume repartizate din Fondul la	040500	.00	266,366.00	.00
Impozite si taxe pe proprietate	070000	.00	1,055,959.34	.00
Impozit si taxa pe cladiri	070100	.00	569,345.54	.00
Impozit pe cladiri de la perso	070101	.00	73,649.54	.00
Impozit si taxa pe cladiri de	070102	.00	495,696.00	.00
Impozit si taxa pe teren	070200	.00	473,417.15	.00
Impozit pe terenuri de la pers	070201	.00	143,694.15	.00
Impozit si taxa pe teren de la	070202	.00	18,432.00	.00
Impozit pe terenul din extravi	070203	.00	311,291.00	.00
Taxe judiciare de timbru si al	070300	.00	13,196.65	.00
Sume defalcate din TVA (se sc	110000	.00	4,351,317.00	.00
Sume defalcate din taxa pe val	110200	.00	4,005,317.00	.00
Sume defalcate din taxa pe val	110500	.00	40,000.00	.00
Sume defalcate din taxa pe val	110600	.00	306,000.00	.00
Taxe pe utilizarea bunurilor,	160000	.00	472,207.47	.00
Impozit pe mijloacele de tran	160200	.00	409,767.47	.00
Impozit pe mijloacele de trans	160201	.00	251,847.13	.00
Impozit pe mijloacele de trans	160202	.00	157,920.34	.00
Taxe si tarife pentru eliberar	160300	.00	61,171.00	.00
Alte taxe pe utilizarea bunuri	165000	.00	1,269.00	.00
Alte impozite si taxe fiscale	180000	.00	6,708.00	.00
Alte impozite si taxe	185000	.00	6,708.00	.00
Venituri din proprietate	300000	.00	41,908.95	.00
Venituri din concesiuni si inc	300500	.00	23,808.95	.00
Alte venituri din concesiuni s	300530	.00	23,808.95	.00
Alte venituri din proprietate	305000	.00	18,100.00	.00
Venituri din prestari de servi	330000	.00	53,596.63	.00
Venituri din prestari de servi	330800	.00	22,507.63	.00
Venituri din recuperarea chelt	332800	.00	10,707.00	.00
Alte venituri din prestari de	335000	.00	20,382.00	.00
Amenzi, penalitati si confisca	350000	.00	238,117.99	.00
Venituri din amenzi si alte sa	350100	.00	238,117.99	.00
Venituri din amenzi si alte sa	350102	.00	238,117.99	.00
Diverse venituri	360000	.00	260,858.74	.00
Taxe speciale	360600	.00	214,804.17	.00
Venituri din recuperarea chelt	361400	.00	2,584.63	.00
Alte venituri	365000	.00	43,469.94	.00
Transferuri voluntare, altele	370000	.00	21,000.00	.00

Contul de executie al bugetului local

la data de: 31-DEC-25

Page 2 of 3

Sursa de finantare Integral de la buget

3394333 Comuna Dranceni

An : 2025 Trezorerie Municipiul Husi

Venituri/Cheltuieli	Cod	Credite	Incasari/Plati	Disponibil
Donatii si sponsorizari	370100	.00	21,000.00	.00
Varsaminte din sectiunea de fu	370300	.00	- 754,620.57	.00
Varsaminte din sectiunea de fu	370400	.00	754,620.57	.00
Subventii de la bugetul de sta	420000	.00	4,647,860.29	.00
Subventii pentru acordarea aju	423400	.00	312,596.00	.00
Subventii din bugetul de stat	424100	.00	85,557.00	.00
Finantarea Programului Nationa	426500	.00	3,300,227.16	.00
Alocari de sume din PNRR afere	428900	.00	949,480.13	.00
Fonduri din imprumut rambursab	428901	.00	797,882.46	.00
Sume aferente TVA	428903	.00	151,597.67	.00
Subventii de la alte administr	430000	.00	937,632.51	.00
Sume alocate din bugetul AFIR,	433100	.00	70,883.77	.00
Sume alocate din sumele obtinu	434400	.00	363,327.94	.00
Sume alocate din PNRR aferente	434900	.00	503,420.80	.00
Fonduri europene nerambursabil	434901	.00	424,221.50	.00
Sume aferente TVA	434903	.00	79,199.30	.00
Sume primite de la UE/alti don	480000	.00	372,000.00	.00
Fondul European Agricol de Dez	480400	.00	372,000.00	.00
Sume primite in contul platilo	480401	.00	372,000.00	.00
Inchidere conturi de venituri	999996	.00	- 9,811,156.62	.00
Inchidere conturi de venituri	999997	.00	- 6,313,960.37	.00
Cheltuielile bugetelor locale		16,868,920.00	15,718,650.33	1,150,269.67
Autoritati publice si actiuni	510000	3,106,320.00	3,053,490.32	52,829.68
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	510000100000	2,177,797.00	2,177,797.00	.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	510000200000	812,653.00	759,823.32	52,829.68
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	510000550000	12,000.00	12,000.00	.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	510000590000	40,300.00	40,300.00	.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	510000710000	63,570.00	63,570.00	.00
Ordine publica si siguranta na	610000	478,059.00	478,058.62	.38
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE	610000580000	478,059.00	478,058.62	.38
Invatamant	650000	2,022,670.00	1,830,291.25	192,378.75
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	650000100000	119,000.00	87,034.00	31,966.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	650000200000	317,900.00	317,603.42	296.58
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	650000570000	740,781.00	699,666.14	41,114.86
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTA	650000600000	503,422.00	503,420.80	1.20
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	650000710000	341,567.00	222,566.89	119,000.11
Sanatate	660000	85,557.00	85,557.00	.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	660000100000	85,557.00	85,557.00	.00
Cultura, recreere si religie	670000	383,938.00	381,442.53	2,495.47
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	670000100000	177,743.00	177,743.00	.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	670000200000	206,195.00	203,699.53	2,495.47
Asigurari si asistenta sociala	680000	4,240,657.00	4,163,652.98	77,004.02
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	680000100000	876,290.00	876,290.00	.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	680000570000	3,014,121.00	2,945,063.00	69,058.00

Contul de executie al bugetului local

la data de: 31-DEC-25

Page 3 of 3

Sursa de finantare Integral de la buget

3394333 Comuna Dranceni

An : 2025 Trezorerie Municipiul Husi

Venituri/Cheltuieli	Cod	Credite	Incasari/Plati	Disponibil
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	680000590000	350,246.00	342,299.98	7,946.02
Locuinte, servicii si dezvolt	700000	6,154,745.00	5,337,799.40	816,945.60
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	700000200000	309,381.00	303,455.34	5,925.66
TITLUL XIII PROIECTE CU FINAN	700000610000	1,357,485.00	949,480.13	408,004.87
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	700000710000	4,487,879.00	4,084,863.93	403,015.07
Protectia mediului	740000	356,974.00	348,358.23	8,615.77
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	740000100000	91,296.00	91,296.00	.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	740000200000	265,678.00	257,062.23	8,615.77
Transporturi	840000	40,000.00	40,000.00	.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	840000200000	40,000.00	40,000.00	.00
Inchidere conturi de venituri	999996	.00	- 9,404,689.96	.00
Inchidere conturi de venituri	999997	.00	- 6,313,960.37	.00
EXCEDENT/DEFICIT		.00	406,466.66	.00

Intocmit ,

Sef serviciu ,

Contul de executie al bugetului local-functionare

la data de: 31-DEC-25

Page 1 of 2

Sursa de finantare Integral de la buget

3394333 Comuna Dranceni

An : 2025 Trezorerie Municipiul Husi

Venituri/Cheltuieli	Cod	Credite	Incasari/Plati	Disponibil
Veniturile bugetelor locale		.00	9,811,156.62	.00
Impozit pe venit	030000	.00	44,649.50	.00
Impozitul pe veniturile din tr	031800	.00	44,649.50	.00
Cote si sume defalcate din imp	040000	.00	3,621,300.57	.00
Cote defalcate din impozitul p	040100	.00	2,797,034.94	.00
Sume alocate din cotele defalc	040400	.00	557,899.63	.00
Sume repartizate din Fondul la	040500	.00	266,366.00	.00
Impozite si taxe pe proprietate	070000	.00	1,055,959.34	.00
Impozit si taxa pe cladiri	070100	.00	569,345.54	.00
Impozit pe cladiri de la perso	070101	.00	73,649.54	.00
Impozit si taxa pe cladiri de	070102	.00	495,696.00	.00
Impozit si taxa pe teren	070200	.00	473,417.15	.00
Impozit pe terenuri de la pers	070201	.00	143,694.15	.00
Impozit si taxa pe teren de la	070202	.00	18,432.00	.00
Impozit pe terenul din extravi	070203	.00	311,291.00	.00
Taxe judiciare de timbru si al	070300	.00	13,196.65	.00
Sume defalcate din TVA (se sc	110000	.00	4,351,317.00	.00
Sume defalcate din taxa pe val	110200	.00	4,005,317.00	.00
Sume defalcate din taxa pe val	110500	.00	40,000.00	.00
Sume defalcate din taxa pe val	110600	.00	306,000.00	.00
Taxe pe utilizarea bunurilor,	160000	.00	472,207.47	.00
Impozit pe mijloacele de tran	160200	.00	409,767.47	.00
Impozit pe mijloacele de trans	160201	.00	251,847.13	.00
Impozit pe mijloacele de trans	160202	.00	157,920.34	.00
Taxe si tarife pentru eliberar	160300	.00	61,171.00	.00
Alte taxe pe utilizarea bunuri	165000	.00	1,269.00	.00
Alte impozite si taxe fiscale	180000	.00	6,708.00	.00
Alte impozite si taxe	185000	.00	6,708.00	.00
Venituri din proprietate	300000	.00	41,908.95	.00
Venituri din concesiuni si inc	300500	.00	23,808.95	.00
Alte venituri din concesiuni s	300530	.00	23,808.95	.00
Alte venituri din proprietate	305000	.00	18,100.00	.00
Venituri din prestari de servi	330000	.00	53,596.63	.00
Venituri din prestari de servi	330800	.00	22,507.63	.00
Venituri din recuperarea chelt	332800	.00	10,707.00	.00
Alte venituri din prestari de	335000	.00	20,382.00	.00
Amenzi, penalitati si confisca	350000	.00	238,117.99	.00
Venituri din amenzi si alte sa	350100	.00	238,117.99	.00
Venituri din amenzi si alte sa	350102	.00	238,117.99	.00
Diverse venituri	360000	.00	260,858.74	.00
Taxe speciale	360600	.00	214,804.17	.00
Venituri din recuperarea chelt	361400	.00	2,584.63	.00
Alte venituri	365000	.00	43,469.94	.00
Transferuri voluntare, altele	370000	.00	- 733,620.57	.00

Contul de executie al bugetului local-functionare

la data de: 31-DEC-25

Page 2 of 2

Sursa de finantare Integral de la buget

3394333 Comuna Dranceni

An : 2025 Trezorerie Municipiul Husi

Venituri/Cheltuieli	Cod	Credite	Incasari/Plati	Disponibil
Donatii si sponsorizari	370100	.00	21,000.00	.00
Varsaminte din sectiunea de fu	370300	.00	- 754,620.57	.00
Subventii de la bugetul de sta	420000	.00	398,153.00	.00
Subventii pentru acordarea aju	423400	.00	312,596.00	.00
Subventii din bugetul de stat	424100	.00	85,557.00	.00
Inchidere conturi de venituri	999996	.00	- 9,811,156.62	.00
Cheltuielile bugetelor locale		9,624,938.00	9,404,689.96	220,248.04
Autoritati publice si actiuni	510000	3,030,750.00	2,977,920.32	52,829.68
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	510000100000	2,177,797.00	2,177,797.00	.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	510000200000	812,653.00	759,823.32	52,829.68
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	510000590000	40,300.00	40,300.00	.00
Invatamant	650000	1,177,681.00	1,104,303.56	73,377.44
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	650000100000	119,000.00	87,034.00	31,966.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	650000200000	317,900.00	317,603.42	296.58
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	650000570000	740,781.00	699,666.14	41,114.86
Sanatate	660000	85,557.00	85,557.00	.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	660000100000	85,557.00	85,557.00	.00
Cultura, recreere si religie	670000	383,938.00	381,442.53	2,495.47
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	670000100000	177,743.00	177,743.00	.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	670000200000	206,195.00	203,699.53	2,495.47
Asigurari si asistenta sociala	680000	4,240,657.00	4,163,652.98	77,004.02
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	680000100000	876,290.00	876,290.00	.00
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	680000570000	3,014,121.00	2,945,063.00	69,058.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	680000590000	350,246.00	342,299.98	7,946.02
Locuinte, servicii si dezvolt	700000	309,381.00	303,455.34	5,925.66
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	700000200000	309,381.00	303,455.34	5,925.66
Protectia mediului	740000	356,974.00	348,358.23	8,615.77
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSON	740000100000	91,296.00	91,296.00	.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	740000200000	265,678.00	257,062.23	8,615.77
Transporturi	840000	40,000.00	40,000.00	.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	840000200000	40,000.00	40,000.00	.00
Inchidere conturi de venituri	999996	.00	- 9,404,689.96	.00
EXCEDENT/DEFICIT		.00	406,466.66	.00

Intocmit ,

Sef serviciu ,

Contul de executie al bugetului local-dezvoltare

la data de: 31-DEC-25

Page 1 of 1

Sursa de finantare Integral de la buget

3394333 Comuna Dranceni

An : 2025 Trezorerie Municipiul Husi

Venituri/Cheltuieli	Cod	Credite	Incasari/Plati	Disponibil
Veniturile bugetelor locale		.00	6,313,960.37	.00
Transferuri voluntare, altele	370000	.00	754,620.57	.00
Varsaminte din sectiunea de fu	370400	.00	754,620.57	.00
Subventii de la bugetul de sta	420000	.00	4,249,707.29	.00
Finantarea Programului Nationa	426500	.00	3,300,227.16	.00
Alocari de sume din PNRR afere	428900	.00	949,480.13	.00
Fonduri din imprumut rambursab	428901	.00	797,882.46	.00
Sume aferente TVA	428903	.00	151,597.67	.00
Subventii de la alte administr	430000	.00	937,632.51	.00
Sume alocate din bugetul AFIR,	433100	.00	70,883.77	.00
Sume alocate din sumele obtinu	434400	.00	363,327.94	.00
Sume alocate din PNRR aferente	434900	.00	503,420.80	.00
Fonduri europene nerambursabil	434901	.00	424,221.50	.00
Sume aferente TVA	434903	.00	79,199.30	.00
Sume primite de la UE/alti don	480000	.00	372,000.00	.00
Fondul European Agricol de Dez	480400	.00	372,000.00	.00
Sume primite in contul platilo	480401	.00	372,000.00	.00
Inchidere conturi de venituri	999997	.00	- 6,313,960.37	.00
Cheltuielile bugetelor locale		7,243,982.00	6,313,960.37	930,021.63
Autoritati publice si actiuni	510000	75,570.00	75,570.00	.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	510000550000	12,000.00	12,000.00	.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	510000710000	63,570.00	63,570.00	.00
Ordine publica si siguranta na	610000	478,059.00	478,058.62	.38
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE	610000580000	478,059.00	478,058.62	.38
Invatamant	650000	844,989.00	725,987.69	119,001.31
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTA	650000600000	503,422.00	503,420.80	1.20
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	650000710000	341,567.00	222,566.89	119,000.11
Locuinte, servicii si dezvolt	700000	5,845,364.00	5,034,344.06	811,019.94
TITLUL XIII PROIECTE CU FINAN	700000610000	1,357,485.00	949,480.13	408,004.87
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	700000710000	4,487,879.00	4,084,863.93	403,015.07
Inchidere conturi de venituri	999997	.00	- 6,313,960.37	.00
EXCEDENT/DEFICIT		.00	.00	.00

Intocmit ,

Sef serviciu ,

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

1a: COMUNA DRANCENI

- lei

COD FISCAL: 3394333

DATA : 31.12.2025

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE	DENUMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
21	E 335000 F Alte venituri din prestari de servicii si alte act	,00	,00	,00
24	A 510000550097 D Autoritati publice si actiuni externe - Tranzactii	12.000,00	<u>12.000,00</u>	,00
24	A 510103550142 D Autoritati executive - Transferuri din bugetul loc	,00	12.000,00	,00
24	A 510000710000 D Autoritati publice si actiuni externe - TITLUL XV	63.570,00	<u>63.570,00</u>	,00
24	A 510103710130 D Autoritati executive - Alte active fixe	,00	63.570,00	,00
24	A 610000580000 D Ordine publica si siguranta nationala - TITLUL X	478.059,00	<u>478.058,62</u>	,38
24	A 610500580401 D Protectie civila si protectie contra incendiilor	,00	372.000,00	,00
24	A 610500580403 D Protectie civila si protectie contra incendiilor	,00	106.058,62	,00
24	A 650000600000 D Invatamant - TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN	503.422,00	<u>503.420,80</u>	1,20
24	A 650401600100 D Invatamant secundar inferior - Fonduri europene ne	,00	424.221,50	,00
24	A 650401600300 D Invatamant secundar inferior - Sume aferente TVA	,00	79.199,30	,00
24	A 650000710000 D Invatamant - TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE (71.01+	341.567,00	<u>222.566,89</u>	119.000,11
24	A 650401710101 D Invatamant secundar inferior - Constructii	,00	192.816,89	,00
24	A 650401710103 D Invatamant secundar inferior - Mobilier, aparatura	,00	29.750,00	,00
24	A 655000710101 D Alte cheltuieli in domeniul invatamantului - Const	,00	,00	,00
24	A 700000610000 D Locuinte, servicii si dezvoltare publica - TITLUL	1.357.485,00	<u>949.480,13</u>	408.004,87
24	A 700301610100 D Dezvoltarea sistemului de locuinte - Fonduri din i	,00	797.882,46	,00
24	A 700301610300 D Dezvoltarea sistemului de locuinte - Sume aferente	,00	151.597,67	,00
24	A 700000710000 D Locuinte, servicii si dezvoltare publica - TITLUL	4.487.879,00	<u>4.084.863,93</u>	403.015,07
24	A 700301710101 D Dezvoltarea sistemului de locuinte - Constructii	,00	368.735,74	,00
24	A 700501710101 D Alimentare cu apa - Constructii	,00	3.414.666,23	,00
24	A 700600710101 D Iluminat public si electrificari - Constructii	,00	301.461,96	,00
24	A 999997 D Inchidere conturi de venituri si cheltuieli sectiu	,00	- 6.313.960,37	,00
24	A D Total (desch-ch)ct: 24 sursa: A sectiune: D	7.243.982,00	6.313.960,37	930.021,63
24	A 510000100000 F Autoritati publice si actiuni externe -	2.177.797,00	<u>2.177.797,00</u>	,00

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

COMUNA DRANCENI

COD FISCAL: 3394333

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE	DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
TITLUL I				
24	A 510103100101 F Autoritati executive - Salarii de baza	,00	1.810.484,00	,00
24	A 510103100112 F Autoritati executive - Indemnizatii platite unor p	,00	178.268,00	,00
24	A 510103100115 F Autoritati executive - Alocatii pentru transportul	,00	70.570,00	,00
24	A 510103100117 F Autoritati executive - Indemnizatii de hrana	,00	72.223,00	,00
24	A 510103100307 F Autoritati executive - Contributia asiguratorie pe	,00	46.252,00	,00
24	A 510000200000 F Autoritati publice si actiuni externe -	812.653,00	759.823,32	52.829,68
TITLUL II				
24	A 510103200101 F Autoritati executive - Furnituri de birou	,00	11.085,60	,00
24	A 510103200102 F Autoritati executive - Materiale pentru curatenie	,00	1.135,66	,00
24	A 510103200105 F Autoritati executive - Carburanti, lubrifianti si	,00	63.521,95	,00
24	A 510103200106 F Autoritati executive - Piese de schimb	,00	25.980,71	,00
24	A 510103200107 F Autoritati executive - Transport	,00	17.700,00	,00
24	A 510103200108 F Autoritati executive - Posta, telecomunicatii, rad	,00	104.804,80	,00
24	A 510103200130 F Autoritati executive - Alte bunuri si servicii pen	,00	135.592,76	,00
24	A 510103200200 F Autoritati executive - Reparatii curente	,00	8.855,40	,00
24	A 510103200530 F Autoritati executive - Alte obiecte de inventar	,00	2.858,95	,00
24	A 510103200601 F Autoritati executive - Deplasari interne, detasari	,00	2.208,87	,00
24	A 510103203030 F Autoritati executive - Alte cheltuieli cu bunuri s	,00	386.078,62	,00
24	A 510000590000 F Autoritati publice si actiuni externe -	40.300,00	40.300,00	,00
TITLUL XI				
24	A 510103591100 F Autoritati executive - Asociatii si fundatii	,00	40.300,00	,00
24	A 650000200000 F Invatamant - TITLUL II BUNURI SI SERVICII	30.900,00	30.660,00	240,00
24	A 650401203030 F Invatamant secundar inferior - Alte cheltuieli cu	,00	30.660,00	,00
24	A 650000570000 F Invatamant - TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	608.781,00	573.690,14	35.090,86
24	A 650301570203 F Invatamant prescolar - Tichete de cresa si tichete	,00	35.910,00	,00
24	A 650401570203 F Invatamant secundar inferior - Tichete de cresa si	,00	,00	,00
24	A 651130570205 F Alte servicii auxiliare - Suport alimentar	,00	537.780,14	,00

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

COMUNA DRANCENI

COD FISCAL: 3394333

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE	DENUIMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
24	A 660000100000 F Sanatate - TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	85.557,00	<u>85.557,00</u>	,00
24	A 665050100101 F Alte institutii si actiuni sanitare - Salarii de b	,00	79.861,00	,00
24	A 665050100117 F ote institutii si actiuni sanitare - Indemnizatii	,00	3.813,00	,00
24	A 665050100307 F Alte institutii si actiuni sanitare - Contributia	,00	1.883,00	,00
24	A 670000100000 F Cultura, recreere si religie - TITLUL I CHELTUIEL	177.743,00	<u>177.743,00</u>	,00
24	A 670302100101 F Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipal	,00	63.464,00	,00
24	A 670302100117 F Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipal	,00	3.606,00	,00
24	A 670302100307 F Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipal	,00	1.493,00	,00
24	A 670307100101 F Camine culturale - Salarii de baza	,00	103.042,00	,00
24	A 670307100117 F Camine culturale - Indemnizatii de hrana	,00	3.737,00	,00
24	A 670307100307 F Camine culturale - Contributia asiguratorie pentru	,00	2.401,00	,00
24	A 670000200000 F Cultura, recreere si religie - TITLUL II BUNURI S	206.195,00	<u>203.699,53</u>	2.495,47
24	A 670307200130 F Camine culturale - Alte bunuri si servicii pentru	,00	138.880,00	,00
24	A 670307203030 F Camine culturale - Alte cheltuieli cu bunuri si se	,00	64.819,53	,00
24	A 680000100000 F Asigurari si asistenta sociala - TITLUL I CHELTUI	876.290,00	<u>876.290,00</u>	,00
24	A 680502100101 F Asistenta sociala in caz de invaliditate - Salar	,00	722.349,00	,00
24	A 680502100117 F oistenta sociala in caz de invaliditate - Indemn	,00	57.139,00	,00
24	A 680502100307 F Asistenta sociala in caz de invaliditate - Contr	,00	16.329,00	,00
24	A 685050100101 F Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asiste	,00	74.626,00	,00
24	A 685050100117 F ote cheltuieli in domeniul asigurarilor si asisten	,00	4.078,00	,00
24	A 685050100307 F Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asiste	,00	1.769,00	,00
24	A 680000570000 F Asigurari si asistenta sociala - TITLUL IX ASISTE	3.014.121,00	<u>2.945.063,00</u>	69.058,00
24	A 680502570201 F Asistenta sociala in caz de invaliditate - Ajut	,00	2.626.467,00	,00
24	A 681501570201 F Ajutor social - Ajutoare sociale in numerar	,00	318.596,00	,00

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

COMUNA DRANCENI

COD FISCAL: 3394333

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE	DENUMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
24	A 680000590000 F Asigurari si asistenta sociala - TITLUL XI ALTE CH	350.246,00	342.299,98	7.946,02
24	A 680400591100 F Asistenta acordata persoanelor in varsta - Asociat	,00	99.608,82	,00
24	A 680600591100 F Asistenta sociala pentru familie si copii - Asocia	,00	242.691,16	,00
24	A 685050591100 F Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asiste	,00	,00	,00
24	A 700000200000 F Locuinte, servicii si dezvoltare publica - TITLUL	309.381,00	303.455,34	5.925,66
24	A 700501200130 F Alimentare cu apa - Alte bunuri si servicii pentru	,00	19.098,43	,00
24	A 700600200103 F Iluminat public si electrificari - Incalzit, Ilumi	,00	187.091,60	,00
24	A 700600200130 F Iluminat public si electrificari - Alte bunuri si	,00	97.265,31	,00
24	A 740000100000 F Protectia mediului - TITLUL I CHELTUIELI DE PERSO	91.296,00	91.296,00	,00
24	A 745000100101 F Alte servicii in domeniul protectiei mediului - Sa	,00	85.536,00	,00
24	A 745000100117 F ote servicii in domeniul protectiei mediului - Ind	,00	3.753,00	,00
24	A 745000100307 F Alte servicii in domeniul protectiei mediului - Co	,00	2.007,00	,00
24	A 740000200000 F Protectia mediului - TITLUL II BUNURI SI SERVICII	265.678,00	257.062,23	8.615,77
24	A 740501201900 F Salubritate - Contributii ale administratiei publi	,00	215.058,51	,00
24	A 740502200130 F Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor - A	,00	42.003,72	,00
24	A 745000200130 F Alte servicii in domeniul protectiei mediului - Al	,00	,00	,00
24	A 745000201900 F Alte servicii in domeniul protectiei mediului - Co	,00	,00	,00
24	A 840000200000 F Transporturi - TITLUL II BUNURI SI SERVICII	40.000,00	40.000,00	,00
24	A 840301200200 F Drumuri si poduri - Reparatii curente	,00	40.000,00	,00
24	A 999996 F Inchidere conturi de venituri si cheltuieli sectiu	,00	- 9.404.689,96	,00
24	A F Total (desch-ch)ct: 24 sursa: A sectiune: F	9.086.938,00	8.904.736,54	182.201,46
24	E F Total disp.(ven-ch)ct: 24 sursa: E sectiune: F	,00	,00	,00
24	Total cont: 24	16.330.920,00	15.218.696,91	1.112.223,09
5006	Disp.sume mandat,depozit.local	62.235,78	53.994,00	8.241,78
5012	Disp.al IP inc HG 1235/2010	162.161,75	162.161,75	,00
503002	Disp.al instit. si aut. pub. d	21.618,00	21.618,00	,00

EXECUTIA CONTURILOR BUGETARE SI DE DISPONIBILITATI

COMUNA DRANCENI

COD FISCAL: 3394333

COD CONT/SURSA INDICATOR/SECTIUNE	DENUMIRE CONT / INDICATOR	CREDITE DESCHISE / VENITURI	PLATI EFECTUATE (CHELTUIELI)	DISPONIBIL (credite-chelt/venituri-chelt)
82	980000	Excedent/deficit al bug.local	,00	447.883,54
82	989600	Excedent/deficit al bug.local	9.811.156,62	,00
82	989700	Excedent/deficit al bug.local	6.313.960,37	,00

Bilant

Trimestrul: 4, Anul: 2025

NR. CRT.	Denumirea indicatorilor	Cod rand	Sold la inceputul anului	Sold la sfarsitul perioadei
1	ACTIVE	01		
2	ACTIVE NECURENTE	02		
3	Active fixe necorporale (ct.2030000+2050000+2060000+2080100+2080200+ 2330000 -2800300-2800500-2800800-2900400-2900500-2900800-2930100*)	03	1,850,362.00	1,542,158.00
4	Instalații tehnice, mijloace de transport, animare, plantații, mobilier, aparatură birotică și alte active corporale (ct.2130100+2130200+2130300+2130400+2140000+2310000 -2810300-2810400-2910300-2910400-2930200*)	04	969,079.00	1,087,413.00
5	Terenuri și clădiri (ct.2110100+2110200+2120000+2310000-2810100-2810200 -2910100-2910200-2930200)	05	71,381,426.00	75,314,569.00
6	Alte active nefinanciare (ct.2150000)	06	0.00	0.00
7	Active financiare necurente (investiții pe termen lung) peste un an (ct.2600100+2600200+2600300+2650000+ 2670201+ 2670202+ 2670203+2670204+2670205+2670208 -2960101-2960102 -2960103 -2960200), din care:	07	0.00	0.00
8	Titluri de participare (ct.2600100+2600200+2600300-2960101-2960102-2960103)	08	0.00	0.00
9	Creanțe necurente – sume ce urmează a fi încasate după o perioadă mai mare de un an (ct.4110201+4110208+4130200+4280202+4610201+4610209 - 4910200 - 4960200), din care:	09	0.00	0.00
10	Creanțe comerciale necurente – sume ce urmează a fi încasate după o perioadă mai mare de un an (ct 4110201+4110208+4130200+4610201 - 4910200 -4960200)	10	0.00	0.00
11	TOTAL ACTIVE NECURENTE (rd.03+04+05+06+07+09)	15	74,200,867.00	77,944,140.00
12	ACTIVE CURENTE	18		
13	Stocuri (ct.3010000+3020100+3020200+3020300+3020400+ 3020500+3020600+ 3020700+3020800+3020900+ 3030100+3030200+ 3040100+3040200+3050100+ 3050200+3070000+3090000+ 3310000+ 3320000+3410000+3450000+3460000+3470000+ 3490000+ 3510100+3510200+3540100+ 3540500+3540600+ 3560000+ 3570000+3580000+ 3590000+3610000+ 3710000+ 3810000+/-3480000+/-3780000-3910000 -3920100-3920200 -3930000-3940100-3940500-3940600-3950100-3950200-3950300-3950400-3950600-3950700-3950800-3960000-3970000-3980000-4420803)	19	1,590,507.00	2,517,234.00
14	Creanțe curente – sume ce urmează a fi încasate într-o perioadă mai mică de un an-	20		
15	Creanțe din operațiuni comerciale, avansuri și alte decontări (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+4110101+4110108+4130100+4180000+4250000+4280102+4610101+4610109+4730109**+4810101+4810102+4810103+4810200+4810300+4810900+4820000+4830000+4890101+4890301-4910100-4960100+5120800), din care:	21	503,620.00	635,333.00
16	Decontări privind încheierea execuției bugetului de stat din anul curent (ct 4890101+4890301)	21.1	0.00	0.00
17	Creanțe comerciale și avansuri (ct.2320000+2340000+4090101+4090102+ 4110101+ 4110108+4130100 +4180000+4610101 - 4910100 - 4960100), din care :	22	141.00	141.00
18	Avansuri acordate	22.1	0.00	0.00
19	Creanțe bugetare (ct. 4310100**+4310200**+4310300**+4310400**+4310500**+ 4310600**+ 4310700**+4370100**+4370200**+4370300**+ 4420400+ 4420802**+ 4440000**+ 4460000** 4480200+4610102+ 4630000+ 4640000 + 4650100+4650200+4660401+4660402+ 4660500+ 4660900+ 4810101**+ 4810102**+ 4810103**+4810900**+ 4820000** - 4970000), din care:	23	5,885,982.00	6,055,775.00
20	Creanțele bugetului general consolidat (ct.4630000+4640000+4650100+4650200+4660401+4660402+4660500+ 4660900 - 4970000)	24	5,885,982.00	6,055,775.00

21	Creanțe din operațiuni cu fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget (ct.4500100+4500300+4500501+4500502+4500503+ 4500504+4500505+4500700+ 4510100+4510300 + 4510500 +4530100+4540100+4540301+4540302+ 4540501+ 4540502+4540503+4540504+4550100+ 4550301+4550302+ 4550303+ 4560100+4560303+ 4560309+ 4570100+4570201+4570202+4570203+4570205+4570206+4570209+4570301+4570302+ 4570309+ 4580100+4580301+4580302+ 4610103+ 4730103** +4740000+ 4760000), din care:	25	0.00	0.00
22	Sume de primit de la Comisia Europeana / alti donatori(ct.4500100+4500300+4500501+4500502+4500503+ 4500504+4500505+4500700)	26	0.00	0.00
23	Împrumuturi pe termen scurt acordate (ct.2670101+2670102+2670103+2670104+2670105+ 2670108+2670601 +2670602+ 2670603+2670604+ 2670605+ 2670609+4680101+ 4680102 +4680103+ 4680104 +4680105+4680106+4680107+ 4680108+ 4680109 + 4690103+4690105+ 4690106+4690108+ 4690109)	27	0.00	0.00
24	Total creante curente (rd. 21+23+25+27)	30	6,389,602.00	6,691,108.00
25	Investiții pe termen scurt (ct.5050000-5950000)	31	0.00	0.00
26	Conturi la trezorerii și instituții de credit :	32		
27	Conturi la trezorerie, casa în lei (ct.5100000+5120101+5120501+5130101+ 5140101 + 5150101+5150301 + 5160101+5170101+ 5200100 + 5210100 + 5210300 + 5230000 + 5250101 + 5250102 + 5250301+5250302 + 5250400 + 5260000 +5270000 + 5280000 + 5290101+ 5290201+ 5290301 + 5290400+ 5290901+5310101+ 5500101+5510000+ 5520000+ 5550101 + 5570101+ 5580101 + 5580201+ 5590101+ 5600101 + 5600300+5600401+ 5610101 + 5610300+ 5620101 +5620300+ 5710100 + 5710300 + 5710400 + 5740101 + 5740102+ 5740301+ 5740302 +5740400 +5750100 + 5750300 + 5750400-7700000)	33	61,932.00	510,034.00
28	Dobânda de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct.5180701+5320100+5320200+5320300+5320400+ 5320500+5320600+ 5320800+5420100)	33.1	0.00	7,049.00
29	depozite	34		
30	Conturi la instituții de credit, BNR, casă în valută (ct. 5110101+5110102+5120102+5120402+5120502 +5130102 + 5130202+5140102 + 5140202 + 5150102 + 5150202 + 5150302+ 5160102+5160202 + 5170102 + 5170202 + 5290102 + 5290202 + 5290302+5290902 + 5310402 + 5410102 + 5410202 + 5500102 + 5550102+5550202 + 5570202 + 5580102 + 5580302 + 5590102 + 5590202+5600102+ 5600103+ 5600402+ 5610102+ 5610103+ 5620102+5620103+ 5620402)	35	26,784.00	39,876.00
31	Dobândă de încasat, avansuri de trezorerie (ct.5180702+5420200)	35.1	0.00	0.00
32	depozite	36		
33	Total disponibilități și alte valori (rd.33+33.1+35+35.1)	40	88,716.00	556,959.00
34	Conturi de disponibilități ale Trezoreriei Centrale și ale trezoreriilor teritoriale (ct.5120600+5120700+5120901+5120902+5121000+5240100+ 5240200+5240300-7700000)	41	0.00	0.00
35	Dobândă de încasat, alte valori, avansuri de trezorerie (ct. 5320400 + 5180701 + 5180702)	41.1	0.00	0.00
36	Cheltuieli în avans (ct. 4710000)	42	0.00	0.00
37	TOTAL ACTIVE CURENTE (rd.19+30+31+40+41+41.1+42)	45	8,068,825.00	9,765,301.00
38	TOTAL ACTIVE (rd.15+45)	46	82,269,692.00	87,709,441.00
39	DATORII	50		
40	DATORII NECURENTE - sume ce urmează a fi plătite după-o perioadă mai mare de un an	51		
41	Sume necurente- sume ce urmează a fi plătite după o perioadă mai mare de un an (ct.2690200+4010200+4030200+4040200+4050200+4280201+4620201+ 4620209 + 5090000), din care:	52	0.00	0.00
42	Personal - drepturi de natură salarială suplimentare: (ct.4200201+4200202)	52.1	0.00	0.00
43	Datorii comerciale (ct.4010200+4030200+ 4040200+4050200+ 4620201)	53	0.00	0.00
44	Împrumuturi pe termen lung (ct.1610200+1620200+1630200+1640200+1650200 +1660201+1660202+1660203+ 1660204+1670201+ 1670202+1670203 +1670208 +1670209-1690200)	54	0.00	0.00
45	Provizioane (ct. 1510201+1510202+1510203+1510204+1510208)	55	0.00	0.00
46	TOTAL DATORII NECURENTE (rd.52+54+55)	58	0.00	0.00

47	DATORII CURENTE - sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la un an	59		
48	Datorii comerciale, avansuri și alte decontări (ct.2690100+4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101+4620109 +4730109+ 4810101+4810102+ 4810103+4810200+ 4810300+ 4810900+4820000+ 4830000+ 4890000+ 5090000+ 5120800), din care:	60	2,628,860.00	1,383,759.00
49	Decontări privind încheierea execuției bugetului de stat din anul curent (ct.4890000)	60.1	0.00	0.00
50	Datorii comerciale și avansuri (ct. 4010100+4030100+4040100+4050100+ 4080000+ 4190000+ 4620101), din care:	61	2,205,317.00	874,227.00
51	Avansuri primite	61.1	0.00	0.00
52	Datorii către bugete (ct. 4310100+4310200 + 4310300 + 4310400 + 4310500+ 4310600+ 4310700+ 4370100 + 4370200 + 4370300 + 4400000+4410000+ 4420300 + 4420801+ 4440000+ 4460000+ 4480100 +4550501+ 4550502+ 4550503+ 4620109 + 4670100+ 4670200+ 4670300+ 4670400+ 4670500+ 4670900+ 4730109+4810900+ 4820000), din care:	62	119,483.00	105,245.00
53	Datoriile instituțiilor publice către bugete	63		
54	Contribuții sociale (ct.4310100+4310200+4310300+4310400+ 4310500+ 4310600+4310700+ 4370100+ 4370200+4370300)	63.1	98,493.00	90,925.00
55	Sume datorate bugetului din Fonduri externe nerambursabile (ct.4550501+4550502+4550503)	64	0.00	0.00
56	Datorii din operațiuni cu Fonduri externe nerambursabile și fonduri de la buget, alte datorii către alte organisme internaționale (ct.4500200+ 4500400+ 4500600+ 4510200+ 4510401+ 4540402+ 4540409+ 4510601+4510602 + 4510603+ 4510605+ 4510606+ 4510609+ 4520100 + 4520200+ 4530200+ 4540200+ 4540401+ 4540402+ 4540601+ 4540602+ 4540603+ 4550200+ 4550401+ 4550402+ 4550403+ 4550404+ 4550409+ 4560400+ 4580401+ 4580402+ 4580501+ 4580502+ 4590000+ 4620103+ 4730103)	65	0.00	0.00
57	din care: sume datorate Comisiei Europene / alti donatori (ct.4500200+4500400+4500600+4590000+ 4620103)	66	0.00	0.00
58	Împrumuturi pe termen scurt - sume ce urmează a fi plătite într-o perioadă de până la un an (ct.5180601+5180603+5180604+5180605+5180606 + 5180608+ 5180609+5180800+5190101+5190102 + 5190103+ 5190104+ 5190105+ 5190106+ 5190107+ 5190108+5190109+5190110+ 5190180+ 5190190)	70	0.00	0.00
59	Împrumuturi pe termen lung - sume ce urmează a fi plătite în cursul exercițiului curent (ct.1610100+1620100+1630100+1640100+1650100+ 1660101+ 1660102 +1660103+1660104+1670101+ 1670102+1670103+ 1670108+1670109+ 1680100 + 1680200+1680300 +1680400+ 1680500+1680701+ 1680702+ 1680703+1680708+1680709 -1690100)	71	0.00	0.00
60	Salariile angajaților (ct.4210000+4230000+4260000+4260100+4270100+ 4270300+ 4280101)	72	186,937.00	186,021.00
61	Personal - drepturi de natură salarială suplimentare: (ct.4200101+4200102)	72.1	0.00	0.00
62	Alte drepturi cuvenite altor categorii de persoane (pensii, indemnizații de șomaj, burse) (ct.4220100+4220200+4240000+4260200+4270200+ 4270300+ 4290000+ 4380000), din care:	73	196,129.00	234,234.00
63	Pensii, indemnizații de șomaj, burse	73.1		
64	Venituri în avans (ct.4720000)	74	0.00	0.00
65	Provizioane (ct.1510101+1510102+1510103+1510104+ 1510108)	75	0.00	0.00
66	TOTAL DATORII CURENTE (rd.60+62+65+70+71+72+73+74+75)	78	3,131,409.00	1,909,259.00
67	TOTAL DATORII (rd.58+78)	79	3,131,409.00	1,909,259.00
68	ACTIVE NETE = TOTAL ACTIVE - TOTAL DATORII = CAPITALURI PROPRII (rd.80= rd.46-79 = rd.90)	80	79,138,283.00	85,800,182.00
69	CAPITALURI PROPRII	83		
70	Rezerve, fonduri (ct.1000000 + 1000101 + 1000201 + 1000202 + 1000301 + 1000401 + 1000402 + 1010000 + 1020101+ 1020102 + 1030000 + 1040101 + 1040102 + 1050100+ 1050200+ 1050300+1050400+1050500+ 1060000+ 1320000+ 1330000 + 1390100)	84	44,754,668.00	44,780,912.00
71	Rezultatul reportat (ct.1170000- sold creditor)	85	31,455,471.00	34,142,254.00
72	Rezultatul reportat (ct.1170000- sold debitor)	86	0.00	0.00
73	Rezultatul patrimonial al exercițiului (ct.1210000- sold creditor)	87	2,928,144.00	6,877,016.00
74	Rezultatul patrimonial al exercițiului (ct.1210000- sold debitor)	88	0.00	0.00
75	TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd.84+85-86+87-88)	90	79,138,283.00	85,800,182.00

Contul de Rezultat Patrimonial - TOTAL

Trimestrul: 4, Anul: 2025

NR. CRT.	Denumirea indicatorilor	Cod rand	An precedent	An curent
1.	Venituri din impozite, taxe, contribuții de asigurări și alte venituri ale bugetelor (ct.7300100+7300200+7310100+7310200+7320100+7330000+ 7340000+ 7350100+7350200+7350300+7350400+ 7350500+7350600+7360100+7390000+7450100+7450200+ 7450300+ 7450400+7450500+7450900+ 7460100+ 7460200+ 7460300+ 7460900+7510300+7510400+ 7510500)	02	10,702,370.00	9,822,991.00
2.	Venituri din activități economice (ct.7510100+ 7510200+/-7090000)	03	102,224.00	49,664.00
3	Finanțări, subvenții, transferuri, alocații bugetare cu destinație specială (ct.7510500+7710000+7720100+7720200+7730000+7740100+7740200+7750000+7760000+7780000+7790101+7790109)	04	3,918,102.00	6,459,744.00
4.	Alte venituri operaționale (ct.7140000+7180000+7500000+7500100+7500200+7510300+7510400+7810200+7810300+7810401+7810402+7770000)	05	457,155.00	757,624.00
	TOTAL VENITURI OPERATIONALE (rd.02+03+04+05)	06	15,179,851.00	17,090,023.00
1	Salariile și contribuțiile sociale aferente angajaților (ct.6410000+6420000+6450100+6450200+6450300+ 6450400+6450500+6450600+ 6450800+6460000+6470000)	08	3,305,118.00	3,343,092.00
2	Subvenții și transferuri (ct.6700000+6710000+6720000+6730000+6740000+ 6750000+6760000+ 6770000+ 6780000+6790000)	09	3,549,608.00	3,656,644.00
3	Stocuri, consumabile, lucrări și servicii executate de terți (ct.6010000+6020100+6020200+6020300+6020400+ 6020500+6020600+ 6020700+6020800+6020900+6030000+ 6060000+6070000+6080000+6090000+6100000+ 6110000+ 6120000+6130000+6140000+6220000+6230000+6240100+ 6240200+6260000+6270000+6280000+6290100)	10	2,510,943.00	2,460,599.00
4	Cheltuieli de capital, amortizări și provizioane (ct. 6290200 + 6810100+6810200+6810300+6810401+6810402+6820101+6820109+6820200+ 6890100+ 6890200)	11	2,921,363.00	685,301.00
5	Alte cheltuieli operaționale (ct.6350100+6350200+6540000+6580101+6580109)	12	12,524.00	67,371.00
	TOTAL CHELTUIELI OPERATIONALE (rd.08+09+10+11+12)	13	12,299,556.00	10,213,007.00
	- EXCEDENT (rd.06- rd.13)	15	2,880,295.00	6,877,016.00
IV.	VENITURI FINANCIARE (ct.7630000+ 7640000+ 7650100+ 7650200+7660000+ 7670000+ 7680000+ 7690000+ 7860300+ 7860400)	17	44,849.00	0.00
	- EXCEDENT (rd.17- rd.18)	20	44,849.00	0.00
	- EXCEDENT (rd.15+20-16-21)	23	2,925,144.00	6,877,016.00
VIII.	VENITURI EXTRAORDINARE (ct.7910000)	25	3,000.00	0.00
	- EXCEDENT (rd.25-rd.26)	28	3,000.00	0.00
	- EXCEDENT (rd.23+28-24-29)	29.2	2,928,144.00	6,877,016.00
	- EXCEDENT (rd.29.2-29.4)	31	2,928,144.00	6,877,016.00

Fluxuri de trezorerie (cod 03) - Trimestrul: 4, Anul: 2025

Denumirea indicatorului	Cod rand	Total	531 01 01	770 00 00.01	770 00 00.02	516.01.01/77 06	5620101/770E	50.02.21	50.02.29	50.06 (552)	50.12	50,30,02	88.98.02	88.98.10E
I. NUMERAR DIN ACTIVITATEA OPERATIONALA	01	0.00												
1. Incasari	02	20,589,005.00	4,219,652.00	0.00	16,125,117.00	0.00	3,200.00	0.00	0.00	57,256.00	162,162.00	21,618.00	406,466.00	0.00
2. Plati	03	13,874,116.00	4,219,652.00	0.00	9,416,690.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,994.00	162,162.00	21,618.00	0.00	0.00
3. Numerar net din activitatea operationala (rd. 02- rd.03)	04	6,714,889.00	0.00	0.00	6,708,427.00	0.00	3,200.00	0.00	0.00	3,262.00	0.00	0.00	406,466.00	0.00
II. NUMERAR DIN ACTIVITATEA DE INVESTITII	05	0.00												
1. Incasari	06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Plati	07	6,301,960.00	0.00	0.00	6,301,960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Numerar net din activitatea de investitii (rd.06-07)	08	-6,301,960.00	0.00	0.00	-6,301,960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. NUMERAR DIN ACTIVITATEA DE FINANTARE	09	0.00												
1. Incasari	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2. Plati	11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. Numerar net din activitatea de finantare (rd.10-rd.11)	12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IV. CRESTEREA (DESCRESTEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR (rd.04+rd.08+rd.12)	13	412,929.00	0.00	0.00	406,467.00	0.00	3,200.00	0.00	0.00	3,262.00	0.00	0.00	406,466.00	0.00
V. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL ANULUI	14	61,932.00	0.00	0.00	41,416.00	0.00	15,536.00	0.00	0.00	4,980.00	0.00	0.00	41,416.00	15,536.00
- Sume recuperate/primate în excedentul anului precedent	14.1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Sume utilizate/transferate din excedentul anului precedent	14.2	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume transferate din disponibilul neutilizat la finele anului precedent	14.3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
VI. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA SFARSITUL PERIOADEI (rd.13+rd.14+14.1 - 14.2 - rd.14.3)	15	474,861.00	0.00	0.00	447,883.00	0.00	18,736.00	0.00	0.00	8,242.00	0.00	0.00	447,882.00	15,536.00

Fluxuri de trezorerie (cod 04) - Trimestrul: 4, Anul: 2025

Denumirea indicatorului	Cod rand	Total	531.01.01	550.01.02+51 2.01.02+512.0 5.02
I. NUMERAR DIN ACTIVITATEA OPERATIONALA	01	0.00	0.00	0.00
1. Incasari	02	381,745.00	0.00	381,745.00
2. Plati	03	368,654.00	0.00	368,654.00
3. Numerar net din activitatea operationala (rd. 02- rd.03)	04	13,091.00	0.00	13,091.00
II. NUMERAR DIN ACTIVITATEA DE INVESTITII	05	0.00	0.00	0.00
1. Incasari	06	0.00	0.00	0.00
2. Plati	07	0.00	0.00	0.00
3. Numerar net din activitatea de investitii (rd.06-07)	08	0.00	0.00	0.00
III. NUMERAR DIN ACTIVITATEA DE FINANTARE	09	0.00	0.00	0.00
1. Incasari	10	0.00	0.00	0.00
2. Plati	11	0.00	0.00	0.00
3. Numerar net din activitatea de finantare (rd.10-rd.11)	12	0.00	0.00	0.00
IV. CRESTEREA (DESCRESTEREA) NETA DE NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR (rd.04+rd.08+rd.12)	13	13,091.00	0.00	13,091.00
V. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA INCEPUTUL ANULUI	14	26,784.00	0.00	26,784.00
1.Diferente de curs favorabile	15	0.00	0.00	0.00
2.Diferente de curs nefavorabile	16	0.00	0.00	0.00
VI. NUMERAR SI ECHIVALENT DE NUMERAR LA SFARSITUL PERIOADEI (rd.13+14 +15-16), din care:	17	39,875.00	0.00	39,875.00

Anexa 34 - SITUATIA MODIFICARILOR IN STRUCTURA ACTIVEI NETE CAPITALURILOR

Trimestrul: 4, Anul: 2025

Denumirea elementului de capital	Cod rand	Sold la inceputul anului	Cresteri	Reduceri	Sold la sfarsitul anului
Fondul activelor fixe necorporale Ct. 1000000	01	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al statului Ct. 1010000	02	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al statului Ct. 1020000	03	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondul bunurilor care alcătuiesc proprietatea privată a instituției publice Ct.1020102	03.1	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul public al unitatilor administrativ teritoriale Ct.1030000	04	40,466,990.00	26,244.00	0.00	40,493,234.00
Fondul bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al unitatilor administrativ teritoriale Ct.1040000	05	4,287,678.00	0.00	0.00	4,287,678.00
Fondul bunurilor care alcătuiesc proprietatea privată a instituției publice din administrația locală Ct.1040102	05.1	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezerve din reevaluare Ct.1050100, 1050200, 1050300, 1050400, 1050500	06	0.00	0.00	0.00	0.00
Diferente din reevaluare si diferente de curs aferente dobinzilor incasate (SAPARD) Ct.1060000	07	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondul de rulment Ct.131	08				
Fondul de rezerva al bugetului asigurarilor sociale de stat Ct. 1320000	09	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondul de rezerva constituit conform Legii nr.95/2006 Ct. 1330000	10	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondul de amortizare aferent activelor fixe detinute de serviciile publice de interes local Ct.134	11				
Fondul de risc Ct.135	12				
Fondul depozitelor speciale constituite pentru constructii de locuinte Ct.136	13				
Taxe speciale Ct.137	14				
Fondul de dezvoltare a spitalului Ct.1390100	15	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte fonduri Ct.1392+Ct.1393+Ct.1394+Ct.1396+Ct.1399	16				
Rezultatul reportat Ct.1170000- sold creditor	17	31,961,459.00	3,081,676.00	2,254,674.00	33,882,225.00

Rezultatul reportat Ct.1170000- sold debitor	18	505,988.00	647,638.00	319,828.00	833,798.00
Rezultatul patrimonial al exercitiului Ct.1210000 - sold creditor	19	3,891,196.00	16,207,242.00	13,809,451.00	6,818,786.00
Rezultatul patrimonial al exercitiului Ct.1210000 - sold debitor	20	-1,988,895.00	3,409,725.00	0.00	337,978.00
Total capitaluri proprii (rd 01 la 17 - rd.18 + rd.19 - rd.20)	21	82,090,230.00	15,257,799.00	15,744,297.00	84,310,147.00

Anexa 35a - cod 26 - SITUATIA ACTIVELOR FIXE AMORTIZABILE

Trimestrul: 4, Anul: 2025

Denumirea activelor fixe	Nr. rând	Existent la 31.12.2025		Sold la începutul anului	Creșteri									
		NR	MP		TOTAL din care:	diferențe din reevaluare*)	achiziții	transferuri/primițe cu titlu gratuit	donatii, sponsorizari	alte cai				
											1	2	3	4=5+6+7+8+9
ACTIVE FIXE NECORPORALE	01				0.00									
Cheltuieli de dezvoltare (ct.2030000)	02			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare (ct.2050000)	03			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe necorporale (ct.2080100, 2080200)	04			1,487,055.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL (rd. 02+03+04)	05	0.00	0.00	1,487,055.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVE FIXE CORPORALE	06				0.00									
Amenajări la terenuri (ct.2110200)	07			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții (ct.2120000) (rd.08 = de la rd.09 la rd.16) din care:	08	0.00	0.00	254,931.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- drumuri publice, exclusiv poduri, podete, pasarele și viaducte și tunele (ct.2120101)	09			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- drumuri industriale agricole (ct. 2120102)	10			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- infrastructură pentru transport feroviar exclusiv poduri, podete, pasarele și viaducte și tunele (2120201)	11			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- poduri, podete, pasarele și viaducte pentru transporturi feroviare și rutiere; viaducte (ct. 2120301)	12			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- tunele (ct.2120401)	13			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- piste pentru aeroporturi și platforme de staționare pentru avioane și autovehicule; construcții aeroportuare (ct. 2120501)	14			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- canale pentru navigație (ct. 2120601)	15			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- alte active fixe încadrate în grupa construcții (2120901), din care:	16			254,931.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- locuințe ANL	16.1			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații (ct.2130100, 2130200, 2130300, 2130400)	17			1,085,739.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale (ct. 2140000)	18			928,166.00	68,253.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,253.00	0.00

TOTAL (rd.07+08+17+18)	19	0.00	0.00	2,268,836.00	68,253.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,253.00
TOTAL ACTIVE FIXE (rd. 05+19)	20	0.00	0.00	3,755,891.00	68,253.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,253.00

Anexa 35a - cod 27 - SITUATIA ACTIVELOR FIXE AMORTIZABILE

Trimestrul: 4, Anul: 2025

Denumirea activelor fixe	Nr. rând	Reduceri							Ajustări de valoare (amortizări și ajustări pentru deprecieri)					Valoarea contabilă netă, din care:		
		Total din care	diferențe din reevaluare**)	eliminare amortizare***)	dezmembrări și casări	transferuri/ cu titlu gratuit	vânzări	alte căi	Sold la sfârșitul anului	Sold la începutul anului	Creșteri	Reduceri	Sold la sfârșitul anului	Domeniul privat al statului	Domeniul privat al UAT	Proprietatea privată a institutiei
A	B	10=11+12+13+14+15+16	11	12	13	14	15	16	17=3+4-10	18	19	20	21=18+19-20	22=17-21-23-24	23=17-21-22-24	24=17-21-22-23
ACTIVE FIXE NECORPORALE	01	0.00											0.00			0.00
Cheltuieli de dezvoltare (ct.2030000)	02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare (ct.2050000)	03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Alte active fixe necorporate (ct.2080100, 2080200)	04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,487,055.00	439,323.00	371,774.00	0.00	811,097.00	0.00	675,958.00	0.00
TOTAL (rd. 02+03+04)	05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,487,055.00	439,323.00	371,774.00	0.00	811,097.00	0.00	675,958.00	0.00
ACTIVE FIXE CORPORALE	06	0.00											0.00			0.00
Amenajări la terenuri (ct.2110200)	07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții (ct.2120000) (rd.08 = de la rd.09 la rd.16) din care:	08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	254,931.00	57,635.00	6,423.00	0.00	64,058.00	0.00	190,873.00	0.00
- drumuri publice, exclusiv poduri, podete, pasarele și viaducte și tunele (ct.2120101)	09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- drumuri industriale agricole (ct. 2120102)	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- infrastructură pentru transport feroviar exclusiv poduri, podete, pasarele și viaducte și tunele (2120201)	11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- poduri, podete, pasarele și viaducte pentru transporturi feroviare și rutiere; viaducte (ct. 2120301)	12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- tunele (ct.2120401)	13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- piste pentru aeroporturi și platforme de staționare pentru avioane și autovehicule; construcții aeroportuare (ct. 2120501)	14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- canale pentru navigație (ct. 2120601)	15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- alte active fixe încadrate în grupa construcții (2120901), din care:	16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	254,931.00	57,635.00	6,423.00	0.00	64,058.00	0.00	190,873.00	0.00
- locuințe ANL	16.1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații (ct.2130100, 2130200, 2130300, 2130400)	17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,085,738.00	590,362.00	168,652.00	0.00	759,014.00	0.00	326,724.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale (ct. 2140000)	18	25,675.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,675.00	970,744.00	465,210.00	112,207.00	0.00	577,417.00	0.00	393,327.00	0.00
TOTAL (rd.07+08+17+18)	19	25,675.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,675.00	2,311,413.00	1,113,207.00	287,282.00	0.00	1,400,489.00	0.00	910,924.00	0.00
TOTAL ACTIVE FIXE (rd. 05+19)	20	25,675.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,675.00	3,798,468.00	1,552,530.00	659,056.00	0.00	2,211,586.00	0.00	1,586,882.00	0.00

Anexa 35b - cod 28 - SITUATIA ACTIVELOR FIXE NEAMORTIZABILE

Trimestrul: 4, Anul: 2025

Denumirea activelor fixe	Nr. rând	Existent la 31.12.2025			Sold la începutul anului	Creșteri						
		UM	UM	UM		Total din care:	diferențe din reevaluare	achiziții	transferuri/ primite cu titlu gratuit	donatii, sponsorizări	alte căi	
		1	2	3		4	5=6+7+8+9+10	6	7	8	9	10
ACTIVE FIXE NECORPORALE	01					0.00						
Cheltuieli de dezvoltare, înregistrări ale evenimentelor cultural-sportive, alte active fixe necorporale (ct. 2030000, 2060000, 2080200)	02				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe necorporale în curs de execuție (ct.2330000)	03				802,630.00	63,570.00	0.00	63,570.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL (rd. 02 + 03)	04	0.00	0.00	0.00	802,630.00	63,570.00	0.00	63,570.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVE FIXE CORPORALE	05					0.00						
Amenajări la terenuri (ct.2110200)	06				12,449,678.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Terenuri (ct. 2110100)	07	0.00			5,034,380.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcții (ct.2120000) (rd.08 = de la rd.09 la rd.16) din care:	08	0.00	0.00	0.00	27,259,864.00	48,204.00	0.00	26,244.00	0.00	0.00	0.00	21,960.00
- drumuri publice, exclusiv poduri, podețe, pasarele și viaducte și tunele	09				721,001.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- drumuri industriale și agricole	10				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- infrastructură pentru transport feroviar, exclusiv poduri, podețe, pasarele și viaducte și tunele	11				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- poduri, podețe, pasarele și viaducte pentru transporturi feroviare și rutiere; viaducte	12				7,912,333.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- tunele	13				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- piste pentru aeroporturi și platforme de staționare pentru avioane și autovehicule; construcții aeroportuare	14				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- canale pentru navigație	15				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- alte active fixe încadrate în grupa construcții	16				18,626,530.00	48,204.00	0.00	26,244.00	0.00	0.00	0.00	21,960.00
Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații (ct.2130100, 2130200, 2130300, 2130400)	17				10,747.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale (ct.2140000)	18				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe corporale în curs de execuție (ct.2310000)	19				26,440,211.00	4,302,865.00	0.00	4,106,064.00	0.00	0.00	0.00	196,801.00
Alte active ale statului (ct.2150000)	20				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL (rd.06+07+08+17+18+19+20)	21	0.00	0.00	0.00	71,194,880.00	4,351,069.00	0.00	4,132,308.00	0.00	0.00	0.00	218,761.00
TOTAL ACTIVE FIXE (rd. 04+21)	22	0.00	0.00	0.00	71,997,510.00	4,414,639.00	0.00	4,195,878.00	0.00	0.00	0.00	218,761.00

Anexa 35b - cod 29 - SITUATIA ACTIVELOR FIXE NEAMORTIZABILE

Trimestrul: 4, Anul: 2025

Denumirea activelor fixe	Nr. rând	Reduceri						Sold la sfârșitul anului 17=4+5-11 17=18+19+20+21+22+23+24	Valoarea activelor fixe nemortizabile						
		Total din care:	reevaluare	dezmembrări	transferuri	vânzări	alte căi		Fondul activelor fixe necorporale ct.1000000	Domeniul public al statului ct.1010000	Domeniul privat al statului ct.1020101	Proprietatea privată a instituției publice ct.1020102	Domeniul public al UAT ct.1030000	Domeniul privat al UAT ct.1040101	Proprietatea privată a instituției publice din administrația locală ct.1040102
		11=12+13+14+15+16	12	13	14	15	16		18	19	20	21	22	23	24
A	B														
ACTIVE FIXE NECORPORALE	01	0.00													
Cheltuieli de dezvoltare, înregistrări ale evenimentelor cultural-sportive, alte active fixe necorporale (ct. 2030000, 2060000, 2080200)	02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
Active fixe necorporale în curs de execuție (ct.2330000)	03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	866,200.00							
TOTAL (rd. 02 + 03)	04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	866,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVE FIXE CORPORALE	05	0.00													
Amenajări la terenuri (ct.2110200)	06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,449,678.00		0.00	0.00	0.00	12,449,678.00	0.00	0.00
Terenuri (ct. 2110100)	07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,034,380.00		0.00	0.00	0.00	746,702.00	4,287,678.00	0.00
Construcții (ct.2120000) (rd.08 = de la rd.09 la rd.16) din care:	08	21,960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,960.00	27,286,107.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,286,107.00	0.00	0.00
- drumuri publice, exclusiv poduri, podete, pasarele și viaducte și tunele	09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	721,001.00		0.00	0.00	0.00	721,001.00	0.00	0.00
- drumuri industriale și agricole	10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- infrastructură pentru transport feroviar, exclusiv poduri, podete, pasarele și viaducte și tunele	11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- poduri, podete, pasarele și viaducte pentru transporturi feroviare și rutiere; viaducte	12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,912,333.00		0.00	0.00	0.00	7,912,333.00	0.00	0.00
- tunele	13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- piste pentru aeroporturi și platforme de staționare pentru avioane și autovehicule; construcții aeroportuare	14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- canale pentru navigație	15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- alte active fixe încadrate în grupa construcții	16	21,960.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,960.00	18,652,773.00		0.00	0.00	0.00	18,652,773.00	0.00	0.00
Instalații tehnice, mijloace de transport, animale și plantații (ct.2130100, 2130200, 2130300, 2130400)	17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,747.00		0.00	0.00	0.00	10,747.00	0.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale și alte active fixe corporale (ct.2140000)	18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Active fixe corporale în curs de execuție (ct.2310000)	19	389,544.00	0.00	0.00	0.00	0.00	389,544.00	30,353,530.00							
Alte active ale statului (ct.2150000)	20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00					
TOTAL (rd.06+07+08+17+18+19+20)	21	411,504.00	0.00	0.00	0.00	0.00	411,504.00	75,134,442.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,493,234.00	4,287,678.00	0.00
TOTAL ACTIVE FIXE (rd. 04+21)	22	411,504.00	0.00	0.00	0.00	0.00	411,504.00	76,000,642.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,493,234.00	4,287,678.00	0.00

Cont de executie - Venituri - Bugetul local

Trimestrul: 4, Anul: 2025

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Prevederi bugetare anuale aprobate la finele perioadei de raportare	Prevederi bugetare trimestriale cumulate	Drepturi constatate			Încasări realizate	Stingeri pe alte căi decât încasări	Drepturi constatate de încasat
				Total, din care:	din anii precedenți	din anul curent			
A	B	1	2	3=4+5	4	5	6	7	8=3-6-7
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	00.01	25,721,420.00	26,199,580.00	22,180,928.00	5,886,270.00	16,294,658.00	16,125,117.00	0.00	6,055,811.00
VENITURI PROPRII (cod 00.02-11.02-37.02+00.15)	49.90	8,899,715.00	8,980,815.00	11,851,119.00	5,886,270.00	5,964,849.00	5,795,308.00	0.00	6,055,811.00
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	13,290,715.00	13,490,815.00	16,223,436.00	5,886,270.00	10,337,166.00	10,167,625.00	0.00	6,055,811.00
A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	12,122,715.00	12,322,815.00	14,561,958.00	4,843,681.00	9,718,277.00	9,552,142.00	0.00	5,009,816.00
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	3,294,000.00	3,903,000.00	3,665,950.00	71,570.00	3,594,380.00	3,665,950.00	0.00	0.00
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)	00.06	3,294,000.00	3,903,000.00	3,665,950.00	0.00	3,665,950.00	3,665,950.00	0.00	0.00
Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	40,000.00	40,000.00	44,649.00	0.00	44,649.00	44,649.00	0.00	0.00
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	40,000.00	40,000.00	44,649.00	0.00	44,649.00	44,649.00	0.00	0.00
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04+04.02.05+04.02.06)	04.02	3,254,000.00	3,863,000.00	3,621,301.00	0.00	3,621,301.00	3,621,301.00	0.00	0.00
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	2,461,000.00	3,035,000.00	2,797,035.00	0.00	2,797,035.00	2,797,035.00	0.00	0.00
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	793,000.00	558,000.00	557,900.00	0.00	557,900.00	557,900.00	0.00	0.00
Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	0.00	270,000.00	266,366.00	0.00	266,366.00	266,366.00	0.00	0.00
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 05.02)	00.07	0.00	0.00	0.00	71,570.00	-71,570.00	0.00	0.00	0.00
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital (cod 05.02.50)	05.02	0.00	0.00	0.00	71,570.00	-71,570.00	0.00	0.00	0.00
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital	05.02.50	0.00	0.00	0.00	71,570.00	-71,570.00	0.00	0.00	0.00
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)	00.09	3,685,715.00	3,157,815.00	5,610,671.00	4,387,185.00	1,223,486.00	1,055,960.00	0.00	4,554,711.00
Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	3,685,715.00	3,157,815.00	5,610,671.00	4,387,185.00	1,223,486.00	1,055,960.00	0.00	4,554,711.00
Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	2,041,923.00	1,514,023.00	3,491,619.00	2,895,161.00	596,458.00	569,346.00	0.00	2,922,273.00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01	166,000.00	166,000.00	207,818.00	110,710.00	97,108.00	73,650.00	0.00	134,168.00
Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	1,875,923.00	1,348,023.00	3,283,801.00	2,784,451.00	499,350.00	495,696.00	0.00	2,788,105.00
Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02	1,640,000.00	1,640,000.00	2,102,092.00	1,492,024.00	610,068.00	473,417.00	0.00	1,628,675.00
Impozitul si taxa pe teren de la persoane fizice *)	07.02.02.01	388,000.00	388,000.00	497,463.00	321,660.00	175,803.00	143,694.00	0.00	353,769.00
Impozitul si taxa pe teren de la persoane juridice *)	07.02.02.02	50,000.00	50,000.00	46,520.00	33,490.00	13,030.00	18,432.00	0.00	28,088.00
Impozitul pe terenul din extravilan *)	07.02.02.03	1,202,000.00	1,202,000.00	1,558,109.00	1,136,874.00	421,235.00	311,291.00	0.00	1,246,818.00
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	3,792.00	3,792.00	16,960.00	0.00	16,960.00	13,197.00	0.00	3,763.00
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	5,135,000.00	5,254,000.00	5,278,433.00	384,350.00	4,894,083.00	4,823,524.00	0.00	454,909.00

Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	4,391,000.00	4,510,000.00	4,351,317.00	0.00	4,351,317.00	4,351,317.00	0.00	0.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	4,045,000.00	4,164,000.00	4,005,317.00	0.00	4,005,317.00	4,005,317.00	0.00	0.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	11.02.05	40,000.00	40,000.00	40,000.00	0.00	40,000.00	40,000.00	0.00	0.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	306,000.00	306,000.00	306,000.00	0.00	306,000.00	306,000.00	0.00	0.00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	744,000.00	744,000.00	927,116.00	384,350.00	542,766.00	472,207.00	0.00	454,909.00
Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	700,000.00	700,000.00	864,676.00	384,350.00	480,326.00	409,767.00	0.00	454,909.00
Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane fizice *)	16.02.02.01	475,000.00	475,000.00	631,126.00	307,587.00	323,539.00	251,847.00	0.00	379,279.00
Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane juridice *)	16.02.02.02	225,000.00	225,000.00	233,550.00	76,763.00	156,787.00	157,920.00	0.00	75,630.00
Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	16.02.03	40,000.00	40,000.00	61,171.00	0.00	61,171.00	61,171.00	0.00	0.00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	16.02.50	4,000.00	4,000.00	1,269.00	0.00	1,269.00	1,269.00	0.00	0.00
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)	00.11	8,000.00	8,000.00	6,904.00	576.00	6,328.00	6,708.00	0.00	196.00
Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	8,000.00	8,000.00	6,904.00	576.00	6,328.00	6,708.00	0.00	196.00
Alte impozite si taxe	18.02.50	8,000.00	8,000.00	6,904.00	576.00	6,328.00	6,708.00	0.00	196.00
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	1,168,000.00	1,168,000.00	1,661,478.00	1,042,589.00	618,889.00	615,483.00	0.00	1,045,995.00
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	40,000.00	40,000.00	52,353.00	11,990.00	40,363.00	41,909.00	0.00	10,444.00
Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	40,000.00	40,000.00	52,353.00	11,990.00	40,363.00	41,909.00	0.00	10,444.00
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	40,000.00	40,000.00	34,217.00	11,954.00	22,263.00	23,809.00	0.00	10,408.00
Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	40,000.00	40,000.00	34,217.00	11,954.00	22,263.00	23,809.00	0.00	10,408.00
Alte venituri din proprietate	30.02.50	0.00	0.00	18,136.00	36.00	18,100.00	18,100.00	0.00	36.00
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	1,128,000.00	1,128,000.00	1,609,125.00	1,030,599.00	578,526.00	573,574.00	0.00	1,035,551.00
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.02.08+33.02.10+33.02.12+33.02.24+33.02.27+33.02.28+33.02.50)	33.02	98,000.00	98,000.00	110,598.00	61,859.00	48,739.00	53,597.00	0.00	57,001.00
Venituri din prestari de servicii	33.02.08	20,000.00	20,000.00	25,036.00	0.00	25,036.00	22,508.00	0.00	2,528.00
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	33.02.28	40,000.00	40,000.00	42,367.00	41,635.00	732.00	10,707.00	0.00	31,660.00
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.02.50	38,000.00	38,000.00	43,195.00	20,224.00	22,971.00	20,382.00	0.00	22,813.00
Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	610,000.00	610,000.00	991,119.00	864,183.00	126,936.00	238,118.00	0.00	753,001.00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	610,000.00	610,000.00	991,119.00	864,183.00	126,936.00	238,118.00	0.00	753,001.00
Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	610,000.00	610,000.00	991,119.00	864,183.00	126,936.00	238,118.00	0.00	753,001.00
Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.50)	36.02	420,000.00	420,000.00	486,408.00	104,557.00	381,851.00	260,859.00	0.00	225,549.00
Taxe speciale	36.02.06	320,000.00	320,000.00	375,630.00	94,602.00	281,028.00	214,804.00	0.00	160,826.00
Venituri din recuperarea cheltuielilor efectuate in cursul procesului de executare silita	36.02.14	10,000.00	10,000.00	11,310.00	9,955.00	1,355.00	2,585.00	0.00	8,725.00
Alte venituri	36.02.50	90,000.00	90,000.00	99,468.00	0.00	99,468.00	43,470.00	0.00	55,998.00
Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	0.00	0.00	21,000.00	0.00	21,000.00	21,000.00	0.00	0.00
Donatii si sponsorizari	37.02.01	0.00	0.00	21,000.00	0.00	21,000.00	21,000.00	0.00	0.00

Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-2,188,215.00	-2,356,715.00	-754,621.00	0.00	-754,621.00	-754,621.00	0.00	0.00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	2,188,215.00	2,356,715.00	754,621.00	0.00	754,621.00	754,621.00	0.00	0.00
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	12,430,705.00	12,130,705.00	5,585,492.00	0.00	5,585,492.00	5,585,492.00	0.00	0.00
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	12,430,705.00	12,130,705.00	5,585,492.00	0.00	5,585,492.00	5,585,492.00	0.00	0.00
Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+42.02.10+42.02.12 la 42.02.21+42.02.28+42.02.29+42.02.32 la 42.02.36+42.02.40 la 42.02.42+42.02.44 la 42.02.46+42.02.51+42.02.52+42.02.54+42.02.55+42.02.62+42.02.63+42.02.64+42.02.65+42.02.66+42.02.67+42.02.69+42.02.73+42.02.79+42.02.80+42.02.81+42.02.82+42.02.84)	42.02	10,752,178.00	10,752,178.00	4,647,860.00	0.00	4,647,860.00	4,647,860.00	0.00	0.00
Planuri și regulamente de urbanism	42.02.05	85,000.00	85,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului de energie alocate pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri	42.02.34	290,000.00	290,000.00	312,596.00	0.00	312,596.00	312,596.00	0.00	0.00
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	42.02.41	88,200.00	88,200.00	85,557.00	0.00	85,557.00	85,557.00	0.00	0.00
Finanțarea programelor naționale de dezvoltare locală	42.02.65	8,892,536.00	8,892,536.00	3,300,227.00	0.00	3,300,227.00	3,300,227.00	0.00	0.00
Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi (cod 42.02.89.01 la 42.02.89.03)	42.02.89	1,396,442.00	1,396,442.00	949,480.00	0.00	949,480.00	949,480.00	0.00	0.00
Fonduri din împrumut rambursabil	42.02.89.01	1,173,480.00	1,173,480.00	797,882.00	0.00	797,882.00	797,882.00	0.00	0.00
Sume aferente TVA	42.02.89.03	222,962.00	222,962.00	151,598.00	0.00	151,598.00	151,598.00	0.00	0.00
Subvenții de la alte administrații (cod. 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20+43.02.21)	43.02	1,678,527.00	1,378,527.00	937,632.00	0.00	937,632.00	937,632.00	0.00	0.00
Sume alocate din bugetul AFIR, pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014-2020	43.02.31	375,000.00	75,000.00	70,884.00	0.00	70,884.00	70,884.00	0.00	0.00
Sume alocate din sumele obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții	43.02.44	794,292.00	794,292.00	363,328.00	0.00	363,328.00	363,328.00	0.00	0.00
Sume alocate din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile	43.02.49	509,235.00	509,235.00	503,420.00	0.00	503,420.00	503,420.00	0.00	0.00
Fonduri europene nerambursabile	43.02.49.01	427,928.00	427,928.00	424,221.00	0.00	424,221.00	424,221.00	0.00	0.00
Sume aferente TVA	43.02.49.03	81,307.00	81,307.00	79,199.00	0.00	79,199.00	79,199.00	0.00	0.00
Sume FEN postaderare în contul plăților efectuate și prefinanțări (cod 45.02.01 la 45.02.05+45.02.07+45.02.08+45.02.15+45.02.16)	45.02	0.00	206,060.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027	45.02.48	0.00	48,348.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.48.01	0.00	48,348.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondul Social European Plus (FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027	45.02.49	0.00	157,712.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.49.01	0.00	157,712.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sume primite de la UE/alti donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	0.00	372,000.00	372,000.00	0.00	372,000.00	372,000.00	0.00	0.00
Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR) (cod 48.02.04.01+48.02.04.02+48.02.04.03)	48.02.04	0.00	372,000.00	372,000.00	0.00	372,000.00	372,000.00	0.00	0.00
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.02.04.01	0.00	372,000.00	372,000.00	0.00	372,000.00	372,000.00	0.00	0.00

Cont de executie - Cheltuieli - Bugetul local

Trimestrul: 4, Anul: 2025

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
		aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	aprobrate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)	49.02	12,356,460.00	12,596,960.00	25,762,837.00	26,240,997.00	26,190,997.00	25,808,614.00	15,718,650.00	10,089,964.00	10,248,450.00
Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	185,000.00	185,000.00	3,827,000.00	3,829,100.00	3,779,100.00	3,576,397.00	3,053,490.00	522,907.00	3,062,631.00
Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	185,000.00	185,000.00	3,777,000.00	3,779,100.00	3,779,100.00	3,576,397.00	3,053,490.00	522,907.00	3,062,631.00
Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	185,000.00	185,000.00	3,777,000.00	3,779,100.00	3,779,100.00	3,576,397.00	3,053,490.00	522,907.00	3,062,631.00
Autoritati executive	51.02.01.03	185,000.00	185,000.00	3,777,000.00	3,779,100.00	3,779,100.00	3,576,397.00	3,053,490.00	522,907.00	3,062,631.00
Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Partea a II-a APARARE; ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	590,092.00	590,092.00	700,892.00	700,892.00	700,892.00	630,092.00	478,059.00	152,033.00	35,441.00
Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	590,092.00	590,092.00	700,892.00	700,892.00	700,892.00	630,092.00	478,059.00	152,033.00	35,441.00
Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	61.02.05	590,092.00	590,092.00	700,892.00	700,892.00	700,892.00	630,092.00	478,059.00	152,033.00	35,441.00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	1,017,329.00	1,117,329.00	7,769,664.00	8,185,224.00	8,185,224.00	8,077,248.00	6,460,944.00	1,616,304.00	6,037,936.00
Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	648,849.00	748,849.00	2,483,084.00	2,583,084.00	2,583,084.00	2,551,118.00	1,830,291.00	720,827.00	1,351,284.00
Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	406,189.00	406,189.00	406,189.00	442,189.00	442,189.00	442,189.00	35,910.00	406,279.00	28,861.00
Invatamant prescolar	65.02.03.01	0.00	0.00	0.00	36,000.00	36,000.00	36,000.00	35,910.00	90.00	28,861.00
Invatamant primar	65.02.03.02	406,189.00	406,189.00	406,189.00	406,189.00	406,189.00	406,189.00	0.00	406,189.00	0.00
Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	242,660.00	342,660.00	1,385,895.00	1,485,895.00	1,485,895.00	1,453,929.00	1,256,601.00	197,328.00	650,844.00
Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	242,660.00	342,660.00	1,385,895.00	1,485,895.00	1,485,895.00	1,453,929.00	1,256,601.00	197,328.00	650,844.00
Servicii auxiliare pentru educatie (cod 65.02.11.03+65.02.11.30)	65.02.11	0.00	0.00	691,000.00	655,000.00	655,000.00	655,000.00	537,780.00	117,220.00	537,780.00
Alte servicii auxiliare	65.02.11.30	0.00	0.00	691,000.00	655,000.00	655,000.00	655,000.00	537,780.00	117,220.00	537,780.00
Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	133,799.00
Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	0.00	0.00	88,200.00	88,200.00	88,200.00	85,557.00	85,557.00	0.00	117,176.00
Alte cheltuieli in domeniul sanatatii (cod 66.02.50.50)	66.02.50	0.00	0.00	88,200.00	88,200.00	88,200.00	85,557.00	85,557.00	0.00	117,176.00
Alte institutii si actiuni sanitare	66.02.50.50	0.00	0.00	88,200.00	88,200.00	88,200.00	85,557.00	85,557.00	0.00	117,176.00
Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	368,480.00	368,480.00	871,080.00	871,080.00	871,080.00	868,223.00	381,443.00	486,780.00	360,962.00
Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	0.00	0.00	502,600.00	502,600.00	502,600.00	499,743.00	381,443.00	118,300.00	360,962.00
Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03.02	0.00	0.00	81,800.00	81,800.00	81,800.00	80,563.00	68,563.00	12,000.00	68,599.00
Camine culturale	67.02.03.07	0.00	0.00	420,800.00	420,800.00	420,800.00	419,180.00	312,880.00	106,300.00	292,363.00
Servicii recreative si sportive (cod 67.02.05.01 la 67.02.05.03)	67.02.05	368,480.00	368,480.00	368,480.00	368,480.00	368,480.00	368,480.00	0.00	368,480.00	0.00

Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	67.02.05.03	368,480.00	368,480.00	368,480.00	368,480.00	368,480.00	368,480.00	0.00	368,480.00	0.00
Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	0.00	0.00	4,327,300.00	4,642,860.00	4,642,860.00	4,572,350.00	4,163,653.00	408,697.00	4,208,514.00
Asistenta acordata persoanelor in varsta	68.02.04	0.00	0.00	126,000.00	168,000.00	168,000.00	168,000.00	99,609.00	68,391.00	99,609.00
Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	0.00	0.00	3,520,000.00	3,520,000.00	3,520,000.00	3,517,817.00	3,422,284.00	95,533.00	3,467,061.00
Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	0.00	0.00	3,520,000.00	3,520,000.00	3,520,000.00	3,517,817.00	3,422,284.00	95,533.00	3,467,061.00
Asistenta sociala pentru familie si copii	68.02.06	0.00	0.00	202,500.00	476,060.00	476,060.00	476,060.00	242,691.00	233,369.00	242,691.00
Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+68.02.15.02)	68.02.15	0.00	0.00	330,000.00	330,000.00	330,000.00	330,000.00	318,596.00	11,404.00	318,596.00
Ajutor social	68.02.15.01	0.00	0.00	330,000.00	330,000.00	330,000.00	330,000.00	318,596.00	11,404.00	318,596.00
Alte cheltuieli in domeniul asiurarilor si asistentei sociale	68.02.50	0.00	0.00	148,800.00	148,800.00	148,800.00	80,473.00	80,473.00	0.00	80,557.00
Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.02.50.50	0.00	0.00	148,800.00	148,800.00	148,800.00	80,473.00	80,473.00	0.00	80,557.00
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	8,367,010.00	8,507,510.00	10,738,252.00	10,798,752.00	10,798,752.00	10,797,848.00	5,686,157.00	5,111,691.00	787,022.00
Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	8,367,010.00	8,507,510.00	10,223,452.00	10,363,952.00	10,363,952.00	10,363,952.00	5,337,799.00	5,026,153.00	441,278.00
Locuinte (cod 70.02.03.01+70.02.03.30)	70.02.03	655,282.00	655,282.00	2,051,724.00	2,051,724.00	2,051,724.00	2,051,724.00	1,318,216.00	733,508.00	0.00
Dezvoltarea sistemului de locuinte	70.02.03.01	655,282.00	655,282.00	2,051,724.00	2,051,724.00	2,051,724.00	2,051,724.00	1,318,216.00	733,508.00	0.00
Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+70.02.05.02)	70.02.05	6,887,436.00	6,887,436.00	6,947,436.00	6,947,436.00	6,947,436.00	6,947,436.00	3,433,764.00	3,513,672.00	11,311.00
Alimentare cu apa	70.02.05.01	6,887,436.00	6,887,436.00	6,947,436.00	6,947,436.00	6,947,436.00	6,947,436.00	3,433,764.00	3,513,672.00	11,311.00
Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	824,292.00	964,792.00	1,224,292.00	1,364,792.00	1,364,792.00	1,364,792.00	585,819.00	778,973.00	278,722.00
Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	151,245.00
Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	0.00	0.00	514,800.00	434,800.00	434,800.00	433,896.00	348,358.00	85,538.00	345,744.00
Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	0.00	0.00	342,600.00	342,600.00	342,600.00	342,600.00	257,062.00	85,538.00	254,448.00
Salubritate	74.02.05.01	0.00	0.00	242,600.00	242,600.00	242,600.00	242,600.00	215,058.00	27,542.00	215,059.00
Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	74.02.05.02	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	42,004.00	57,996.00	39,389.00
Alte servicii in domeniul protectiei mediului	74.02.50	0.00	0.00	172,200.00	92,200.00	92,200.00	91,296.00	91,296.00	0.00	91,296.00
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	2,197,029.00	2,197,029.00	2,727,029.00	2,727,029.00	2,727,029.00	2,727,029.00	40,000.00	2,687,029.00	325,420.00
Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	2,197,029.00	2,197,029.00	2,727,029.00	2,727,029.00	2,727,029.00	2,727,029.00	40,000.00	2,687,029.00	40,000.00
Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	2,197,029.00	2,197,029.00	2,727,029.00	2,727,029.00	2,727,029.00	2,727,029.00	40,000.00	2,687,029.00	40,000.00
Drumuri si poduri	84.02.03.01	2,197,029.00	2,197,029.00	2,727,029.00	2,727,029.00	2,727,029.00	2,727,029.00	40,000.00	2,687,029.00	40,000.00
Alte actiuni economice (cod 87.02.01+87.02.03 la 87.02.05+87.02.50)	87.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	285,420.00
Turism	87.02.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	285,420.00
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	0.00	0.00	-41,417.00	-41,417.00	0.00	0.00	406,467.00	-406,467.00	0.00
EXCEDENT 98.02.96 + 98.02.97	98.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	406,467.00	-406,467.00	0.00
Excedentul sectiunii de functionare	98.02.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	406,467.00	-406,467.00	0.00
DEFICIT 99.02.96 + 99.02.97	99.02	0.00	0.00	-41,417.00	-41,417.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Deficitul sectiunii de dezvoltare	99.02.97	0.00	0.00	-41,417.00	-41,417.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Cont de executie - Cheltuieli - Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii

Trimestrul: 4, Anul: 2025

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
		aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate	aprobate la finele perioadei de raportare	trimestriale cumulate					
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8=6-7	9
TOTAL CHELTUIELI (cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	0.00	0.00	23,736.00	23,736.00	23,736.00	23,736.00	0.00	23,736.00	0.00
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (COD 65.10+66.10+67.10+68.10)	63.10	0.00	0.00	23,736.00	23,736.00	23,736.00	23,736.00	0.00	23,736.00	0.00
Invatamant (cod 65.10.01 la 65.10.05+65.10.07+65.10.11+65.10.50)	65.10	0.00	0.00	23,736.00	23,736.00	23,736.00	23,736.00	0.00	23,736.00	0.00
Invatamant secundar (cod 65.10.04.01 la cod 65.10.04.03)	65.10.04	0.00	0.00	23,736.00	23,736.00	23,736.00	23,736.00	0.00	23,736.00	0.00
Invatamant secundar inferior	65.10.04.01	0.00	0.00	23,736.00	23,736.00	23,736.00	23,736.00	0.00	23,736.00	0.00
VII. REZERVA, EXCEDENT / DEFICIT	96.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,200.00	-3,200.00	0.00
EXCEDENT 98.10.96 + 98.10.97	98.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,200.00	-3,200.00	0.00
Excedentul secțiunii de funcționare	98.10.96	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,200.00	-3,200.00	0.00



ROMÂNIA
COMUNA DRANCENI

SAT GHERMANESTI, COMUNA DRANCENI, JUDEȚUL VASLUI

CIF: 3394333

TEL: +4 0235482354, FAX: +4 0235482354, e-mail: primariacomuneidrancenii@yahoo.com

ANEXA NR. 7

POLITICI CONTABILE

1. PROCEDURI CONTABILE PENTRU OPERATIUNILE DERULATE DE COMUNA DRANCENI

1.1. Organizarea si conducerea contabilitatii institutiei

Comuna DRANCENI ca si institutie publica isi organizeaza si conduce contabilitatea proprie cu respectarea Legii contabilitatii nr. 82/24 decembrie 1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare, in conformitate cu principiile contabile generale si ale contabilitatii de angajamente.

Raspunderea pentru organizarea si conducerea contabilitatii revine ordonatorului de credite, primarul interimar Stoica Cornel, care trebuie sa asigure, potrivit legii, conditiile necesare pentru:

- conducerea corecta si la zi a contabilitatii;
- organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de activ si de pasiv, precum si valorificarea rezultatelor acesteia;
- respectarea regulilor de intocmire a situatiilor financiare si depunerea la termen a acestora ta organele in drept;
- pastrarea documentelor justificative, a registrelor si situatiilor financiare.

Conform organigramei si statutului de functii aprobate, **la nivelul institutiei compartimentul financiar contabil este organizat in subordinea primarului si este compus din Consilier Superior, Referent – agent fiscal si Referent - casier**

Sarcinile compartimentului financiar-contabil al unei institutii publice sunt:

- organizarea si exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
- elaborarea si urmarirea executiei bugetului de venituri si cheltuieli;
- organizarea si conducerea evidentei propriu-zise;
- organizarea controlului operativ curent si a celui ulterior.

Conform Regulamentului privind aplicarea legii contabilitatii, Comuna DRANCENI ca unitate patrimoniala are obligatia sa asigure:

- intocmirea documentelor justificative pentru orice operatie care afecteaza patrimoniul unitatii;
- inregistrarea in contabilitate a operatiunilor patrimoniale;
- inventarierea patrimoniului;
- intocmirea situatiilor financiar.e anuale si trimestriale (inclusiv anexele);
- controlul asupra operatiunilor patrimoniale efectuate;
- fumizarea, publicarea si pastrarea informatiilor cu privire la situatia patrimoniului si rezultatele obtinute.

Contabilitatea in cadrul Comunei DRANCENI se conduce conform Ordinului ministrului finantelor publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, asigurand:

- inregistrarile contabile dupa elementele justificative legale intocmite, in mod cronologic si sistematic;
- prelucrarea, publicarea si pastrarea informatiilor cu privire la pozitia financiara, performanta financiara si fluxurile de trezorerie ale institutiei;
- informatii ordonatorului principal de credite cu privire la executia bugetului de venituri si cheltuieli, rezultatul executiei bugetare, patrimoniul aflat in administrare, rezultatul patrimonial (economic), costul programelor aprobate in buget etc.

Deținerea, cu orice titlu, de bunuri materiale, titluri de valoare, numerar și alte drepturi și obligații, precum și efectuarea de operațiuni economice, fără sa fie înregistrate în contabilitate, sunt interzise.

Contabilitatea imobilizarilor se tine pe categorii și pe fiecare obiect de evidenta.

Contabilitatea stocurilor se tine cantitativ și valoric, în condițiile stabilite de reglementările legale. Înregistrarea în contabilitate a elementelor de activ se face la costul de achiziție sau la valoarea justă pentru alte intrări decât cele prin achiziție, după caz.

Creanțele și datoriile se înregistrează în contabilitate la valoarea nominală. Valoarea acțiunilor emise sau a altor titluri, precum și vărsămintele efectuate în contul capitalului subscris se reflecta distinct în contabilitate.

Contabilitatea clienților și furnizorilor, a celorlalte creanțe și obligații se tine pe categorii, precum și pe fiecare persoana fizică sau juridică.

Contabilitatea cheltuielilor se tine pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor, după caz.

Contabilitatea veniturilor se tine pe feluri de venituri, după natura sau sursa lor, după caz.

Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor bugetului se tine pe subdiviziunile clasificatiei bugetare aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finanțele publice.

Comuna DRANCENI și instituțiile publice de subordonare locală, care au personalitate juridică și ai căror conducători au calitatea de ordonatori de credite, organizează și conduc contabilitatea drepturilor constatate și a veniturilor încasate, precum și a angajamentelor și a plăților efectuate, potrivit bugetului aprobat.

Contabilitatea execuției bugetului propriu Comunei DRANCENI asigură înregistrarea operațiunilor privind: drepturile constatate, veniturile încasate, cheltuielile efectuate în executarea bugetului, precum și obligațiile cu termene legale de plată până la data de 31 MARTIE; evidența subvențiilor primite de la bugetul de stat și de la celelalte bugete, precum și a sumelor defalcate din bugetul de stat, potrivit legii; gestiunea datoriei publice locale interne; stabilirea rezultatului execuției bugetului propriu al comunei prin închiderea conturilor de venituri și cheltuieli.

1.2. Documentele justificative. Continut, clasificare, mod de completare, corectare, reconstituirea, circuitul și rolul acestora în contabilitatea institutiei

Elementele prevazute in structura formularelor aprobate:

- denumirea documentului;
- denumirea si sediul unitatii patrimoniale care intocmeste documentul;
- numarul documentului si data intocmirii;
- mentionarea partii implicate;
- continutul operatiei economice si financiare;
- datele cantitative si valorice aferente operatiei economice si financiare efectuate;
- numele si prenumele, precum si semnaturile persoanelor care raspund de efectuarea operatiei economice;
- alte elemente.

Pentru asigurarea circulatiei rationale si unitare a documentelor conducatorul compartimentului financiar-contabil a intocmit graficul de circulatie a documentelor iustificative.

Înregistrările în contabilitate se fac cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor, în conturi sintetice și analitice, în conformitate cu regulile stabilite pentru fiecare formă de înregistrare.

Clasificarea documentelor

Periodic, Ministerul Finanțelor Publice aproba Nomenclatorul, modelele normele metodologice de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor financiar-contabile, comune pe economie, care nu au regim special de înscriere și numerotare. (Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 3512/2008 privind registrele și formularele financiar-contabile -M.O. nr. 870/23.12..2008)

Comuna DRANCENI, ca orice unitate patrimonială utilizează documente numeroase și variate în raport cu operațiunile economice pe care le consemnează.

În funcție de trăsăturile caracteristice documentele de evidență folosite se clasifică după mai multe criterii. astfel:

- a. în funcție de natura operațiunilor pe care le reflectă documentele:
 - documente privind imobilizarea (ex. bon de mișcare a mijloacelor fixe);
 - documente privind activele materiale (nota recepție și constatare de diferențe, bon consum); documente privind disponibilități bănești (chitanță.cec); documente privind salariile, alte drepturi (state salarii); documente privind vânzările (factură, aviz expediție);
- b. după

	locul		de		întocmire:
-	documente	interne	(ordin	de	plată.cec);

 - documente externe (factură, extras cont);
- c. după modul de întocmire:
 - documente primare (bon de consum, fișă de agenzie); documente centralizatoare (centralizator consum);
- d. după caracterul și funcția pe care o îndeplinesc:
 - documente de dispoziție (comandă, ordin de plată);
 - documente de execuție (chitanță, bun consum);
 - documente mixte (dispoziție livrări, aviz expediție);
- e. după regimul de tipărire și utilizare:

- documente cu regim special (chitanță , factură);
- documente fără regim special (bon de consum);

f. după modul de întocmire și rolul lor:

- documente justificative (documente primare);
- registre contabile (registru stocurilor,registru-jurnal);
- documente de sinteză și raportare (balanță, bilanț)

Culegerea și consemnarea în documente a informației contabile se face cu mijloace tehnice moderne si/sau manual. în efectuarea lucrărilor, compartimentul financiar-contabil va respecta în mod obligatoriu două principii:

- nici o operație economică sau financiară fără document;
- nici o înregistrare contabilă fără document.

Documentele de evidență au o aplicabilitate generală în toate lucrările de contabilitate. Importanța documentelor de evidență se reflectă prin:

- datele pe care le conțin ce fac dovada înlăptuirii operațiilor economice și financiare;
- controlul pentru apărarea patrimoniului;
- documente de evidență și importanță juridică.

Reconstituirea documentelor justificative si contabile pierdute, sustrate sau distruse.

Operatiunile privind evidenta si gestionarea mijloacelor fixe, a valorilor materiale si banesti si a altor valori ale Comunei DRANCENI se considera valabile numai daca sunt justificate cu documente originale, intocmite sau reconstituite potrivit normelor legale in vigoare.

Documentele reconstituite vor purta in mod obligatoriu mentiunea "Reconstituit", cu specificarea numarului si datei dispozitiei pe baza careia s-a facut reconstituirea.

1.3. Registrele de contabilitate

Acestea sunt documentele contabile obligatorii in care Comuna DRANCENI inregistreaza periodic, cronologic si sistematic operatiunile economicesi financiare, consemnate in documentele justificative care produc modificari in patrimoniul institutiei. Principalele registre ce se folosesc in contabilitatea Comunei DRANCENI sunt:

a)Registru-jurnal - document contabil obligatoriu de inregistrare cronologica si sistematica a modificarii elementelor de activ si pasiv ale institutiei, prin care se inregistreaza (cu ajutorul sistemului informatic) zilnic, cu totaluri pe luni si an articolele contabile aferente inregistrarii operatiunilor economico-financiare efectuate in cadrul institutiei. De mentionat faptul ca, in paralel cu varianta pe calculator rezultata din programul de contabilitate, se mai completeaza acest registru si manual evidentindu-se numai totalul pe luni si an a inregistrarii contabile.

b)Registru-inventar - document contabil obligatoriu in care se inregistreaza toate elementele de activ si pasiv grupate in functie de natura lor, inventariate potrivit legii. In acest registru se inscriu manual, intr-o forma recapitulativa, elementele inventariate dupa natura lor si are la baza listele de inventariere.

c)Registru „Cartea mare” - în care se înregistrează lunar și sistematic, prin regruparea conturilor, mișcarea și existența tuturor elementelor de activ și de pasiv, la un moment dat. Acesta este un document contabil de sinteză și sistematizare și conține:

- simbolul contului debitor
- simbolul conturilor creditoare corespondente
- rulajul debitor
- rulajul creditor
- soldul contului pentru fiecare lună a anului curent.

Cartea mare stă la baza întocmirii bilanței de verificare.

1.4. Forme de inregistrare in contabilitate

Forma de inregistrare in contabilitate a operatiunilor economice si financiare folosita in cadrul Comunei DRANCENI este forma "maestru-sah cu jurnale"- forma de inregistrare combinata intre celelate doua forme, respectiv:

Forma "pe jurnale"care utilizeaza urmatoarele formulare: registru-jurnal; registru-inventar; balanta contabila de verificare.

Forma "maestru-sah" care utilizeaza urmatoarele formulare: registru-jurnal; registru-inventar; cartea mare; balanta contabila de verificare.

1.5. Metode de conducere a contabilitatii analitice a valorilor materiale.

Contabilitatea analitica a valorilor materiale la Comuna DRANCENI se conduce pe baza metodei global-valorice. Metoda global-valorica consta in tinerea unei evidente cantitative pe feluri de valori materiale, la locurile de depozitare cu ajutorul fiselor de magazie si a unei evidente valorice (globale) a miscarilor, la contabilitate, pe conturi si pe gestiuni, cu ajutorul fiselor de cont analitic.

Inregistrările in fisele de magazie se fac pe baza documentelor de intrare- iesire. Fisele de magazie

servesc pentru:

- evidenta cantitativa pe feluri de materiale si pe locuri de depozitare; controlul operatiunilor inregistrate de gestionar (magaziner); calcularea valorii materialelor existente in stoc la finele lunii, in scopul confruntarii cu datele sintetice din evidenta contabila. In fisele de magazie, inregistrarea cantitatilor se face de catre magaziner zilnic, pe baza documentelor de intrare (facturi, note de receptie si constatare de diferente) si a documentelor de iesire (bonuri de consum, transfer-restituire), pozitie cu pozitie.

Aceste documente se preiau de catre contabilul de materiale, dupa verificarea inregistrarilor din fisele de magazie. Inregistrarile din fisele de la contabilitate se efectueaza pe baza acelorasi documente evaluate si centralizate la perioadele stabilite.

Pe linga concordanta intre evidenta cantitativa tinuta cu ajutorul fiselor de magazie si evidenta contabila, se verifica daca stocurile scriptice din fisele de magazie corespund cu stocurile fizice de materiale.

Toate erorile trebuie identificate si rectificate de contabilitate inainte de inchiderea lunara a evidentei contabile, pentru a asigura exactitatea operatiunilor. De asemenea, contabilul verifica la finele fiecarei luni, daca stocul scriptic al fiselor de magazie concorda cu soldul final al lunii precedente plus rulajul intrarilor pe luna in curs, minus rulajul iesirilor pe aceeasi luna, completind si semnind in coloanele fisei de magazie. In cazul in care se constata ca stocul scriptic a fost calculat gresit, contabilul inscrie stocul corect.

Inregistrarea operatiunilor in fisele conturilor sintetice de materiale se face centralizat, zilnic sau la perioade mai mari de timp, fara a depasi finele lunii.

In acest scop, compartimentul financiar-contabil verifica, la anumite perioade, concordanta intre stocurile scriptice cu cele fizice, la un numar cit mai mare de materiale si in special la materialele mai valoroase si cu rulaj mare. Pentru eventualele diferente care nu pot fi justificate, se intocmesc documente de constatare prevazute de actele normative in vigoare, in scopul luarii de masuri legale.

Verificarea concordantei intre stocurile existente la gestionar si soldul global valoric de la contabilitate se face lunar, sau cu ocazia inventariilor prin evaluarea stocurilor cu preturile de inregistrare.

1.6. Balanta contabila de verificare

Balanta contabila de verificare este documentul contabil utilizat pentru verificarea exactitatii inregistrarilor, precum si principalul instrument pe baza caruia se intocmesc situatiile financiare anuale si trimestriale, inclusiv anexele la acestea .

Programul informatic achizitionat permite intocmirea zilnica a balantei sintetice si analitice, dar editarea se face lunar cu patru si sase egalitati, inainte si dupa inchiderea veniturilor si cheltuielilor.

In balanta de verificare pentru luna ianuarie, rubrica "solduri initiale" se completeaza cu soldurile finale debitoare si creditoare ale lunii decembrie ale anului precedent.

1.7. Intocmirea, aprobarea, depunerea și componenta situatiilor financiare

Prevederi generale

Pentru Comuna DRANCENI, documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli, îl reprezintă situațiile financiare. Acestea se întocmesc conform normelor elaborate de Ministerul Finanțelor Publice, aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice.

Situațiile financiare

Situațiile financiare se întocmesc în moneda nationala, respectiv în lei, fără subdiviziunile leului. întocmirea situațiilor financiare anuale este precedată obligatoriu de inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv și a celorlalte bunuri și valori aflate în gestiune, potrivit normelor emise în acest scop de Ministerul Finanțelor Publice.

Situațiile financiare trebuie sa ofere o imagine fideia a activelor, datoriilor, poziției financiare (active nete/patrimoniu net/capital propriu), precum și a performantei financiare și a rezultatului patrimonial.

Situațiile financiare se semnează de conducătorul instituției și de conducătorul compartimentului financiar-contabil sau de alta persoana imputernicita sa îndeplinească aceasta funcție.

Comuna DRANCENI ca si instituție publica are obligația sa prezinte la unitățile de trezorerie a statului la care are deschise conturile, situația fluxurilor de trezorerie pentru obținerea vizei privind exactitatea plăților de casa, a soldurilor conturilor de disponibilitati, după caz, pentru asigurarea concordanței datelor din contabilitatea instituției publice cu cele din contabilitatea unităților de trezorerie a statului.

Este interzis sa centralizeze situațiile financiare ale institutiilor din subordine care nu au primit viza trezoreriei statului.

Instituțiile publice ai căror conducatori au calitatea de ordonatori de credite terțiari, depun un exemplar din situațiile financiare trimestriale și anuale la Comuna DRANCENI, la termenele stabilite de acesta.

Situațiile financiare centralizate (aparatură proprie si institutii subordonate), se depun la Administratia Județeană a Finanțelor Publice a Județului Vaslui. intr-un exemplar, potrivit normelor și la termenele stabilite de aceasta.

Situațiile financiare trimestriale vor fi însoțite de o declarație scrisă a persoanelor prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, prin care își asuma răspunderea pentm întocmirea situațiilor financiare anuale și confirma ca:

a) politicile contabile utilizate la întocmirea situațiilor financiare trimestriale sunt în conformitate cu regle-

mentările contabile aplicabile;

b) situațiile financiare anuale oferă o imagine fidelă a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată;

c) persoana juridică își desfășoară activitatea în condiții de continuitate.

Componenta Situațiilor Financiare

Situațiile financiare trimestriale și anuale cuprind:

- a) bilanțul;
- b) contul de rezultat patrimonial;
- c) situația fluxurilor de trezorerie;
- d) situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor;
- e) anexe la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative;
- f) contul de execuție bugetară.

Bilanțul - Prevederi generale

Bilanțul este documentul contabil de sinteză prin care se prezintă elementele de activ, datorii și capital propriu ale Comunei DRANCENI la sfârșitul perioadei de raportare, precum și în alte situații prevăzute de lege.

Pentru fiecare element de bilanț trebuie prezentată valoarea aferentă elementului respectiv pentru exercițiul financiar precedent.

Dacă valorile prezentate anterior nu sunt comparabile, absența comparabilității trebuie prezentată în notele explicative. Un element de bilanț pentru care nu există valoare nu trebuie prezentat, cu excepția cazului în care există un element corespondent pentru exercițiul financiar precedent.

În bilanț, elementele de natură activelor sunt prezentate în funcție de gradul crescător al lichidității, iar elementele de natură datoriilor sunt prezentate în funcție de gradul crescător al exigibilității.

Un activ reprezintă o resursă controlată de către instituția publică ca rezultat al unor evenimente trecute, de la care se așteaptă să genereze beneficii economice viitoare pentru instituție și al cărui cost poate fi evaluat în mod credibil.

O datorie reprezintă o obligație actuală a instituției ce decurge din evenimente trecute și prin decontarea căreia se așteaptă să rezulte o ieșire de resurse care încorporează beneficii economice. Activele și datoriile curente se prezintă în bilanț distinct de activele și datoriile necurente.

Capitalul propriu reprezintă interesul rezidual al unității administrativ-teritoriale (Comuna DRANCENI), în calitate de proprietar al activelor după deducerea tuturor datoriilor.

Capitalurile proprii se mai numesc și active nete sau patrimoniu net și se determină ca diferența între active și datorii.

Formatul bilanțului nu poate fi modificat de la un exercițiu financiar la altul.

Contul de rezultat patrimonial

Prevederi generale

Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțarilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent al Comunei DRANCENI.

Veniturile și finanțările sunt prezentate pe feluri de venituri după natura sau sursa lor, indiferent dacă au fost încasate sau nu. Cheltuielile sunt prezentate pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor, indiferent dacă au fost plătite sau nu.

În contul de rezultat patrimonial (economic) sunt prezentate și veniturile calculate (ex. venituri din reluarea provizioanelor și ajustărilor de valoare) care nu implică o încasare a acestora precum și cheltuielile calculate (ex. cheltuieli cu amortizările, provizioanele și ajustările de valoare) care nu implică o plată a acestora.

Pentru fiecare element din contul de rezultat patrimonial trebuie prezentată valoarea aferentă elementului corespondent pentru exercițiul financiar precedent.

Dacă valorile prevăzute anterior nu sunt comparabile, absența comparabilității trebuie prezentată în notele explicative.

Un element din contul de rezultat patrimonial pentru care nu există valoare nu trebuie prezentat, cu excepția cazului în care există un element corespondent pentru exercițiul financiar precedent.

Rezultatul patrimonial este un rezultat economic care exprimă performanța financiară a instituției, respectiv excedent sau deficit patrimonial. Acest rezultat se determină pe fiecare sursă de finanțare în parte, precum și pe total, ca diferența între veniturile realizate și cheltuielile efectuate în exercițiul financiar curent. Formatul Contului de rezultat patrimonial nu poate fi modificat de la un exercițiu financiar la altul.

Structura Contului de rezultat patrimonial

Venituri operaționale

- venituri din impozite și taxe, contribuții de asigurări și alte venituri ale bugetelor
 - venituri din activități economice
 - finanțări, subvenții, transferuri, alocații bugetare cu destinație specială
 - alte venituri operaționale
- Total venituri operaționale

Cheltuieli operationale

- cheltuieli cu salariile și contribuțiile aferente
 - subvenții, transferuri
 - cheltuieli privind stocurile, lucrările și serviciile executate de terți
 - cheltuieli de capital, amortizări și provizioane
 - alte cheltuieli operationale
- Total cheltuieli operationale

Excedent (deficit) din activitatea operationala

Venituri financiare

Cheltuieli financiare

Excedent (deficit) din activitatea financiară

Excedent (deficit) din activitatea curenta (excedent/deficit din activitatea operationala +/-excedent/deficit din activitatea financiară).

Venituri extraordinare Cheltuieli extraordinare Excedent/deficit din activitatea extraordinară Rezultatul patrimonial (excedent/deficit din activitatea curenta +/-excedent/deficit din activitatea extraordinară)

Situația fluxurilor de trezorerie

Situația Fluxurilor de trezorerie prezintă existența și mișcările de numerar divizate în:

Fluxuri de trezorerie din activitatea operationala, care prezintă mișcările de numerar rezultate din activitatea curenta:

- Incasări
- Plati

Fluxuri de trezorerie din activitatea de investiții, care prezintă mișcările de numerar rezultate din achizițiile ori vânzările de active fixe:

- încasări
- Plati

Fluxuri de trezorerie din activitatea de finanțare, care prezintă mișcările de numerar rezultate din împrumuturi primite și rambursate, ori alte surse financiare:

- încasări
- Plati

Formularul se completează cu informațiile privind încasări și plati efectuate, preluate din rulajele fiecărui cont de la trezorerie sau bănci.

Modelul formularului "Situația fluxurilor de trezorerie" este prezentat în anexa nr. 15 la prezentele norme.

Contul de execuție bugetară

Prevederi generale

Contul de execuție bugetară va cuprinde toate operațiunile financiare din timpul exercițiului financiar cu privire la veniturile încasate și plățile efectuate, în structura în care a fost aprobat bugetul, și trebuie să conțină:

a) *informații privind veniturile:*

- prevederi bugetare inițiale, prevederi bugetare definitive
- drepturi constatate
- încasări realizate
- drepturi constatate de încasat

b) *informații privind cheltuielile:*

- credite bugetare inițiale, credite bugetare definitive
- angajamente bugetare
- angajamente legale
- plati efectuate
- angajamente legale de plătit
- cheltuieli efective (costuri, consumuri de resurse).

c) *informații privind rezultatul execuției bugetare (incasări realizate minus plati efectuate).*

Intocmirea Contului de execuție bugetară

Contul de execuție bugetară se întocmește pe baza datelor preluate din rulajele debitoare și creditoare ale conturilor de disponibil, care trebuie să corespundă cu cele din conturile deschise în trezorerie sau la bănci, după caz.

Alte prevederi

Comasarea prin absorbirea unei instituții publice de către o alta instituție publică are ca efect dizolvarea fără lichidare a instituției care își încetează existența și transmiterea patrimoniului sau către instituția publică absorbanta, în starea în care se găsește la data comasării.

Operațiile care trebuie efectuate, în situația comasării prin absorbire, divizare sau dizolvare sunt:

** Inventarierea patrimoniului în conformitate cu prevederile Legei contabilității nr. 82/1991 republicată și cu Normele privind inventarierea elementelor de activ și de pasiv.*

Intocmirea situațiilor financiare de încetare a activității, pe formulare și conform metodologiei elaborate de Ministerul Finanțelor Publice pentru instituții publice.

În cazul comasării prin absorbire, instituția publică absorbanta dobândește toate bunurile, drepturile și obligațiile instituției publice care își încetează activitatea și care este absorbită. Predarea-primirea activelor și pasivelor instituției absorbite, către instituția absorbanta are loc după publicarea actului de reorganizare și aprobarea de către ordonatorul principal de credite a inventarului, situațiilor financiare și contractelor în curs de execuție la data comasării.

Situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor

Situația modificărilor în structura activelor/capitalurilor oferă informații referitoare la structura capitalurilor proprii, influențele rezultate din schimbarea politicilor contabile, influențele rezultate în urma reevaluării activelor, calculului și înregistrării amortizării sau din corectarea erorilor contabile. Situația prezintă în detaliu creșterile și diminuările din timpul anului al fiecărui element al conturilor de capital

Anexele la situațiile financiare

Anexele sunt parte integrantă a situațiilor financiare. Ele conțin: politici contabile și note explicative. Notele explicative furnizează informații suplimentare care nu sunt încorporate în situațiile financiare.

Politici contabile

Prevederi generale

Comuna DRANCENI, potrivit prevederilor O.M.F. nr. 699 / 2025 pentru aprobarea normelor metodologice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componenta și modul de completare a situațiilor financiare trimestriale ale instituțiilor publice în anul 2025 stabilește un set de proceduri care cuprinde informații pentru toate operațiunile derulate, pornind de la întocmirea documentelor justificative până la întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale.

Aceste proceduri trebuie elaborate de către specialiști în domeniul economic și tehnic, cunoscători ai specificului activității desfășurate și ai strategiei adoptate de instituție.

La elaborarea politicilor contabile trebuie respectate principiile de baza ale contabilității de angajamente.

Politicile contabile trebuie elaborate astfel încât să se asigure furnizarea, prin situațiile financiare, a unor informații care trebuie să fie:

a) relevante pentru nevoile utilizatorilor în luarea deciziilor economice;

b) credibile în sensul că:

- reprezintă fidel rezultatul patrimonial și poziția financiară a instituției publice;*
- sunt neutre;*
- sunt prudente;*
- sunt complete sub toate aspectele semnificative.*

Modificările politicii contabile sunt permise doar dacă sunt cerute de lege sau au ca rezultat informații mai relevante sau mai credibile referitoare la operațiunile instituției publice. Acest lucru trebuie menționat în notele explicative.



ROMÂNIA
COMUNA DRANCENI

SAT GHERMANESTI, COMUNA DRANCENI, JUDEȚUL VASLUI

CIF: 3394333

TEL: +4 0235482354, FAX: +4 0235482354, e-mail: primariacomuneidrancenii@yahoo.com

ANEXA NR. 8

Note explicative

Prevederi generale

Notele explicative la situațiile financiare conțin informații referitoare la metodele de evaluare a activelor, precum și orice informații suplimentare care sunt relevante pentru necesitățile utilizatorilor în ceea ce privește poziția financiară și rezultatele obținute.

Notele explicative se prezintă sistematic. Pentru fiecare element semnificativ din bilanț trebuie să existe informații în notele explicative.

1.8. Exercițarea controlului financiar preventiv propriu

Controlul financiar preventiv se exercită conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, modificat și completat cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 privind aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, prin viza, de persoana din cadrul compartimentului financiar contabil desemnat în acest sens de către conducătorul instituției – primarul Comunei DRANCENI . Actul de numire - dispoziția - întocmit conform modelului din normele metodologice emise în acest sens de către Ministerul Finanțelor publice, cuprinde și limitele de competență în exercitarea acestuia. Persoanele care exercită controlul financiar preventiv sunt altele decât cele care aprobă și efectuează operațiunea supusă vizei.

Controlul financiar preventiv are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni (denumite în continuare operațiuni) care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

Fac obiectul controlului financiar preventiv operațiunile prevăzute în Cadrul general al proiectelor de operațiuni supuse controlului financiar preventiv aprobat prin ordin de ministrul finanțelor publice și vizează, în principal:

- angajamentele legale și angajamentele bugetare;*
- deschiderea și repartizarea de credite bugetare;*
- modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificărilor bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;*
- ordonanțarea cheltuielilor;*
- constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;*
- concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;*
- vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;*
- alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice.*

Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnatura persoanei desemnate și prin aplicarea sigiliului personal, care cuprinde următoarele informații: denumirea entității publice - Comuna DRANCENI; mențiunea "vizat pentru control financiar preventiv"; numărul sigiliului (numărul de identificare a titularului acestuia); data acordării vizei (an, luna, zi).

Documentele prezentate la viza de control financiar preventiv se înscriu în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv, al cărui conținut este aprobat de asemenea prin norme

Termenul pentru pronunțare (acordarea/refuzul vizei) s-a stabilit, prin dispoziție, de primarul comunei, în funcție de natura și complexitatea operațiunilor cuprinse în Cadrul specific al operațiunilor supuse controlului preventiv.

Procedura de control

Documentele care privesc operațiuni asupra cărora este obligatorie exercitarea controlului financiar preventiv se transmit persoanelor desemnate cu exercitarea acestuia de către compartimentele de specialitate care inițiază operațiunea.

În efectuarea controlului financiar preventiv de către persoanele desemnate, parcurgerea listei de verificare specifică operațiunii, primită la viza, este obligatorie, dar nu și limitativă.

Dacă prin parcurgerea listei de verificare cel puțin unul dintre elementele verificării formale - completarea documentelor în concordanță cu conținutul acestora, existența semnăturilor persoanelor autorizate din cadrul compartimentelor de specialitate, existența actelor justificative specifice operațiunii prezentate la viza - nu este îndeplinit, atunci operațiunea nu poate fi autorizată. Pentru simplificarea și accelerarea circuitului administrativ, în astfel de situații nu se face consemnarea refuzului de viza, procedându-se la restituirea documentelor către

compartimentul care a inițiat operațiunea, indicându-se în scris motivele restituirii.

După efectuarea controlului formal, persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv înregistrează documentele în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv și efectuează, de asemenea, prin parcurgerea listei de verificare, controlul operațiunii din punct de vedere al legalității, regularității și, după caz, al încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament.

Dacă necesitățile o impun, în vederea exercitării unui control preventiv cât mai complet, se pot solicita și alte acte justificative, precum și avizul compartimentului de specialitate juridică.

Dacă în urma verificării de fond operațiunea îndeplinește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, se acorda viza prin aplicarea sigiliului și a semnăturii pe exemplarul documentului care se arhivează la entitatea publică.

Prin acordarea vizei se certifica implicit și îndeplinirea condițiilor menționate în listele de verificare.

Documentele vizate și actele justificative ce le-au însoțit sunt restituite, compartimentului de specialitate emitent, în vederea continuării circuitului acestora. Refuzul de viza dacă în urma controlului se constată ca cel puțin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esență, operațiunea nu întrunește condițiile de legalitate, regularitate și, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv conform normelor metodologice, consemnând acest fapt în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

La refuzul de viza se va anexa și un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui/ale căror cerință/cerințe nu este/ nu sunt îndeplinite/îndeplinite.

Refuzul de viza, însoțit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunoștința conducătorului instituției publice, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnatura, compartimentelor de specialitate care au inițiat operațiunea. Cu excepția cazurilor în care refuzul de viza se datorează depășirii creditelor bugetare și/sau de angajament, operațiunile refuzate la viza se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entității publice.

Efectuarea pe propria răspundere a operațiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul instituției publice. O copie de pe actul de decizie internă va fi transmisă persoanei care a refuzat viza, compartimentului de audit public intern al entității publice, precum și, după caz, controlorului delegat.

Persoanele desemnate cu exercitarea controlului financiar preventiv vor informa Curtea de Conturi, Ministerul Finanțelor Publice și, după caz, organul ierarhic superior al entității publice asupra operațiunilor refuzate la viza și efectuate pe propria răspundere.

1.9. Angajarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituției, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

În baza prevederilor privind finanțele publice locale, legea contabilității și normele metodologice pentru angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, la Comuna DRANCENI, se respectă procedurile privind parcurgerea celor patru faze ale executiei bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor.

În vederea respectării prevederilor menționate mai sus au fost elaborate norme metodologice proprii, care au ca obiect stabilirea procedurilor, a persoanelor implicate și a documentelor privind executia cheltuielilor ce se efectuează din fondurile publice, la nivelul Comunei DRANCENI.

Executia bugetară se bazează pe principiul separării atribuțiilor ordonatorului de credite, de atribuțiile persoanelor care au calitatea de contabil.

Ordonatorul de credite este autorizat să angajeze, să lichideze și să ordonanteze cheltuieli pe parcursul exercitiului bugetar, în limita creditelor bugetare aprobate, iar plata cheltuielilor se efectuează de persoanele autorizate care, potrivit legii, poartă denumirea generică de contabil.

Operațiunile specifice angajării, lichidării și ordonantării cheltuielilor sunt în competența Primarului Comunei DRANCENI, ca ordonator principal de credite și se efectuează pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate ale Primăriei Comunei DRANCENI. Ordonatorul de credite poate delega această calitate unei persoane imputemice în acest scop.

1. Angajarea Cheltuielilor

Sumele aprobate la partea de cheltuieli în buget, în cadrul cărora se angajează, se ordonantează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.

Pentru acțiunile multianuale se înscriu distinct în buget creditele de angajament și creditele bugetare.

De asemenea, pentru aceste acțiuni ordonatorul de credite încheie angajamente legale în limita creditelor de angajament aprobate în buget pentru exercitiul bugetar respectiv.

Cheltuielile de investiții se angajează individual în cadrul angajamentelor multianuale, ce reprezintă limita superioară de angajare.

Angajarea cheltuielilor bugetare, altele decât cele care privesc acțiuni multianuale se face numai în limita creditelor bugetare aprobate.

Ordonatorul de credite are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și porivit destinațiilor aprobate pentru cheltuieli strict legate de activitatea Comunei DRANCENI și cu respectarea dispozițiilor legale.

Angajarea oricarei cheltuieli din fonduri publice îmbracă două forme de angajamente: legale și bugetare.

a) Angajamentul legal este o fază în procesul executiei bugetare, reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezultă o obligație pe seama fondurilor publice.

Angajamentul legal trebuie să se prezinte sub formă scrisă și să fie semnat de ordonatorul de credite. Angajamentul legal ia forma unui contract de achiziție publică, contract de prestări servicii, contract pentru executarea de lucrări, comandă fermă, contract de muncă, convenție, acte de control, acorduri de împrumut, protocoale/acorduri de aderare, etc.

Proiectul de angajament legal se prezintă pentru viza de control financiar preventiv împreună cu o propunere-de angajare a unei cheltuieli.

Ordonatorul de credite nu poate încheia nici un angajament legal cu terțe persoane fără viza de control financiar preventiv, decât în condițiile autohazate de lege.

După semnarea angajamentului legal de către ordonatorul de credite, acesta se transmite compartimentului de contabilitate pentru înregistrare în evidența cheltuielilor angajate.

b) Angajamentul bugetar este reprezentat de orice act prin care Comuna Drănceni, potrivit legii, afectează fonduri publice unor anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate.

Este interzis ordonatorului de credite, aprobarea unor angajamente legale fără asigurarea că au fost rezervate și fondurile publice necesare plății acestora în exercitiul bugetar curent, cu excepția acțiunilor multianuale.

Valoarea angajamentelor legale nu poate depăși valoarea angajamentelor bugetare și, respectiv, a creditelor bugetare aprobate, cu excepția angajamentelor legale aferente acțiunilor multianuale, care nu pot depăși creditele de angajament aprobate în buget.

Angajamentele bugetare pot fi:

1. angajamente bugetare individuale - specifice unei anumite operațiuni noi care urmează să se efectueze și care se prezintă la viza de control financiar preventiv în același timp cu proiectul angajamentului legat individual.
2. angajamente bugetare globale - aferente angajamentelor legale provizorii, care privesc, cheltuielile curente de funcționare de natură administrativă (deplasări, protocol, încălzit, iluminat, apă, canal, poșta, telefon, furnituri de birou, asigurări, chirii, abonamente la publicații, etc).

Pentru cheltuielile curente de natură administrativă ce se efectuează în mod repetat pe parcursul aceluiași exercitiu bugetar se pot întocmi propuneri de angajamente legale provizorii, materializate în bugete previzionale, care se înaintează pentru viza de control financiar preventiv, împreună cu angajamentele bugetare globale.

Propunerile de angajamente se înaintează din timp persoanei imputernicite cu exercitarea controlului financiar preventiv, pentru a da posibilitatea acestuia să își exercite atribuțiile, conform legii.

Propunerile de angajare a cheltuielilor sunt însoțite de toate documentele justificative aferente și, dacă este cazul, de orice alte documente și informații solicitate de către persoana imputernicită cu exercitarea controlului financiar preventiv. Avizarea proiectelor de angajamente legale se face după îndeplinirea următoarelor condiții:

- proiectul de angajament legal a fost prezentat în conformitate cu prezentele norme metodologice; existența creditelor bugetare disponibile la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat; proiectul de angajament legal se încadrează în limitele angajamentului bugetar, stabilite potrivit legii; proiectul de angajament legal respectă toate prevederile legale care îi sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării sale (controlul de legalitate);

- proiectul de angajament legal respectă sub toate aspectele ansamblul principiilor și regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriei de cheltuieli din care fac parte (controlul de regularitate).

Persoana imputernicită cu exercitarea controlului financiar preventiv poate să refuze acordarea vizei dacă consideră că nu sunt îndeplinite condițiile menționate mai sus.

După avizarea angajamentului bugetar individual sau global de către persoana imputernicită să exercite controlul financiar preventiv, acestea se semnează de ordonatorul de credite și se transmit compartimentului de contabilitate pentru înregistrare în evidența cheltuielilor angajate. Creditelor bugetare neangajate, precum și creditelor bugetare angajate și neutilizate până la finele exercitiului bugetar sunt anulate de drept.

Orice cheltuială angajată și neplatită până la data de 31 decembrie a exercitiului bugetar curent se va plăti în contul bugetului pe anul următor din creditelor bugetare aprobate în acest scop.

Această cheltuială trebuie să se raporteze la finele anului curent pe baza datelor din contabilitatea cheltuielilor angajate. Salariile personalului cuprins în statele de funcții anexate bugetului aprobat și obligațiile aferente acestora, ajutoarele sociale stabilite conform legilor în vigoare se consideră angajamente legale și bugetare de la data de 1 ianuarie a fiecărui an cu întreaga sumă a creditelor bugetare aprobate.

În situația în care se impune majorarea sau diminuarea unor angajamente legale este necesară elaborarea unor propuneri de modificare a angajamentelor legale și bugetare inițiale, însoțite de memorii justificative.

2. Lichidarea Cheltuielilor

Este faza sau procesul executiei bugetare în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective.

Verificarea existenței obligației de plată se realizează prin verificarea documentelor justificative din care să rezulte pretenția creditorului, precum și realitatea livrărilor de bunuri, prestării serviciilor, executării lucrărilor

sau, dupa caz, existenta unui titlu care sa justifice piata: titlu executoriu, acord, etc.

Salariile si indemnizatiile vor fi lichidate in baza statelor de plata colective, intocmite de compartimentele de specialitate, cu exceptia cazurilor in care este necesara lichidarea individuala.

Documentele care atesta bunurile livrate, serviciile prestate si lucrarile executate sunt Factura fiscala (cod 14-4-10/A) sau Factura (cod 14-4-10a/A) cuprinse in anexa 1A "Cataloqul formularelor iipizate, comune pe economie, cu regim special de tiparire, inseriere si numerotare, privind activitatea financiara si contabila", sau alte formulare ori documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

Determinarea sau verificarea existentei sumei datorate creditorului se efectueaza de catre persoana imputernicita de ordonatorul de credite pe baza datelor inscrise in factura si documentele intocmite de comisia de receptie constituita conform legii (Proces verbal de receptie - cod 14-2-5, in cazul mijloacelor fixe, Nota de receptie si constatare de diferente - cod 14-3-1A, in cazul bunurilor materiale, altele decat mijloacele fixe).

Documentele care atesta bunurile livrate, serviciile prestate si lucrarile executate sau din care reies obligatii de plata certe se vizeaza pentru "Bun de plata" de ordonatorul de credite sau de persoana delegata cu aceste atributii, prin care se confirma:

- bunurile furnizate au fost receptionate, cu specificarea datei si a locului primirii;
- lucrarile au fost executate si serviciile prestate;
- bunurile furnizate au fost inregistrate in gestiune si in contabilitate, cu specificarea gestiunii si a notei contabile de inregistrare;
- alte conditii prevazute de lege sunt indeplinite.

Prin acordarea semnaturii si mentiunii "Bun de plata" pe factura, se atesta ca serviciul a fost efectuat corespunzator de catre furnizor si ca toate pozitiile din factura au fost verificate. Persoana imputernicita sa efectueze lichidarea cheltuielilor verifica personal documentele justificative si confirma pe propria raspundere ca aceasta verificare a fost realizata.

Documentele care atesta parcurgerea fazei de lichidare a cheltuielilor stau la baza inregistrarii in contabilitatea Comunei DRANCENI, pentru reflectarea serviciului efectuat si a obligatiei de plata fata de tertii creditori.

3. Ordonantarea cheltuielilor

Este faza in procesul executiei bugetare in care se confirma ca livrarile de bunuri au fost efectuate sau alte creante au fost verificate si plata poate fi realizata. Persoana desemnata de ordonatorul de credite confirma ca exista o obligatie certa si o suma datorata, exigibila la o anumita data si in acest caz ordonatorul de credite bugetare poate emite "Ordonantarea de plata" pentru efectuarea platii.

Ordonantarea de plata este documentul intern prin care ordonatorul principal de credite da dispozitie conducatorului compartimentului financiar-contabil sa intocmeasca instrumentele de plata a cheltuielilor. Ordonantarea de plata este datata si semnata de ordonatorul de credite sau de persoana delegata cu aceste atributii.

Ordonantarea de plata va fi insotita de documentele justificative in original si va purta viza persoanelor autorizate din compartimentele de specialitate, care sa confirme corectitudinea sumelor de plata, livrarea si receptionarea bunurilor, executarea lucrarilor si prestarea serviciilor, existenta unui alt titlu care sa justifice plata, precum si, dupa caz, inregistrarea bunurilor in gestiune si contabilitate.

Facturile in original sau alte documente intocmite in vederea platii cheltuielilor vor purta obligatoriu numarul, data notei contabile si semnatura persoanei care a inregistrat in contabilitate lichidarea cheltuielilor.

In cazuri exceptionale, cand nu este posibila prezentarea documentelor justificative in original vor fi acceptate si copii ale documentelor, certificate pentru conformitate cu originalul de catre ordonatorul de credite sau de persoana delegata cu aceste atributii.

Inainte de a fi transmisa compartimentului financiar-contabil pentru plata, ordonantarea de plata se transmite pentru avizare persoanei imputernicite cu exercitarea controlului financiar preventiv. In cazul in care ordonantarea la plata nu se avizeaza, se aplica prevederile pct.1 "Angajarea cheltuielilor".

Nici o ordonantare de plata nu poate fi prezentata spre semnare ordonatorului de credite decat dupa ce a fost acordata viza de control financiar preventiv. Dupa aprobare ordonantarea de plata impreuna cu toate documentele justificative in original se inainteaza conducatorului compartimentului financiar-contabil pentru plata.

Primele trei faze ale procesului executiei bugetare a cheltuielilor se realizeaza in cadrul Comunei DRANCENI , raspunderea pentru angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor revenindu-i ordonatorului de credite bugetare sau persoanei imputernicite sa exercite aceasta calitate prin delegare.

4. Plata Cheltuielilor

Este faza finala a executiei bugetare prin care Comuna DRANCENI este eliberata de obligatiile fata de tertii creditori. Plata cheltuielilor se efectueaza de persoanele autorizate care, potrivit legii, poarta denumirea generica de contabil, in limita creditelor bugetare si destinatiilor aprobate in conditiile dispozitiilor legale, prin Trezoreria Husi.

Plata cheltuielilor este asigurata de seful compartimentului financiar-contabil, in limita creditelor bugetare deschise si neutilizate sau disponibilitatilor aflate in conturi, dupa caz.

Ordinele de plata se emit pe numele fiecarui creditor. Acestea vor fi datate si vor avea inscrise in spatiul rezervat obiectul platii si subdiviziunea bugetului aprobat de la care se face plata. Ordinele de plata se inscriu intr-un registru distinct, vor purta numar de ordine unic, incepand cu nr.1 in ordine crescatoare pentru fiecare ordonator de credite si pentru fiecare exercitiu bugetar. Un ordin de plata nu poate cuprinde plati referitoare la mai multe subdiviziuni ale bugetului aprobat. Se vor lua masurile pentru reducerea la maxim a platilor in numerar,

efectuand prin casieria Comunei DRANCENI. numai acele cheltuieli de volum redus care nu se justifica a fi efectuate prin virament.

5. Organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale

Conform prevederilor legale, Comuna DRANCENI are obligatia sa organizeze evidenta angajamentelor bugetare si legale, precum si raportarea acestora.

1.10. Sistemul informatic utilizat in cadrul compartimentului financiar- contabil.

Sistemul de prelucrare automata a datelor privind inregistrarea operatiunilor financiar contabile si a executiei bugetare derulate in cadrul Comunei DRANCENI, asigura conditiile necesare efectuării controlului legal intern si extern.

Sistemele de prelucrare automata a informatiilor privind operatiunile mentionate mai sus indeplinesc urmatoarele conditii minimale:

- asigura concordanta stricta a rezultatelor prelucrarilor informatice cu prevederile actelor normative care le reglementeaza; precizeza tipul de suport care asigura prelucrarea datelor in conditii de siguranta; precizeza cu claritate sursa, continutul si apartenenta fiecarei date. Programul informatic utilizat la compartimentul financiar contabil denumit "Buget" este complex, asigurand:

- efectuarea inregistrarilor contabile (zilnice), conform documentelor justificative;
- intocmirea balantei contabile lunare de verificare;
- Intocmirea fiselor de cont (sintetice si analitice) pentru operatiuni diverse;
- Intocmirea balantelor analitice pentru materiale si obiecte de inventar;
- Intocmirea registrului-jurnal;
- executia bugetara conform clasificatiei indicatorilor privind finantele publice aprobata de Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1954/2005;
- angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, conform normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.1792/2002;
- evidenta analitica a documentelor supuse vizei C.F.P.
- Situatiile financiare trimestriale si anuale (inclusiv anexele);

Principiile contabilitatii de angajamente, aplicate in institutie

Principiul continuității activității - Presupune ca instituția își continua în mod normal funcționarea, fără a intra în stare de desființare sau reducere semnificativă a activității. Dacă ordonatorii de credite au luat cunostinta de unele elemente de nesiguranta legate de anumite evenimente care pot duce la incapacitatea acestora de a-și continua activitatea, aceste elemente trebuie prezentate în notele explicative.

Principiul permanenței metodelor - Metodele de evaluare trebuie aplicate în mod consecvent de la un exercițiu financiar la altul.

Principiul prudenței - Evaluarea trebuie facuta pe o baza pudenta și în special:

- trebuie sa se țină cont de toate angajamentele apărute în cursul exercițiului financiar curent sau al unui exercițiu precedent, chiar dacă acestea devin evidente numai între data bilanțului și data depunerii acestuia;

- trebuie sa se țină cont de toate depreciările.

Principiul contabilității pe baza de angajamente - Efectele tranzacțiilor și ale altor evenimente sunt recunoscute atunci când tranzacțiile și evenimentele se produc și nu pe măsura ce numerarul sau echivalentul sau este încasat sau plătit și sunt înregistrate în evidentele contabile și raportate în situațiile financiare ale perioadelor de raportare.

Acest principiu se bazează pe independența exercițiului potrivit căruia toate veniturile și toate cheltuielile se raportează la exercițiul la care se referă, fără a se tine seama de data încasării veniturilor, respectiv data plății cheltuielilor.

Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii - Componentele elementelor de activ sau de datorii trebuie evaluate separat.

Principiul intangibilității - Bilanțul de deschidere pentru fiecare exercițiu financiar trebuie sa corespundă cu bilanțul de închidere al exercițiului financiar precedent.

Principiul necompensării - Orice compensare între elementele de activ și de datorii sau între elementele de venituri și cheltuieli este interzisă, cu excepția compensărilor între active și datorii permise de reglementările legale, numai după înregistrarea în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor la valoarea integrala.

Principiul comparabilității informațiilor - Elementele prezentate trebuie sa dea posibilitatea comparării în timp a informațiilor.

Principiul materialității (pragului de semnificatie) - Orice element care are o valoare semnificativă trebuie prezentat distinct în cadrul situațiilor financiare iar elementele cu valori nesemnificative dar care au aceeași natura sau au funcții similare trebuie insumate și prezentate într-o poziție globală. Un element patrimonial este considerat semnificativ dacă omiterea sa ar influența în mod vadt decizia utilizatorilor situațiilor financiare.

Principiul prevalenței economice asupra juridicului (realității asupra aparentei) - Informațiile contabile prezentate în situațiile financiare trebuie sa fie credibile, sa respecte realitatea economică a evenimentelor sau tranzacțiilor, nu numai forma lor juridică.

Abaterile de la principiile generale prezentate mai sus pot fi efectuate în cazuri excepționale. Astfel de abateri trebuie prezentate în notele explicative, precum și motivele care le-au determinat, împreună cu o evaluare a efectului acestora asupra valorii activelor, datoriilor, poziției financiare și a rezultatului patrimonial.

3. Metode de evaluare a activelor fixe si circulante, utilizate in institutie

Reguli generale de evaluare

a) Evaluarea la data intrării în instituție

La data intrării în patrimoniu bunurile se evaluează și se înregistrează în contabilitate la valoarea de intrare, denumită valoare contabilă (costul istoric), care se stabilește astfel:

- la cost de achiziție - pentru bunurile procurate cu titlu oneros;
- la cost de producție - pentru bunurile produse în instituție;
- la valoarea justă - pentru bunurile obținute cu titlu gratuit.

Costul de achiziție al bunurilor cuprinde: prețul de cumpărare, taxele de import și alte taxe (cu excepția aceluia pe care instituția publică le poate recupera de la autoritățile fiscale), cheltuielile de transport, manipulare și alte cheltuieli care pot fi atribuite direct achiziției bunurilor respective.

Reducerile comerciale acordate de furnizor nu fac parte din costul de achiziție.

Costul de producție al unui bun cuprinde: costul de achiziție al materiilor prime și materialelor consumabile și cheltuielile de producție direct atribuibile bunului.

Costul de producție sau de prelucrare al stocurilor, precum și costul de producție al activelor fixe cuprind cheltuielile directe aferente producției, și anume: materiale directe, energie consumată în scopuri tehnologice, manopera directă și alte cheltuieli directe de producție, precum și cota cheltuielilor indirecte de producție alocată în mod rațional ca fiind legată de fabricația acestora.

Următoarele elemente reprezintă exemple de costuri care nu trebuie incluse în costul stocurilor, ci sunt recunoscute drept cheltuieli ale perioadei în care au survenit:

- pierderile de materiale, manopera sau alte costuri de producție înregistrate peste limite normal admise;
- cheltuielile de depozitare, cu excepția cazurilor în care aceste costuri sunt necesare în procesul de producție, anterior trecerii într-o nouă fază de fabricație;
- regiile (cheltuielile) generale de administrație care nu aparțin la aducerea stocurilor în forma și locul final;
- costurile de desfacere.

Prin activ cu ciclu lung de fabricație se înțelege un activ care solicită în mod necesar o perioadă substanțială de timp pentru a fi gata în vederea utilizării sau pentru vânzare.

Valoarea justă a unui bun reprezintă suma pentru care un activ ar putea fi schimbat de bună voie între două părți aflate în cunoștința de cauză, în cadrul unei tranzacții cu prețul determinat obiectiv.

Pentru bunurile care au valoare de piață, valoarea justă este identică cu valoarea de piață.

b) Evaluarea cu ocazia inventarierii

Evaluarea elementelor de activ și pasiv cu ocazia inventarierii se face la valoarea actuală a fiecărui element, denumită valoare de inventar, stabilită în funcție de utilitatea bunului, starea acestuia și prețul pieței, conform normelor emise în acest scop de Ministerul Finanțelor Publice.

c) Evaluarea la încheierea exercițiului financiar

La încheierea exercițiului financiar, elementele de activ și de pasiv de natura datoriilor se evaluează și se reflectă în situațiile financiare anuale la valoarea de intrare, pusă de acord cu rezultatele inventarierii.

În acest scop, valoarea de intrare se compară cu valoarea stabilită pe baza inventarierii, respectiv valoarea de inventar. În acest caz, se vor avea în vedere printre altele:

- pentru elementele de activ, diferențele constatate în minus între valoarea de inventar și valoarea contabilă netă se înregistrează în contabilitate pe seama unei ajustări pentru depreciere sau pierdere de valoare, atunci când deprecierea este temporară, aceste elemente menținându-se, la valoarea lor de intrare.

Prin valoare contabilă netă se înțelege valoarea de intrare, mai puțin amortizarea și ajustările pentru depreciere sau pierdere de valoare, cumulate.

- pentru elementele de pasiv de natura datoriilor, diferențele constatate în plus între valoarea de inventar și valoarea de intrare se înregistrează în contabilitate, pe seama elementelor corespunzătoare de datorii.

d) Evaluarea la data ieșirii din unitate

La data ieșirii din instituție sau la darea în consum, bunurile se evaluează și se scad din gestiune la valoarea lor de intrare.

4. Reevaluarea activelor fixe

Reevaluarea se efectuează în baza unor reglementări legale sau de către evaluatori autorizați. Rezultatele reevaluării se înregistrează în contabilitate. Reevaluarea tuturor activelor fixe la Comuna DRANCENI s-a efectuat conform prevederilor OG nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și OMFP nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

5. Amortizarea activelor fixe

Valoarea amortizabilă reprezintă valoarea contabilă a activului fix corporal ce trebuie înregistrată în mod sistematic pe parcursul duratei de viață utile.

Comuna DRANCENI amortizează activele fixe corporale și necorporale din domeniul privat al comunei, activele fixe din domeniul public al județului și terenurile nefiind supuse amortizării, conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 81/2003, utilizând metoda amortizării liniare (contul 281).

Amortizarea se înregistrează lunar, începând cu luna următoare recepției sau punerii în funcțiune, după caz, a activului. Amortizarea anuală se calculează prin aplicarea cotei de amortizare la valoarea de intrare a activelor fixe corporale.

Cota de amortizare se determina ca raport între 100 și durata normală de utilizare prevăzută în Catalogul privind duratele normale de utilizare care se aproba prin hotărâre a Guvernului.

Amortizarea activelor fixe corporale date cu chirie, în concesiune sau în folosința gratuită, se calculează de către instituțiile publice care le au în patrimoniu. Activele fixe corporale aflate în patrimoniul UAT-ului se amortizează pe o durată normală de funcționare cuprinsă în cadrul unei plaje de ani (durata minimă și maximă), existând posibilitatea alegerii numărului de ani de amortizare în cadrul acestor durate. Astfel stabilită, durata normală de funcționare a activului fix rămâne neschimbata până la recuperarea integrală a valorii de intrare a acestuia.

În cazul nerecuperării integrale, pe calea amortizării, a valorii contabile a activelor fixe corporale scoase din funcțiune, valoarea rămasă neamortizată se include în cheltuielile instituției, integral, la momentul scoaterii din funcțiune.

6. Politica de împrumuturi

Aprobarea împrumuturilor

Consiliul Local al Comunei DRANCENI poate aproba contractarea sau garantarea de împrumuturi interne ori externe pe termen scurt, mediu și lung, pentru realizarea de investiții publice de interes local, precum și pentru refinanțarea datoriei publice locale în condițiile respectării prevederilor privind finanțele publice locale, Legii nr.313/2004 privind datoria publică locală și normele de aplicare a acesteia actualizate cu OG nr.67/2004.

Consiliul Local al Comunei DRANCENI hotărăște, la propunerea ordonatorului principal de credite, contractarea sau garantarea de împrumuturi, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul consilierilor în funcție.

Contractarea sau garantarea împrumuturilor se face în condițiile alin. (1), potrivit legii, numai cu avizul comisiei de autorizare a împrumuturilor locale.

Componenta și funcționarea comisiei de autorizare a împrumuturilor locale se aproba prin hotărâre a Guvernului.

Comuna DRANCENI poate beneficia și de împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, în condițiile legii. Datoria publică locală reprezintă o obligație generală care trebuie rambursată, conform acordurilor încheiate, din veniturile proprii ale consiliului județean împrumutat.

Instrumentele datoriei publice locale sunt:

- a) titluri de valoare;
- b) împrumuturi de la băncile comerciale sau de la alte instituții de credit;
- c) credite furnizor;
- d) leasing financiar;
- e) garanție locală.

Avalizarea de către autoritățile administrației publice locale a biletelor la ordin emise de operatorii economici și serviciile publice din subordinea acestora reprezintă datorie publică locală.

Emiterea și lansarea titlurilor de valoare se pot face direct de către autoritățile administrației publice locale sau prin intermediul unor agenții ori al altor instituții specializate.

Valoarea totală a datoriei contractate de autoritatea administrației publice locale va fi înscrisă în registrul de evidență a datoriei publice locale al acestei autorități și se raportează anual prin situațiile financiare.

Registrul de evidență a datoriei publice locale va include informații care să specifice suma totală a datoriei autorităților administrației publice locale, precum și detalierea datoriei și alte informații stabilite prin norme metodologice privind registrul de evidență a datoriei publice locale, emise de Ministerul Finanțelor Publice.

Valoarea totală a garanțiilor emise de autoritatea administrației publice locale se înscrie în registrul de evidență a garanțiilor locale al acestei autorități și se raportează anual prin situațiile financiare.

Registrul de evidență a garanțiilor locale cuprinde informații care să specifice suma totală a garanțiilor emise de autoritatea administrației publice locale, precum și detalierea garanțiilor și alte informații stabilite prin norme metodologice privind registrul de evidență a garanțiilor locale, emise de Ministerul Finanțelor Publice.

După contractarea și/sau garantarea de împrumuturi interne și/sau externe, Comuna DRANCENI are obligația de a transmite Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 10 zile de la data intrării în vigoare a contractului respectiv, copii de pe fiecare document primar, care atestă, după caz:

- a) contractarea/garantarea împrumutului;
- b) actul adițional la contractul/acordul de împrumut/garantare, dacă au fost aduse modificări la acesta, cu respectarea clauzelor contractuale.

Pe perioada utilizării și rambursării împrumutului contractat/garantat, raportarea la Ministerul Finanțelor Publice a datelor privind datoria publică locală se efectuează lunar, în termen de 15 zile de la sfârșitul perioadei de raportare.

În scopul evaluării datoriei publice locale, orice obligație de plată, exprimată în alta monedă decât cea națională, este calculată în moneda națională, utilizându-se cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi din perioada la care se face raportarea.

Serviciul datoriei publice locale nu reprezintă obligații sau răspunderi ale Guvernului și va fi plătit din bugetul local și din bugetele beneficiarilor de împrumuturi garantate de autoritățile administrației publice locale, precum și din sumele obținute din contractarea de împrumuturi pentru refinanțarea datoriei publice locale directe.

Condiții pentru contractarea sau garantarea de împrumuturi

Împrumuturile contractate de consiliul județean, pot fi garantate de către acesta prin veniturile proprii. Orice garantare prin venituri devine valabilă și se aplică din momentul acordării garanției; veniturile care se con-

stiuie în garanție și care sunt încasate la bugetul local vor fi supuse condițiilor acordului de garantare respectiv, care se va aplica cu prioritate fata de orice revendicari ale unor terți către autoritatea administrației publice locale respective, indiferent dacă aceste terțe părți cunosc sau nu cunosc acordul de garantare.

Documentul prin care se încheie acordul de garantare prin venituri trebuie înregistrat la autoritățile administrației publice locale și la împrumutător.

Comunei DRINCENI i se interzice accesul la împrumuturi sau sa garanteze orice fel de împrumut, dacă totalul datoriilor anuale reprezentând ratele scadente la împrumuturile contractate și/sau garantate, dobânzile și comisioanele aferente acestora, inclusiv ale împrumutului care urmează sa fie contractat și/sau garantat în anul respectiv, depășește limita de 30% din totalul veniturilor prevăzute.

în scopul calculării acestei limite, pentru împrumuturile contractate și/sau garantate cu o rata variabila a dobânzii se va efectua calculul folosind rata dobânzii valabile la data întocmirii documentației. în scopul calculării acestei limite, împrumuturile acordate în valuta vor fi luate în calcul la valoarea cursului de schimb comunicat de Banca Nationala a României la data efectuării calculului.

Ratele scadente aferente împrumuturilor, dobânzile și comisioanele datorate de unitățile administrativ-teritoriale se prevăd în bugetul local sau, după caz, se pot contracta noi împrumuturi pentru achitarea ratelor scadente, în condițiile prevederilor prezentei legi.

Toate acordurile de împrumut sau de garantare încheiate potrivit prevederilor prezentei legi vor fi considerate ca fiind pe deplin autorizate și vor constitui obligații care pot fi impuse bugetelor locale respective.

Imprumuturi din contul curent general al Trezoreriei Statului

În situația în care, pe parcursul execuției, apar goluri temporare de casa ca urmare a decalajului dintre veniturile și cheltuielile bugetului local, acestea pot fi acoperite prin împrumuturi acordate de Ministerul Finanțelor Publice din disponibilitățile contului curent general al Trezoreriei Statului, numai după utilizarea excedentului (fondului de rulment).

Valoarea totală a împrumutului care poate fi angajat de autoritățile administrației publice județene, potrivit prevederilor alin. (1), este supusă următoarelor limite:

a) nu va depăși 5% din totalul veniturilor estimate a fi încasate pe durata anului bugetar în care se face împrumutul;

b) în condițiile prevederilor lit. a), autoritățile administrației publice locale nu pot angaja împrumuturi mai mari decât fondurile pe care le pot rambursa pe durata aceluiași an bugetar;

(3) Rambursarea fondurilor împrumutate conform prevederilor prezentului articol va fi garantată cu veniturile estimate a fi încasate în anul bugetar respectiv, în condițiile respectării garantării, prin venituri, a celorlalte datorii publice locale;

(4) în situația în care împrumutul prevăzut la alin. (1) nu a fost restituit până la 31 decembrie, direcțiile generale ale finanțelor publice sunt autorizate sa execute contul unității administrativ-teritoriale în cauza.

7. Evaluarea disponibilitatilor, creantelor si datoriilor in valuta

Contabilitatea se tine in partida dubla in limba romana si in moneda nationala.

Contabilitatea operatiunilor efectuate in valuta se tine atat in moneda nationala, cat si in valuta. Operatiunile privind incasarile si platile in valuta se inregistreze in contabilitate la cursul zilei, comunicat de banca Nationala a Romaniei.

Inregistrarea in contabilitatea institutiei a operatiunilor privind contributia financiara nerambursabila a Comunitatii Europene se efectueaza in EURO si in lei, la cursul INFO-euro. Cursul INFO -euro reprezinta rata de schimb intre euro si moneda nationala si este comunicat de Banca Centrala Europeana.

Elementele monetare exprimate în valuta (disponibilitati și alte elemente asimilate, cum sunt acreditivele și depozitele bancare, creanțe și datorii în valuta) trebuie evaluate și raportate utilizând cursul de schimb comunicat de Banca Nationala a României, valabil la data încheierii exercițiului financiar. Diferențele de curs valutar, favorabile sau nefavorabile, între cursul de la data înregistrării creanțelor sau datoriilor în valuta sau cursul la care au fost raportate în situațiile financiare anterioare și cursul de schimb de la data încheierii exercițiului financiar, se înregistrează la venituri sau la cheltuieli financiare, după caz;

Pentru creanțele și datoriile, exprimate în lei, a căror decontare se face în funcție de cursul unei valute, eventualele diferențe favorabile sau nefavorabile, care rezulta din evaluarea acestora se înregistrează la venituri sau cheltuieli financiare.

Elementele nemonetare achiziționate cu plata în valuta și înregistrate la costul istoric (active fixe, stocuri) trebuie raportate utilizând cursul de schimb de la data efectuării tranzacției;

Elementele nemonetare achiziționate cu plata în valuta (active fixe, stocuri) și înregistrate la valoarea justa trebuie raportate utilizând cursul de schimb existent la data determinării valorilor respective. Prin elemente monetare se înțelege disponibilitățile bănești, și activele/datoriile de primit/de plătit în sume fixe sau determinabile.

8. Inventarierea anuala a elementelor de activ si pasiv

În temeiul prevederilor Legeii nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, Comuna DRANCENI are obligația sa efectueze inventarierea generală a elementelor

de activ și de pasiv deținute cel puțin o dată pe an, precum și în următoarele situații:

- a) la cererea organelor de control, cu prilejul efectuării controlului, sau a altor organe prevăzute de lege;
- b) ori de câte ori sunt indicii ca există lipsuri sau plusuri în gestiune, care nu pot fi stabilite cert decât prin inventariere;
- c) ori de câte ori intervine o predare-primire de gestiune;
- d) cu prilejul reorganizării gestiunilor;
- e) ca urmare a calamităților naturale sau a unor cazuri de forță majoră;
- f) în alte cazuri prevăzute de lege.

În cazul în care, în situațiile enumerate mai sus, sunt inventariate toate elementele de activ dintr-o gestiune, aceasta poate ține loc de inventariere anuală, cu aprobarea ordonatorului de credite sau a persoanei care are obligația gestionării elementelor de activ și de pasiv.

În situația inventarierii unor gestiuni pe parcursul anului, în registrul-inventar se va cuprinde valoarea stocurilor faptice inventariate și înscrise în listele de inventariere actualizate cu intrările și ieșirile de bunuri din perioada cuprinsă între data inventarierii și data încheierii exercițiului financiar.

Răspunderea pentru buna organizare a lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor Legei nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, revine ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării elementelor de activ și de pasiv și care elaborează și transmite comisiilor de inventariere proceduri scrise adaptate la specificul unității.

Inventarierea elementelor de activ și de pasiv se efectuează de către comisii de inventariere, formate din cel puțin două persoane, numite prin decizie scrisă. În decizia de numire se menționează în mod obligatoriu componența comisiei, numele responsabilului comisiei, modul de efectuare a inventarierii, gestiunea supusă inventarierii, data de începere și de terminare a operațiunilor.

Comisiile de inventariere sunt coordonate, acolo unde este cazul, de către o comisie centrală, numită, de asemenea, prin decizie scrisă, emisă de persoanele autorizate prevăzute mai sus, care are ca sarcină să organizeze, să întocmească, să supravegheze și să controleze modul de efectuare a operațiunilor de inventariere.

Comisia de inventariere răspunde de efectuarea tuturor lucrărilor de inventariere, potrivit prevederilor legale. Pentru desfășurarea în bune condiții a operațiunilor de inventariere, în comisii vor fi numite persoane cu pregătire corespunzătoare economică și tehnică, care să asigure efectuarea corectă și la timp a inventarierii elementelor de activ și de pasiv, inclusiv evaluarea lor conform reglementărilor contabile aplicabile.

Propunerile cuprinse în procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezintă, în termen de 3 zile de la data încheierii operațiunilor de inventariere, conducătorului unității. Acesta, cu avizul conducătorului compartimentului financiar-contabil și al conducătorului compartimentului juridic, decide, în termen de cel mult 5 zile de la primirea procesului-verbal, asupra soluționării propunerilor făcute, cu respectarea dispozițiilor legale.

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea sumelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico-operativă (fisele de magazie) și din contabilitate și trebuie înregistrate, în conformitate cu reglementările contabile aplicabile, în evidența tehnico-operativă în termen de cel mult 3 zile de la data aprobării procesului-verbal de inventariere de către ordonatorul de credite.

Pe baza registrului-inventar și a bilanțului de verificare întocmit la 31 decembrie se întocmește bilanțul care face parte din situațiile financiare anuale, ale cărui posturi, în conformitate cu prevederile Legei nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale reglementărilor contabile aplicabile, trebuie să corespundă cu datele înregistrate în contabilitate, puse de acord cu situația reală a elementelor de activ și de pasiv stabilită pe baza inventarului.

9. Ajustări pentru depreciere

Comuna DRANCENI poate înregistra ajustări pentru deprecierea activelor fixe corporale la sfârșitul exercițiului financiar, pe seama cheltuielilor (contul 291).

În situația în care ajustarea devine total sau parțial fără obiect, întrucât motivele care au dus la reflectarea acesteia au încetat să mai existe într-o anumită măsură, atunci acea ajustare trebuie diminuată sau anulată printr-o reluare corespunzătoare la venituri.

În situația în care se constată o depreciere suplimentară față de cea care a fost reflectată, ajustarea trebuie majorată.

Deprecierea unui activ fix corporal poate apărea în situațiile:

- deteriorării fizice a activului;
- încetării sau apropierea încetării cererii sau nevoii de servicii furnizate de activ;
- bunul va fi inutilizabil sau trebuie cedat;
- există o decizie de oprire a construcției unui activ înainte de terminare sau punere în funcțiune;
- performanța sa în furnizarea serviciilor este inferioară celei preconizate;
- modificări de tehnologie sau legislație în domeniu.

10. Arhivarea și păstrarea documentelor justificative și contabile.

Comuna DRANCENI ca și unitate patrimonială are obligația păstrării în arhiva lor a registrelor de contabilitate, documentelor justificative, care stau la baza înregistrării în contabilitate. Termenul de păstrare a documentelor justificative și contabile este conform legii contabilității, respectiv de 10 ani cu începerea de la data încheierii exercițiului în cursul căruia au fost întocmite, cu excepția statelor de salarii și a situațiilor financiare care se păstrează timp de 50 de ani. Arhivarea documentelor justificative și contabile se face în conformitate cu prevederile

rile legale în vigoare.

Provizioane

Nota explicativa referitoare la provizioane conform NM

Natura obligatiei drepturi banesti cadre didactice castigate in instanta

Valoarea contabilă la începutul perioadei 0

Valoarea contabilă la sfârșitul perioadei 0

Provizioane suplimentare înregistrate în cursul perioadei

Cresterea provizioanelor existente

Valorile utilizate(diminuate) în cursul perioadei,

Valorile neutilizate și reluate la venituri în timpul perioadei(anulate)

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI
Nr. 2698/06.05.2026

REFERAT DE INIȚIERE,

CĂTRE,
Domnul Primar al Comunei Drânceni, județul Vaslui,

Subsemnatul Ec. Butiuc Cornel, expert contabil în cadrul Primăriei Comunei Drânceni, compartiment contabilitate, vă aduc la cunoștință necesitatea inițierii unui Proiect de Hotărâre privind aprobarea contului de execuție al comunei DRANCENI și a situațiilor financiare anuale pentru anul 2025.

Contabil
Butiuc Cornel

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea contului anual de execuție și a situațiilor
financiare pentru anul 2025

Având în vedere:

- Referatul de inițiere nr. 2698/06.05.2026;

În conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora până la data de 31 mai a anului următor, ordonatorii principali de credite întocmesc și prezintă spre aprobare autorităților deliberative, conturile anuale de execuție pentru următoarele bugete:

- a) bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, județelor și municipiului București;
- b) bugetele instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetele locale, după caz;
- c) bugetele instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii;
- d) bugetele împrumuturilor externe și interne, pentru care rambursarea, plata dobânzilor, comisioanelor, spezelor și a altor costuri se asigură din bugetele locale și care provin din: împrumuturi externe contractate de stat și subîmprumutate autorităților administrației publice locale și/sau agenților economici și serviciilor publice din subordinea acestora; împrumuturi contractate de autoritățile administrației publice locale și garantate de stat; împrumuturi externe și/sau interne contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale;
- e) bugetele fondurilor externe nerambursabile, structurate astfel:
 - 1) la venituri:
 - prevederi bugetare inițiale;
 - prevederi bugetare definitive;
 - încasări realizate;
 - 2) la cheltuieli:
 - credite bugetare inițiale;
 - credite bugetare definitive;
 - plăți efectuate.

Bugetul local centralizat al UAT DRANCENI pe anul 2025 a fost aprobat prin HCL nr. 13 din 27.03.2025.

Având în vedere cele prezentate inițiez prezentul proiect de hotărâre, pe care îl supun aprobării Consiliului Local al UAT DRANCENI.

Primar,
MURARAȘU MIHAI

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind adoptarea bugetului local pe anul 2026-inițial

Având în vedere:

- Referatul de inițiere nr. 2698/06.05.2026;
 - Referatul de aprobare nr. 2699/06.05.2026;
- Bugetul general consolidat al UAT DRANCENI a fost elaborat conform Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 9/2025 privind bugetul de stat pe anul 2025.

Potrivit prevederilor actelor normative menționate conturile de execuție cuprind raportările la data de 31.12.2025 ale următoarelor bugete:

- ✓ bugetul local ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București, județelor și municipiului București;
- ✓ bugetul instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din bugetele locale, după caz;
- ✓ bugetul instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii;
- ✓ bugetul împrumuturilor externe și interne, pentru care rambursarea, plata dobânzilor, comisioanelor, spezelor și a altor costuri se asigură din bugetele locale și care provin din: împrumuturi externe contractate de stat și subîmprumutate autorităților administrației publice locale și/sau agenților economici și serviciilor publice din subordinea acestora; împrumuturi contractate de autoritățile administrației publice locale și garantate de stat; împrumuturi externe și/sau interne contractate sau garantate de autoritățile administrației publice locale;
- ✓ bugetul fondurilor externe nerambursabile.

Conform art. 26 al Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, proiectul de buget a fost construit pe cele două secțiuni, respectiv secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare.

Art. 57, alin. (1) al aceluiași act normativ prevede că ordonatorii principali de credite au obligația să întocmească și să prezinte spre aprobare autorităților deliberative, conturile anuale de execuție în următoarea structură:

- a) La venituri:
 - Prevederi bugetare inițiale;
 - Prevederi bugetare definitive;
 - Încasări realizate;
- b) La cheltuieli:
 - Credite bugetare inițiale;
 - Credite bugetare definitive;
 - Plăți efectuate;

În cazul în care veniturile secțiunii de dezvoltare sunt mai mici decât cheltuielile aceleași secțiuni, echilibrul bugetar se asigură prin vărsăminte din veniturile secțiunii de funcționare și utilizarea excedentului anilor precedenți. În situația în care secțiunea de funcționare înregistrează deficit în cursul anului, se rectifică bugetul local prin diminuarea sumelor reprezentând vărsăminte din secțiunea de funcționare către secțiunea de dezvoltare.

I) EXECUȚIA BUGETULUI LOCAL
VENITURILE BUGETULUI LOCAL

Veniturile bugetelor locale sunt formate din venituri proprii, venituri din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, subvenții primite de la bugetul de stat și de la alte bugete, donații și sponsorizări.

Estimarea veniturilor bugetelor locale se bazează pe:

- ✓ constatarea, evaluarea și inventarierea materiei impozabile și a bazei de impozitare, stabilită în condițiile legii, în funcție de care se calculează impozitele și taxele locale;
- ✓ evaluarea serviciilor prestate și a veniturilor obținute din acestea;
- ✓ alte elemente specifice, inclusiv pe serii de date, în scopul evaluării corecte a veniturilor;
- ✓ nivelul fiscalității;
- ✓ contractele de finanțare privind finanțarea parțială sau integrală a unor proiecte de dezvoltare locală;

Veniturile proprii care se prevăd și încasează prin bugetele proprii ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și al municipiului București sunt formate din: impozitul pe profit de la regiile autonome și societățile comerciale de sub autoritatea consiliilor locale, cote defalcate din impozitul pe venit, alte impozite pe venit, profit și câștiguri din capital, impozite și taxe pe proprietate, alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii, taxe pe servicii specifice: taxe pentru utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea activității, alte impozite și taxe fiscale, venituri din proprietate, venituri din dobânzi, venituri din prestări de servicii și alte activități, venituri din taxe administrative, eliberări de permise, amenzi, penalități și confiscări, diverse venituri din valorificarea unor bunuri.

Impozitele și taxele pe proprietate ce se încasează în bugetele comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și al municipiului București sunt reprezentate de impozitul pe clădiri, impozitul pe terenuri, taxe judiciare de timbru, taxe de timbru pentru activitatea notarială și alte taxe de timbru.

CHELTUIELILE BUGETULUI LOCAL

Cheltuielile publice locale reflectă cheltuielile aprobate și efectuate din bugetele locale, în limita și potrivit destinației stabilite prin bugetele respective.

Cheltuielile secțiunii de funcționare sunt următoarele:

- a) cheltuieli de personal;
- b) bunuri și servicii;
- c) dobânzi;
- d) subvenții;
- e) transferuri curente între unitățile administrației publice;
- f) alte transferuri pentru cheltuieli curente;
- g) asistenta socială;
- h) rambursări de credite;
- i) alte cheltuieli;
- j) împrumuturi pentru instituții și servicii publice locale sau activități finanțate integral din venituri proprii.

Cheltuielile secțiunii de dezvoltare, prevăzută la art. 2, alin. (1) pct. 51 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- a) cheltuieli de capital;
- b) proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile de post aderare;
- c) transferuri pentru cheltuieli de capital;
- d) alte transferuri interne pentru cheltuieli de capital.
- e) rambursarea împrumuturilor contractate pentru implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă de post aderare, prevăzută a fi realizată din sumele rambursate.

La fundamentarea și dimensionarea cheltuielilor publice locale s-a ținut cont de atribuțiile care revin autorităților administrației publice locale, prioritățile stabilite de acestea în vederea funcționării lor în interesul comunității precum și de prevederile OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

Stabilirea cheltuielilor bugetelor locale a fost efectuată în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a bugetelor locale, estimate a se realiza.

În anul 2025 gradul de realizare a veniturilor bugetului local, determinat ca raport procentual între veniturile totale încasate și veniturile prognozate este de **61.55 %**.

Realizarea veniturilor bugetului local pe secțiuni se prezintă astfel:

NR. CRT.	INDICATORI	PREVEDERI BUGETARE INIȚIALE	PREVEDERI BUGETARE DEFINITIVE	ÎNCASĂRI REALIZATE	PROCENT REALIZARE %
0	1	2	3	4	5
1	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	11.480.700	11.512.300	9.811.157	85.22 %
2	SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	14.240.720	14.687.280	6.313.960	42.99 %
	TOTAL	25.721.420	26.199.580	16.125.117	61.55 %

Veniturile secțiunii de funcționare, prevăzută la art. 2, alin. (1) pct. 50 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

- a) venituri proprii, cu excepția veniturilor din valorificarea unor bunuri, sumelor reprezentând amortizarea mijloacelor fixe și a sumelor aferente depozitelor speciale pentru construcția de locuințe;
- b) venituri proprii ale instituțiilor publice locale finanțate integral sau parțial din venituri proprii;
- c) subvenții pentru finanțarea cheltuielilor curente;
- d) sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea cheltuielilor curente;
- e) venituri din împrumuturi acordate instituțiilor și serviciilor publice locale sau activităților finanțate integral din venituri proprii;
- f) vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare, care se reflectă cu valoare negativă.

Veniturile secțiunii de dezvoltare, prevăzută la art. 2, alin. (1) pct. 51 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- a) vărsăminte din secțiunea de funcționare;
- b) sume rezultate din valorificarea unor bunuri, sume reprezentând amortizarea mijloacelor fixe și sume aferente depozitelor speciale pentru construcția de locuințe;
- c) subvenții pentru cheltuieli de capital;
- d) sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea cheltuielilor de capital;
- e) sume primite de la Uniunea Europeană și/sau alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări.

În structură realizarea principalelor venituri ale bugetului local la data de 31.12.2025 se prezintă astfel:

NR. CRT.	INDICATORI	PREVEDERI BUGETARE INIȚIALE	PREVEDERI BUGETARE DEFINITIVE	ÎNCASĂRI REALIZATE	PROCENT REALIZARE %
1	Impozite și taxe locale	4,517,715.00	4,567,875.00		43.64%
2	Cote defalcate din impozitul pe venit	2,461,000.00	3,035,000.00	2,797,035.00	92.16%

3	Sume alocate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	793,000.00	558,000.00	557,900.00	99.98%
4	Sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean	0.00	270,000.00	266,366.00	98.65%
4	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate	4.391.000	4.510.000	4.351.317	96.48 %
5	Venituri din prestări de servicii si alte activități	98.000	98.000	53.597	54.69%
6	Amenzi, penalități si confiscări	610.000	610.000	238.118	39.04%
7	Diverse venituri	420.000	420.000	260.859	62.11%
8	Donații și sponsorizări			21.000	100.00%
9	Subvenții de la bugetul de stat	10.752.178	10.752.178	4.647.860	43.23 %
10	Subvenții de la alte administrații	1.678.527	1.378.527	937.632	68,02%
11	Sume FEN post aderare în contul plăților efectuate și prefinanțări		206.060	0	0,00%
12	Sume primite de la UE/alți donatori in contul plăților efectuate si refinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020		372.000	372.000	100.00%
13	Sume excedent buget local				
	TOTAL	25.721.420	26.199.580	16.125.117	61.55 %

Bugetul local centralizat al UAT DRANCENI a fost aprobat prin HCL nr. 13/27.03.2025.

La sfârșitul anului 2025 s-a înregistrat excedent bugetar în sumă de 447.884 lei, excedent care va fi utilizat pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, conform HCL nr. 33/11.05.2026.

Pe cele două secțiuni cheltuielile bugetare aferente anului 2025 se prezintă astfel:

NR. CRT.	INDICATORI	CREDITE BUCETARE INIȚIALE	CREDITE BUCETARE DEFINITIVE	PLĂȚI EFECTUATE	PROCENT REALIZARE %
----------	------------	---------------------------	-----------------------------	-----------------	---------------------

1	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	11.480.700	11.512.300	9.404.690	81.69 %
2	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	14.282.137	14.728.697	6.313.960	42.87 %
	TOTAL CHELTUIELI	25,762,837	26,240,997	15,718,650	59.90 %

Cheltuielile bugetului local la data de 31.12.2025 pe capitole se prezintă astfel:

NR. CRT.	CAP.	INDICATORI	CREDITE BUCETARE INIȚIALE	CREDITE BUCETARE DEFINITIVE	PLĂȚI EFECTUATE	PROCENT REALIZARE %
1	51	AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	3,777,000	3,779,100	3,053,490	80.80%
2	54	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	50,000	50,000	0	0.00%
3	61	ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	700,892	700,892	478,059	68.21 %
4	65	ÎNVĂȚĂMÂNT	2.483.084	2.583.084	1.830.291	70.86 %
5	66	SANATATE	88.200	88.200	85.557	97.00 %
6	67	CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	871.080	871.080	381.443	43.79 %
7	68	ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	4.327.300	4.642.860	4.163.653	89.68 %
8	70	LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	10.223.452	10.363.952	5.337.799	51.50 %
9	74	PROTECȚIA MEDIULUI	514.800	434.800	348.358	80.12 %
10	84	TRANSPORTURI	2.727.029	2.727.029	40.000	1.47 %
TOTAL CHELTUIELI			25,762,837	26,240,997	15,718,650	59.90 %

Pe titluri, cheltuielile bugetului local la data de 31.12.2025 se prezintă astfel:

TITLUL	INDICATORI	CREDITE BUGETARE INIȚIALE	CREDITE BUGETARE DEFINITIVE	PLĂȚI EFECTUATE	PROCENT REALIZARE %
10	CHELTUIELI DE PERSONAL	3.878.100,00	3.878.100,00	3.495.717,00	90.14 %
20	BUNURI SI SERVICII	3.274.100,00	3.194.100,00	1.881.644,00	58.91 %
50	FONDURI DE REZERVA	50.000,00	50.000,00	0,00	0.00%
55	ALTE TRANSFERURI	20.000,00	20.000,00	12,000.00	60.00 %
56	PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	0,00	206.060,00	0,00	0.00%
57	ASISTENTA SOCIALA	3.911.000,00	3.911.000,00	3.644.729,00	93.19 %
58	PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020 ȘI DIN FONDUL DE MODERNIZARE	590.092,00	590.092,00	478.059,00	81.01%
59	ALTE CHELTUIELI	367.500,00	479.100,00	382.600,00	79.86 %
60	PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚA FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	509.235,00	509.235,00	503.420,00	98.86 %
61	PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE ÎMPRUMUTURI A PNRR	1.396.442,00	1.396.442,00	949.480,00	67.99 %
71	ACTIVE NEFINANCIARE	11.766.368,00	12.006.868,00	4.371.001,00	36.40 %
TOTAL		25,762,837.00	26,240,997.00	15,718,650.00	59.90 %

II) EXECUȚIA BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII

La partea de venituri acest buget cuprinde veniturile proprii și subvenții de la bugetul local, fiind format din:

- Venituri din concesiuni și închirieri;
- Taxe și alte venituri din învățământ;
- Contribuția elevilor și studenților pentru internate, cămine și cantine;
- Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă;
- Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfecționare;
- Alte venituri din prestări servicii și alte activități;
- Donații și sponsorizări;
- Subvenții pentru instituții publice;

La partea de cheltuieli includem:

- Cheltuieli de personal;
- Cheltuieli cu bunuri și servicii;
- Cheltuieli de capital;

Fată de cele arătate supunem analizei și aprobării Consiliului Local al UAT DRANCENI:

- contul de execuție al bugetului local pe anul 2025, pe secțiuni și pe capitole, subcapitole, articole, aliniate, prevăzută în anexa nr. 1;
- situațiile financiare pentru anul 2025, prevăzute în anexele nr. 2 -8.

Data:

14.04.2026

EXPERT CONTABIL,
Ec. Butiuc Cornel

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 34
privind aprobarea contului anual de execuție al COMUNEI DRANCENI și a situațiilor
financiare pentru anul 2025

Având în vedere:

- Referatul de inițiere nr. 2698/06.05.2026;
 - Referatul de aprobare nr. 2699/06.05.2026;
 - Raportul de specialitate nr. 2670/06.05.2026;
 - Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Drânceni;
- În conformitate cu:
- art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
 - art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 11 alin. (2), art. 49 alin. (12) și (13), art. 57, art. 60 și art. 73 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - art. 1 alin. (2), art. 3, art. 88, art. 95 alin.(2), art.96, art. 98, art. 105 alin.(1) art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b coroborat cu alin. (4) lit. a), raportate la cele ale art. 155 alin. (1) lit. (c), combinat cu alin. (4) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-40 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 2 alin.(3), art. 9 alin.(2), art. 19 alin.(5) și art. 39 alin.(1) lit. c) din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare;
 - pct. 5.1 – 5.18 din Normele metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2025, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1983/2025;
 - Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 582/2025 privind transmiterea situațiilor financiare trimestriale și anuale, precum și a unor raportări financiare lunare centralizate întocmite de instituțiile publice începând cu anul 2025 și pentru modificarea și completarea unor ordine ale ministrului finanțelor publice în domeniul contabilității instituțiilor publice;

Ținând cont de situațiile financiare aferente anului 2025, care se compun din: bilanț, contul de rezultat patrimonial, situația fluxurilor de trezorerie, situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor, conturile de execuție bugetară și anexele la situațiile financiare, care includ: politici contabile și note explicative,

Realizând publicarea anunțului privind elaborarea proiectului Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea contului anual de execuție al COMUNEI DRANCENI și a situațiilor financiare pentru anul 2025, în contextul prevederilor art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și care a făcut obiectul:

a) publicării pe pagina de internet la adresa: www.primariadrinceni.ro

b) afișării la Primărie, în spațiul accesibil publicului;;

În temeiul dispozițiilor legale ale art. 129. alin. (2). lit. a), art. 136, art. 139. alin. (2)., art. 196. alin (1)., lit. a)., art. 198. și al art. 243, alin. 1, lit. a). din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUN

ART. 1. Se aprobă bugetul pentru anul 2026, conform Anexelor nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4, nr. 5 și nr. 6, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. Se aproba utilizarea in anul 2026, a excedentului anului 2025 astfel:

- suma de 447.883,54 lei de la sursa A pentru sectiunea de dezvoltare a Comunei Drinceni;

- suma de 18.735,98 lei de la sursa E pentru sectiunea de functionare a Scolii Gimnaziale "Prof. Ioan Danila" Ghermanesti.

ART. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Drânceni prin aparatul de specialitate al primarului comunei Drânceni, județul Vaslui;

ART. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii și publicată, pentru informare, în monitorul oficial local prin grija secretarului general al comunei Drânceni.

14.04.2026

PRIMAR,
Mihai MURARAȘU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Răzvan-Ionuț CROITORU