

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRÂNCENI

HOTĂRÂREA nr. 31 din 30.04.2026
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 31 martie 2026 și
stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- Referatul de inițiere nr. 2538/28.04.2026;
 - Referatul de aprobare nr. 2539/28.04.2026;
 - Raportul de specialitate nr. 2540/28.04.2026;
 - Proiectul de hotărâre nr. 2541/28.04.2026;
 - Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Drânceni;
- În conformitate cu:
- prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr. 1627/2024 privind aprobarea formularelor registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
 - prevederile Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 privind aprobarea Normelor tehnice pentru completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
- În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 198 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Consiliul Local al Comunei Drânceni, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară,
HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol, în format electronic, la data de 31 martie 2026, conform Anexei nr. 1 – Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la 31 martie 2026, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul Comunei Drânceni, prin Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.

ART. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii, Instituției Prefectului Județului Vaslui, Primarului Comunei Drânceni, Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul, și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet www.primariadranceni.ro, în secțiunea Monitorul Oficial Local.

30.04.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-VICTOR-LUCIAN PECHEANU

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

Total consilieri locali în funcție	13
Prezenți	
Pentru	
Împotriva	
Abțineri	

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 31/2026		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii		
Comunicarea către primarul comunei		
Comunicarea către prefectul județului		
Aducerea la cunoștință publică		
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter normativ		
Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		

A N A L I Z A

stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 31 martie 2026

Registrul agricol funcționează în cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Drânceni.

I. Competențe și organizare

Activitatea de completare și actualizare a Registrului agricol este realizată de doamna Apostol Nicoleta, consilier superior în cadrul Compartimentului agricol, desemnată prin Dispoziția Primarului nr. 224/29.10.2020. Aceasta asigură completarea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, precum și centralizarea și transmiterea datelor către Registrul Agricol Național (RAN).

Conform H.C.L. nr. 16/2021, registrul agricol se întocmește și se gestionează exclusiv în format electronic, fiind desemnat înlocuitor ing. Blînda Petru.

Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și actualizare a registrului agricol, precum și de transmiterea datelor către RAN.

II. Cadrul legal

Activitatea este reglementată prin următoarele acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind aprobarea formularelor registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
- Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 privind aprobarea Normelor tehnice pentru completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor;
- Legea nr. 145/2014 privind piața produselor din sectorul agricol;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996.

III. Obiectul de activitate

Registrul agricol asigură evidența gospodăriilor populației, a terenurilor, a efectivelor de animale, a mijloacelor de producție agricolă și a altor bunuri relevante pentru activitatea administrativă.

Registrul este gestionat în format electronic, utilizând aplicația informatică pusă la dispoziție de furnizorul de servicii, cu obligația de interconectare cu Registrul Agricol Național.

Înscrierea și modificarea datelor se realizează pe baza declarațiilor persoanelor fizice sau juridice, acestea având caracter de acte de voință care atrag răspunderea juridică a declarantului. Orice modificare se efectuează cu acordul scris al secretarului general.

IV. Structura registrului agricol

La nivelul comunei Drânceni, registrul agricol cuprinde un număr de 43 de registre, fiecare cu câte 100 de poziții, însumând 3.376 poziții, structurate astfel:

a) Tipul 1 – persoane fizice, PFA, întreprinderi individuale și familiale cu domiciliul fiscal în localitate: **1.978 poziții**;

- b) Tipul 2 – persoane fizice, PFA, întreprinderi individuale și familiale cu domiciliul fiscal în alte localități: **1.265 poziții**;
- c) Tipul 3 – persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate: **104 poziții**;
- d) Tipul 4 – persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități: **29 poziții**.

V. Activitatea desfășurată

Activitatea principală constă în completarea și actualizarea permanentă a datelor din registrul agricol, inclusiv:

- înscrierea și modificarea datelor privind gospodăriile, terenurile și bunurile deținute;
- verificarea datelor prin activități de teren;
- corelarea informațiilor cu alte evidențe administrative;
- transmiterea datelor către instituțiile abilitate.

Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul desfășoară, în mod curent:

- eliberarea de adeverințe și atestate de producător;
- furnizarea de date către instituții publice;
- activități de consiliere și relații cu publicul;
- colaborarea cu celelalte compartimente ale aparatului de specialitate;
- gestionarea și actualizarea datelor în sistemele informatice RAN și RENNS.

Până la trimestrul I al anului 2026 au fost înregistrate **315 solicitări**, dintre care **214 adeverințe eliberate**.

Implementarea și utilizarea sistemelor informatice naționale (RAN și RENNS) au determinat creșterea volumului de muncă, prin necesitatea verificării și corelării datelor la nivel local și național.

VI. Concluzii

La data de 31 martie 2026, activitatea de completare și actualizare a registrului agricol se desfășoară în mod continuu, în format electronic, cu respectarea cadrului legal aplicabil.

Se constată necesitatea:

1. continuării actualizării datelor pentru toate pozițiile din registru;
2. corelării informațiilor cu celelalte evidențe administrative;
3. intensificării activităților de verificare în teren;
4. creșterii gradului de informare a populației privind obligațiile declarative.

Măsurile pentru eficientizarea activității sunt detaliate în Programul de măsuri prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-VICTOR-LUCIAN PECHEANU

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol

În vederea asigurării unei evidențe complete și corecte a datelor din registrul agricol, precum și pentru respectarea obligațiilor legale privind completarea și actualizarea acestuia, se stabilesc următoarele măsuri:

1. Se va realiza informarea populației cu privire la obligațiile declarative privind registrul agricol, prin afișaj la sediul primăriei, pe pagina de internet și, după caz, prin alte mijloace de comunicare la nivel local.
Totodată, se va continua verificarea în teren a corectitudinii datelor înscrise, pe baza declarațiilor depuse de persoanele fizice și juridice.
Răspunde: Apostol Nicoleta – permanent.
2. Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul va asigura prezența periodică în satul Râșești, în vederea sprijinirii cetățenilor pentru completarea și actualizarea datelor în registrul agricol, precum și pentru eliberarea documentelor solicitate.
Răspunde: Compartimentul Agricol – permanent.
3. Ori de câte ori intervin modificări privind terenurile, categoriile de folosință, construcțiile sau alte bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol și care pot influența stabilirea impozitelor și taxelor locale, funcționarul responsabil are obligația de a comunica aceste modificări compartimentelor de resort, în termen de 3 zile lucrătoare de la data operării.

De asemenea, compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor transmite către compartimentul agricol, în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrare, orice date care fac obiectul înscrierii în registrul agricol.
Răspunde: Apostol Nicoleta și conducătorii compartimentelor – permanent.

4. Modificările în registrul agricol se vor efectua numai pe bază de cerere–declarație și cu avizul scris al secretarului general al comunei, în condițiile legii.
Răspunde: Apostol Nicoleta – permanent.
5. Se va urmări aplicarea unitară a prevederilor legale privind registrul agricol, inclusiv a normelor tehnice pentru perioada 2025–2029, precum și corelarea datelor cu sistemele informatice naționale (RAN și RENNS).
Răspunde: Compartimentul Agricol – permanent.
6. Se va realiza monitorizarea periodică a stadiului de completare a registrului agricol, iar rezultatele vor fi prezentate trimestrial Consiliului Local, în vederea analizei și stabilirii de măsuri suplimentare, dacă este cazul.
Răspunde: Primarul comunei, prin Compartimentul Agricol – trimestrial.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
BOGDAN-VICTOR-LUCIAN PECHEANU

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Drânceni,
RĂZVAN-IONUȚ CROITORU

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI
Nr. 2541/28.04.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 31
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 31 martie
2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

- Referatul de inițiere nr. 2538/28.04.2026;
 - Referatul de aprobare nr. 2539/28.04.2026;
 - Raportul de specialitate nr. 2540/28.04.2026;
 - Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Drânceni;
- În conformitate cu:
- prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr. 1627/2024 privind aprobarea formularelor registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
 - prevederile Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 privind aprobarea Normelor tehnice pentru completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
- În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 198 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Consiliul Local al Comunei Drânceni, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară,
HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol, în format electronic, la data de 31 martie 2026, conform Anexei nr. 1 – Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la 31 martie 2026, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul Comunei Drânceni, prin Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.

ART. 4. Prezenta hotărâre va fi comunicată, în condițiile legii, Instituției Prefectului Județului Vaslui, Primarului Comunei Drânceni, Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul, și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet www.primariadranceni.ro, în secțiunea Monitorul Oficial Local.

PRIMAR,
Mihai MURARAȘU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Răzvan-Ionuț CROITORU

A N A L I Z A

stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 31 martie 2026

Registrul agricol funcționează în cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Drânceni.

I. Competențe și organizare

Activitatea de completare și actualizare a Registrului agricol este realizată de doamna Apostol Nicoleta, consilier superior în cadrul Compartimentului agricol, desemnată prin Dispoziția Primarului nr. 224/29.10.2020. Aceasta asigură completarea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, precum și centralizarea și transmiterea datelor către Registrul Agricol Național (RAN).

Conform H.C.L. nr. 16/2021, registrul agricol se întocmește și se gestionează exclusiv în format electronic, fiind desemnat înlocuitor ing. Blînda Petru.

Secretarul general al comunei coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și actualizare a registrului agricol, precum și de transmiterea datelor către RAN.

II. Cadrul legal

Activitatea este reglementată prin următoarele acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind aprobarea formularelor registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
- Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025 privind aprobarea Normelor tehnice pentru completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor;
- Legea nr. 145/2014 privind piața produselor din sectorul agricol;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996.

III. Obiectul de activitate

Registrul agricol asigură evidența gospodăriilor populației, a terenurilor, a efectivelor de animale, a mijloacelor de producție agricolă și a altor bunuri relevante pentru activitatea administrativă.

Registrul este gestionat în format electronic, utilizând aplicația informatică pusă la dispoziție de furnizorul de servicii, cu obligația de interconectare cu Registrul Agricol Național.

Înscrierea și modificarea datelor se realizează pe baza declarațiilor persoanelor fizice sau juridice, acestea având caracter de acte de voință care atrag răspunderea juridică a declarantului. Orice modificare se efectuează cu acordul scris al secretarului general.

IV. Structura registrului agricol

La nivelul comunei Drânceni, registrul agricol cuprinde un număr de 43 de registre, fiecare cu câte 100 de poziții, însumând 3.376 poziții, structurate astfel:

- a) Tipul 1 – persoane fizice, PFA, întreprinderi individuale și familiale cu domiciliul fiscal în localitate: **1.978 poziții**;
- b) Tipul 2 – persoane fizice, PFA, întreprinderi individuale și familiale cu domiciliul fiscal în alte localități: **1.265 poziții**;
- c) Tipul 3 – persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate: **104 poziții**;
- d) Tipul 4 – persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități: **29 poziții**.

V. Activitatea desfășurată

Activitatea principală constă în completarea și actualizarea permanentă a datelor din registrul agricol, inclusiv:

- înscrierea și modificarea datelor privind gospodăriile, terenurile și bunurile deținute;
- verificarea datelor prin activități de teren;
- corelarea informațiilor cu alte evidențe administrative;
- transmiterea datelor către instituțiile abilitate.

Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul desfășoară, în mod curent:

- eliberarea de adeverințe și atestate de producător;
- furnizarea de date către instituții publice;
- activități de consiliere și relații cu publicul;
- colaborarea cu celelalte compartimente ale aparatului de specialitate;
- gestionarea și actualizarea datelor în sistemele informatice RAN și RENNS.

Până la trimestrul I al anului 2026 au fost înregistrate **315 solicitări**, dintre care **214 adeverințe eliberate**.

Implementarea și utilizarea sistemelor informatice naționale (RAN și RENNS) au determinat creșterea volumului de muncă, prin necesitatea verificării și corelării datelor la nivel local și național.

VI. Concluzii

La data de 31 martie 2026, activitatea de completare și actualizare a registrului agricol se desfășoară în mod continuu, în format electronic, cu respectarea cadrului legal aplicabil.

Se constată necesitatea:

1. continuării actualizării datelor pentru toate pozițiile din registru;
2. corelării informațiilor cu celelalte evidențe administrative;
3. intensificării activităților de verificare în teren;
4. creșterii gradului de informare a populației privind obligațiile declarative.

Măsurile pentru eficientizarea activității sunt detaliate în Programul de măsuri prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

PRIMAR,
Mihai MURARAȘU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Răzvan-Ionuț CROITORU

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol

În vederea asigurării unei evidențe complete și corecte a datelor din registrul agricol, precum și pentru respectarea obligațiilor legale privind completarea și actualizarea acestuia, se stabilesc următoarele măsuri:

1. Se va realiza informarea populației cu privire la obligațiile declarative privind registrul agricol, prin afișaj la sediul primăriei, pe pagina de internet și, după caz, prin alte mijloace de comunicare la nivel local.
Totodată, se va continua verificarea în teren a corectitudinii datelor înscrise, pe baza declarațiilor depuse de persoanele fizice și juridice.
Răspunde: Apostol Nicoleta – permanent.
2. Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul va asigura prezența periodică în satul Râșești, în vederea sprijinirii cetățenilor pentru completarea și actualizarea datelor în registrul agricol, precum și pentru eliberarea documentelor solicitate.
Răspunde: Compartimentul Agricol – permanent.
3. Ori de câte ori intervin modificări privind terenurile, categoriile de folosință, construcțiile sau alte bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol și care pot influența stabilirea impozitelor și taxelor locale, funcționarul responsabil are obligația de a comunica aceste modificări compartimentelor de resort, în termen de 3 zile lucrătoare de la data operării.

De asemenea, compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor transmite către compartimentul agricol, în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrare, orice date care fac obiectul înscrierii în registrul agricol.
Răspunde: Apostol Nicoleta și conducătorii compartimentelor – permanent.

4. Modificările în registrul agricol se vor efectua numai pe bază de cerere–declarație și cu avizul scris al secretarului general al comunei, în condițiile legii.
Răspunde: Apostol Nicoleta – permanent.
5. Se va urmări aplicarea unitară a prevederilor legale privind registrul agricol, inclusiv a normelor tehnice pentru perioada 2025–2029, precum și corelarea datelor cu sistemele informatice naționale (RAN și RENNS).
Răspunde: Compartimentul Agricol – permanent.
6. Se va realiza monitorizarea periodică a stadiului de completare a registrului agricol, iar rezultatele vor fi prezentate trimestrial Consiliului Local, în vederea analizei și stabilirii de măsuri suplimentare, dacă este cazul.
Răspunde: Primarul comunei, prin Compartimentul Agricol – trimestrial.

PRIMAR,
Mihai MURARAȘU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Răzvan-Ionuț CROITORU

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI
Nr. 2538/28.04.2026

REFERAT DE INIȚIERE,

CĂTRE,
Domnul Primar al Comunei Drânceni, județul Vaslui,

Subsemnata, Apostol Nicoleta, consilier superior în cadrul Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Drânceni,

Având în vedere:

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind aprobarea formularelor registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
- prevederile Ordinului comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 privind aprobarea Normelor tehnice pentru completarea registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
- obligația autorităților administrației publice locale de a asigura evidența completă și actualizată a datelor privind gospodăriile populației, terenurile, efectivele de animale și mijloacele de producție agricolă;
- faptul că, potrivit cadrului legal, trimestrial, în ședințele Consiliului Local, se analizează stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol și se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități,

ținând cont de necesitatea asigurării unei evidențe corecte și actualizate a datelor din registrul agricol, precum și de volumul de activitate generat de gestionarea și corelarea informațiilor în sistemele informatice naționale (RAN și RENNS),

vă aduc la cunoștință necesitatea inițierii unui proiect de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 31 martie 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Proiectul de hotărâre are ca obiect:

1. prezentarea situației privind stadiul de completare și actualizare a datelor în registrul agricol;
2. identificarea principalelor disfuncționalități în activitatea de evidență;
3. stabilirea unor măsuri administrative pentru îmbunătățirea activității de completare, verificare și corelare a datelor.

Față de cele prezentate, propun inițierea proiectului de hotărâre în forma anexată.

Compartimentul agricol,
Consilier Superior
Nicoleta Apostol

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI DRÂNCENI
Nr. 2539/28.04.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 31 martie 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În exercitarea atribuțiilor conferite primarului unității administrativ-teritoriale, supun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Comunei Drânceni proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 31 martie 2026.

Registrul agricol reprezintă evidența administrativă de bază la nivelul unității administrativ-teritoriale, fiind utilizat pentru stabilirea situației reale a gospodăriilor populației, a terenurilor, a efectivelor de animale și a celorlalte bunuri care fac obiectul înregistrării. Datele înscrise stau la baza activității fiscale, statistice și administrative.

Potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 28/2008, precum și ale actelor normative subsecvente aplicabile pentru perioada 2025–2029, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura completarea și actualizarea permanentă a registrului agricol, precum și transmiterea datelor către Registrul Agricol Național.

De asemenea, cadrul legal prevede că, trimestrial, în ședințele Consiliului Local, se analizează stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol și se stabilesc măsuri pentru îmbunătățirea activității.

Analiza realizată la data de 31 martie 2026 evidențiază necesitatea continuării procesului de actualizare a datelor, a corelării acestora cu celelalte evidențe administrative și a intensificării activităților de verificare în teren și de informare a populației.

Proiectul de hotărâre propune:

- luarea act de situația existentă la nivelul registrului agricol;
- aprobarea unui program de măsuri pentru eficientizarea activității de completare și actualizare a datelor;
- stabilirea responsabilităților la nivelul aparatului de specialitate al primarului.

Proiectul are caracter organizatoric și nu implică alocări suplimentare de la bugetul local.

Față de cele prezentate, apreciez că proiectul de hotărâre este justificat și oportun și îl supun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Comunei Drânceni.

PRIMAR,
MURARAȘU MIHAI

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 31 martie 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

În conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a fost analizat proiectul de hotărâre inițiat de Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul.

1. Cadrul legal aplicabil

Proiectul are la bază următoarele acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind aprobarea formularelor registrului agricol pentru perioada 2025–2029;
- Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 privind normele tehnice de completare a registrului agricol;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Aceste acte stabilesc obligația autorităților administrației publice locale de a organiza și de a asigura completarea și actualizarea registrului agricol, precum și analiza periodică a stadiului înscrierilor.

2. Situația existentă

Registrul agricol este gestionat în format electronic, la nivelul Compartimentului Agricol, Fond Funciar și Relații cu Publicul, fiind interconectat cu Registrul Agricol Național.

Analiza la data de 31 martie 2026 evidențiază:

- existența unui număr total de 3.376 poziții în registrul agricol;
- desfășurarea activității de actualizare a datelor în mod permanent;
- necesitatea continuării procesului de corelare a datelor cu celelalte evidențe administrative;
- creșterea volumului de muncă prin utilizarea sistemelor informatice RAN și RENNS;
- înregistrarea a 315 solicitări, dintre care 214 adeverințe eliberate, la nivelul trimestrului I al anului 2026.

3. Aspecte privind oportunitatea

Se constată necesitatea adoptării unor măsuri administrative pentru:

- actualizarea completă a datelor din registrul agricol;
- corelarea informațiilor între compartimentele de specialitate;
- verificarea în teren a situațiilor existente;
- informarea populației cu privire la obligațiile declarative.

Proiectul de hotărâre are caracter organizatoric și nu implică impact financiar asupra bugetului local.

4. Concluzii

Din punct de vedere al legalității și oportunității, proiectul de hotărâre este corect fundamentat și respectă prevederile legale aplicabile.

Având în vedere cele prezentate, se propune avizarea favorabilă a proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol la data de 31 martie 2026 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Întocmit,
Secretar general al Comunei Drânceni,
Croitoru Răzvan-Ionuț