

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DRÂNCENI

HOTĂRÂREA NR. 18 din 27.04.2023

**privind aprobarea Strategiei Locale de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din cadrul
Primăriei Comunei Drânceni, județul Vaslui**

Luând în considerare:

- Referatul de inițiere înregistrat sub nr. 2460/20.04.2023;
- Referatul de aprobare al primarului comunei cu nr. 2461/20.04.2023;
- Raportul de specialitate al compartimentului contabilitate cu nr. 2464/20.04.2023;
- Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului Local Drânceni cu nr. ___/_____;

În conformitate cu:

- Prevederile Art.112 lit. a) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor legale ale Art. 129. Alin. (2). Lit. a), Art. 136, Art. 139. Alin. (1)., și Art. 196. alin (1), lit. a) și art. 198. din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Drânceni, județul Vaslui, întrunit în ședință ordinară,

HOTĂRĂȘTE:

ART 1. Se aprobă **Strategia Locală de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din cadrul Primăriei Comunei Drânceni, județul Vaslui**, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

ART 2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către Primarul comunei Drânceni, județul Vaslui prin Compartimentul de asistență socială;

ART 3. Începând cu data prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea orice alte prevederi contrare;

ART 4. Hotărârea poate fi contestată de cei interesați în termenul stabilit de Legea contenciosului administrativ - Legea nr. 554/2004 - cu modificările și completările ulterioare la Tribunalul Vaslui - Secția contencios administrativ și fiscal, acțiunea fiind scutită de taxa de timbre;

ART 5. Prezenta hotărâre se comunică, conform art. 197 și art. 243 alin. (1), lit. 3) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Instituției Prefectului județului Vaslui, Primarului Comunei Drânceni, Compartimentului Contabilitate;

ART 6. Prin grija secretarului general al comunei, hotărârea se afișează pe site-ul Primăriei Comunei Drânceni și în Monitorul Oficial Local al Comunei Drânceni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER LOCAL,
CRISTEI FĂNICĂ

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL COMUNA DRÂNCENI,
SANDA VEZETIU,

Total consilieri locali în funcție	13
Prezenți	12
Pentru	12
Împotrivă	—
Abțineri	—

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI NR. 18/2023		
Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	2	3
Adoptarea hotărârii	27.04.2023	
Comunicarea către primarul comunei	27.04.2023	
Comunicarea către prefectul județului	27.04.2023	
Aducerea la cunoștință publică	27.04.2023	
Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter normativ		—
Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	27.04.2023	



STRATEGIA LOCALĂ DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA
NIVELUL COMUNEI DRÂNCENI
JUDEȚUL VASLUI
2023-2033



Considerații generale

Asistența socială este o parte a protecției sociale și are drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social. Accesul la beneficii și servicii sociale reprezintă un mijloc de întărire a coeziunii sociale și de reducere a excluderii sociale.

Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale creează cadrul legal și instituțional care definesc reforma în domeniu, astfel: principiile, valorile și regulile generale reglementate de aceasta conturează sistemul național de asistență socială cu cele două componente majore respectiv sistemul de beneficii de asistență socială și sistemul de servicii sociale.

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale care funcționează în aparatul

de specialitate al primarului și obiectul de activitate îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.



Legislație


Prezenta Strategie este elaborată cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Principii și valori

Conform art. 5 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, acordarea serviciilor sociale se întemeiază pe următoarele valori și principii:

- **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

- 
- **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
 - **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
 - **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
 - **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
 - **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
 - **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
 - **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
 - **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;



- **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
- **complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
- **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;



- **dreptul la libera alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

Compartimentul de asistență socială, organizat la nivel local, are responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Viziune, misiune, obiectiv

Activitatea Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Drânceni, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe 2 direcții:

- pe de o parte acordarea beneficiilor sociale prevăzute de legislația în vigoare,
- iar pe de altă parte furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare;

Viziunea Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Drânceni urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficace și eficientă.

Misiunea Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Drânceni are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliile pe raza comunei Drânceni, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate. Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice.

Obiectiv general Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Drânceni:

- ✓ Îmbunătățirea accesului tuturor la servicii de protecție socială;
- ✓ Creșterea gradului de acoperire a serviciilor sociale pentru copil și familie, la nivel local;
- ✓ Creșterea calității tuturor serviciilor furnizate;
- ✓ Creșterea capacității beneficiarilor de a accesa și utiliza serviciile destinate copilului și familiei;
- ✓ Întărirea capacității de evaluare și monitorizare a drepturilor și a situației sociale;



- ✓ Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a persoanelor aflate în situații de risc;
- ✓ Reducerea decalajului de șanse pentru persoanele de etnii diferite (în mod special pentru cei din etnia romă);
- ✓ Prevenirea fenomenului de “oameni ai străzii” împreună cu alte organizații la nivel local;
- ✓ Dezvoltarea de servicii specifice acordate copiilor ai căror părinți sunt plecați din țară;
- ✓ Reducerea abandonului școlar și a ratei analfabetismului;
- ✓ Prevenirea și combaterea oricăror forme de abuz asupra copilului;
- ✓ Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor programe de comunicare în acest sens;
- ✓ Prevenirea abandonului copiilor în maternități și unități medicale de pediatrie.
- ✓ Asigurarea accesului neîngrădit la resursele comunității pentru persoanele cu dizabilități, adaptat nevoilor lor specifice;
- ✓ Informarea persoanelor cu dizabilități, a familiilor lor, cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au, conform legii;
- ✓ Asigurarea exercitării depline a drepturilor de către persoanele cu dizabilități, în vederea asigurării participării și incluziunii sociale;
- ✓ Dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viața independentă și integrare în comunitate;
- ✓ Sprijinirea persoanelor cu dizabilități pentru a avea acces real la toate organizațiile, structurile și serviciile din comunitate;
- ✓ Promovarea/sprijinirea participării persoanelor cu dizabilități la activități sportive, cultural-educative și de recreere;
- ✓ Asigurarea tuturor beneficiilor de asistență socială pentru toate persoanele cu dizabilități;
- ✓ Conștientizarea și sensibilizarea comunității cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la viața independentă și participativă în societate;
- ✓ Asigurarea accesului la muncă a unui număr cât mai mare de persoane cu dizabilități pe piața liberă a muncii;
- ✓ Conștientizarea și sensibilizarea opiniei publice, a angajatorilor cu privire la dreptul la muncă a persoanelor cu dizabilități, precum și a nevoilor specifice;
- ✓ Sprijinirea dezvoltării serviciilor de asistență personală la nivel comunitar;
- ✓ Sprijinirea personalului implicat în activitatea de asistare personală;



✓ Sprijinirea familiilor persoanelor cu dizabilități pentru a se implica în accesarea de către persoanele cu dizabilități a serviciilor specializate de sprijin, precum și a serviciilor obișnuite ale comunității în toate domeniile vieții;

✓ Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;

✓ Promovarea unei vieți sănătoase, active, sigure, împlinite, decente și demne persoanelor vârstnice;

✓ Promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială;

✓ Susținerea implicării active a persoanelor vârstnice în viața societății;

✓ Protecția victimelor violenței în familie;

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul de asistență socială, are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale. În domeniul administrării și acordării beneficiilor de asistență socială Compartimentul de asistență socială are următoarea sferă de competență:

- asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează, colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale;
- verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- întocmesc dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare sau persoanei delegate de către acesta;
- urmăresc și răspund de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și beneficiarii beneficiilor de asistență socială;
- efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excludere socială sau a altor situații de necesitate a membrilor comunității și, în funcție de situațiile constatate, propun măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor



persoane; realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

- inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- încheie, în condițiile legii, contracte de parteneriat public-public și public-privat pentru sprijinirea financiară și tehnică a autorităților administrației publice locale de la nivelul județului, pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- propun înființarea serviciilor sociale de interes județean sau local;
- colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia;
- monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- asigură informarea și consilierea beneficiarilor precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- furnizează, administrează sau, după caz, contractează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabile de calitatea serviciilor prestate;
- planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- compartimentul de asistență socială elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale specifice în vigoare.

La nivelul comunei Drănceni a fost identificat un **grup țintă** (categorii de beneficiari) după cum urmează:

Conform Legii nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale „grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependența de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială”.



Categoriile de beneficiari cărora departamentul de asistență socială se adresează, sunt:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap (adulți și copii);

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) familii monoparentale;
- b) familii tinere;
- c) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) abandonul școlar;
- e) probleme de sănătate;

B. Persoane vârstnice aflate în dificultate sunt cele înregistrate cu:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- g) nevoi spirituale;

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- e) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

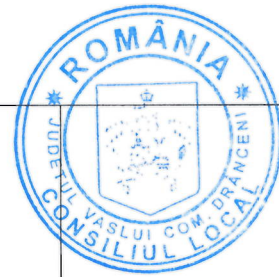


**PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU DEZVOLTAREA SERVICIILOR SOCIALE
PERIOADA 2023-2033**

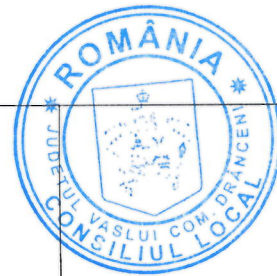
Obiective specifice	Activități	Termen	Responsabili
1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (ASF, VMG,)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Drânceni	Permanent	Compartimentul asistență socială
	Reconstituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege.	2023 – 2033	Compartimentul asistență socială
	Monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale furnizate la nivelul comunei Drânceni	2023 – 2033	Primar / Secretar
2. Înfiiințarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale,	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere	Permanent	Primar / Secretar Compartimentul asistență socială
	Crearea unei evidențe Informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale.	2023 – 2033	Compartimentul asistență socială
	Centralizarea datelor	Permanent	Compartimentul



ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora.	Actualizarea continuă a întregii Baze de date.	Permanent	asistență socială Compartimentul asistență socială
	3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei	Acțiuni privind prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, dezvoltarea de programe de educație pentru viață, inclusiv educație sexuală, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc	Permanent
	Acțiuni privind de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ	Permanent	Compartimentul asistență socială



	<p>autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.</p>		
	<p>Colaborarea cu instituțiile județene în vederea asigurării furnizării de servicii pentru persoanele vârstnice și facilitarea accesului acestora în centre sociale, precum și a persoanelor cu handicap.</p>		<p>Permanent Compartimentul asistență socială Buget de stat prin stucturile sale</p>
<p>4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG - uri etc. Adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei.</p>	<p>Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat.</p>	2023 – 2033	<p>Primar / Compartimentul asistență socială</p>
	<p>Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/ instituția / furnizorul privat.</p>	2023 – 2033	<p>Primar</p>
<p>5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale</p>	<p>Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale.</p>	Permanent	<p>Compartimentul asistență socială</p>
	<p>Activități privind combaterea riscului de excluziune socială și a marginalizării sociale.</p>	Permanent	<p>Compartimentul asistență socială / DGASPC</p>
	<p>Realizarea de programe de educație parentală și activități de informare</p>	Permanent	<p>Compartimentul asistență socială</p>



	individuală și consiliere a părinților care intenționează să plece în străinătate, precum și a persoanei desemnate ca reprezentant legal al copilului.		
	Realizarea unor planuri de servicii în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.	Permanent	Compartimentul asistență socială / DGASPC

REZULTATE AȘTEPTATE

- Asigurarea promovării și respectării drepturilor tuturor categoriilor de persoane aflate în nevoie;
- Întărirea capacității instituționale la nivel local, pentru asumarea responsabilității în abordarea problematicii persoanei aflate în dificultate;
- Promovarea parteneriatului instituțional și implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- Sensibilizarea asupra necesităților sociale existente sau latente și asupra resurselor umane, materiale și financiare satisfacerii lor;
- Dezvoltarea de servicii sociale specializate, care să acopere toate nevoile identificate;
- Acces echitabil, nediscriminatoriu și adaptat nevoilor persoanelor la toate serviciile sociale;
- Modelarea/formarea unei societăți active, a unui mediu comunitar sigur, responsabil și solidar, capabil să dezvolte măsuri de protecție adecvate pentru persoanele dezavantajate;
- Gestionarea eficientă a resurselor umane și financiare implicate în sistemul de asistență socială;
- Crearea și dezvoltarea serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu, pentru a menține în familie și a preveni instituționalizarea adultului cu handicap;

Sfera de activitate a Compartimentului de asistența socială din cadrul Primăriei Comunei Drânceni.



➤ COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC

Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii în special în adaptarea la viața socială și școlară. Ignorarea situațiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu consilierii Compartimentului:

- întreprind toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supun primarului spre aprobare, prin dispoziție;
- la sesizarea oricărei persoane fizice și juridice sau autosesizare, analizează și evaluează situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;
- asigură consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- ori de câte ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiti, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare;
- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa.

➤ Persoane cu dizabilități

Obiectivul principal al Compartimentului în acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități este asigurarea exercitării totale a drepturilor și a libertăților fundamentale care să contribuie în mod real la creșterea calității vieții lor. Astfel, Primăria Comunei Drânceni, prin Compartimentul de asistență socială, susține o abordare integrată a dizabilității, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător în toate politicile și planurile de dezvoltare de la nivel local, facilitarea accesului neîngrădit la mediul fizic, informațional,



la locuință și transport, sănătate, educație, recuperare/reabilitare, orientare, formare, respectiv reconversie profesională, cultură, sport și turism.

Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Drânceni sprijină acest segment social prin:

- a) angajarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav - Sunt angajate persoane fizice (asistenți personali) care acordă supraveghere, asistență, îngrijire la domiciliu, în baza unui program individual de servicii și recuperare, pentru a preveni sau limita degradarea stării de sănătate, autonomiei funcționale, asigurării unei vieți decente și demne, cât și instituționalizarea. Atribuțiile categoriei de personal sus-menționate se regăsesc în Fișele de atribuții - anexe la contractul individual de muncă.
- b) efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali;
- c) acordarea indemnizației lunare convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulților cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav: primirea dosarelor, efectuarea anchetei sociale, întocmirea dispozițiilor de acordare/modificare/incetare drept;
- d) asigură îndeplinirea prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale privind consilierea și acordarea de sprijin parintilor/reprezentantilor legali privind demersurile legale care se impun a fi întreprinse, evaluarea inițială/evaluarea socială, întocmirea anchetei sociale, monitorizarea planului de abilitare-reabilitare, întocmirea raportului de vizită/monitorizare, colaborează permanent cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui;
- e) monitorizează solicitările persoanelor cu o situație socială, familială, materială și/sau medicală deosebită și colaborează cu DGASPC Vaslui, Direcția de Sănătate Publică Vaslui, Casa de Asigurări de Sănătate, medicii de familie, Casa Județeană de Pensii, unitățile spitalicești, ONG-uri etc. în vederea identificării și implementării măsurilor de protecție socială corespunzătoare;

➤ **Prestații sociale**

Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Drânceni asigură consultanță de specialitate în domeniul beneficiilor de asistență socială, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul potențialilor beneficiari la drepturile convenite conform legislației în vigoare, astfel:



- asigură, organizează și realizează activitatea de primire și verificare a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială: ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, alocație de stat pentru copii, indemnizație/stimulent de inserție pentru creștere a copilului;
- verifică, evaluează situația socio-economică a persoanei singure/familiei, identifică nevoile și resursele acesteia prin anchete sociale, periodic, conform cerințelor legislative specifice în vigoare, pentru respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare, pentru principalele beneficii de asistență socială;
- întocmirea situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice pentru beneficiile de asistență socială;
- asigură serviciile specifice de consiliere și informare socială;
- identifica situațiile de risc social și implementează măsuri de protecție socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării și excluziunii sociale;
- asigura relaționarea cu diverse instituții și servicii publice;
- efectuează corespondență cu beneficiarii sau potențialii beneficiari de drepturi de asistență socială (adrese, adeverinte, înștiințări, somații);
- asigură prevenirea și combaterea situațiilor care implica risc social crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin primirea solicitărilor și acordarea de ajutoare de urgență;

➤ Ajutoarele sociale

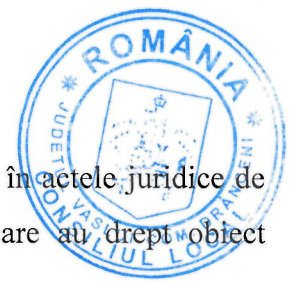
Se acordă persoanelor sau familiilor aflate în dificultate și ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat. În acest sens, Primaria Comunei Drânceni, prin intermediul Compartimentului, acordă următoarele prestații sociale: ajutor social, ajutoare de înmormântare, ajutoare de urgență.

➤ Alocația pentru susținerea familiei

Pentru familiile cu venituri reduse și cu copii, pentru stimularea frecventării cursurilor școlare de către aceștia, se acordă diferențiat, în funcție de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie și numărul copiilor și stimulentele educaționale în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate.

➤ Persoane vârstnice

Îndeplinirea prevederilor Legii nr. 17/2000 privind protecția persoanelor vârstnice republicată privind:



- efectuarea anchetei sociale cu privire la respectarea clauzelor stipulate în actele juridice de vânzare-cumpărare, donație sau împrumuturi cu garanții imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei varstnice;

- întocmirea actelor necesare în vederea înhumării în cazul decesului persoanei vârstnice lipsite de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sanatate sau situației economice precare

➤ Ajutoare încălzire

Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri se realizează prin:

- a) Punerea la dispoziția solicitanților a formularelor de cerere și declarație pe propria răspundere
- b) Informarea cu privire la acordarea sprijinului și afișarea condițiilor la loc vizibil;
- c) Primirea, verificarea și înregistrarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni și combustibili petrolieri în sezonul rece, atât din bugetul de stat cât și din bugetul local, parcurgând toată procedura necesară de la primirea dosarului până la acordarea drepturilor, urmărind ulterior condițiile de menținere în plată;
- d) Efectuarea de anchete sociale, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, în vederea verificării sistemului de încălzire utilizat pentru toți solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică;
- e) Introducerea în sistemul informatic a datelor înscrise în cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- f) Îndeplinirea procedurii de emitere a dispozițiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat și din bugetul local, după caz;
- g) Îndeplinirea procedurii de emitere a dispozițiilor de neacordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică, lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat și din bugetul local, după caz, care vor conține și motivatia respingerii cererii;
- h) Transmiterea, în termenul prevăzut de lege, atât în scris cât și în format electronic, către furnizori și către Agenția Teritorială a Situațiilor Centralizatoare privind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie;



- i) Pe baza situatiilor centralizatoare transmise, respectiv a consumului efectiv înregistrat de consumatorii vulnerabili, furnizorii calculeaza cuantumul efectiv al ajutorului pentru gaze naturale si energie electrica;
- j) Verificarea si certificarea, in termenele prevazute de legislatia in vigoare a borderourilor centralizatoare cu beneficiarii de ajutor care vor constitui documente de plata si transmiterea acestora atat catre Primaria Comunei Targoru Vechi, cat si catre Agentia Judeteana de Prestatii Sociale Prahova in vederea decontarii;
- k) Efectuarea de anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea tertilor sau la solicitarea Agentiei Teritoriale, pentru verificarea situatiilor semnalate si determinarea cazurilor de eroare si fraudă prin solicitarea de informatii pe baza de protocol altor institutii/autoritati;
- l) Indeplineste procedura de emitere a dispozitiilor de recuperare a sumelor platite necuvenit cu titlu de ajutor pentru incalzirea locuintei si urmarirea recuperarii ajutoarelor;
- m) emiterea si transmiterea notificarilor de plata pentru beneficiarii carora li s-au emis dispozitii de recuperare si care nu au achitat in termenul prevazut de legislatia in vigoare sumele acordate necuvenit;

➤ Ajutoare alimentare

Compartimentul de asistenta sociala din cadrul Primariei comunei Drânceni asigura implementarea Programului Operational Ajutorarea Persoanelor Defavorizate prin distribuirea de produse alimentare si de igiena.

➤ Autoritate tutelară

Atributiile/responsabilitatile in ceea ce priveste autoritatea tutelara:

- inventarierea bunurilor minorilor si a persoanelor puse sub interdictie, pentru care s-a instituit tutela;
- verifica modul de indeplinire a atributiilor de catre tutore cu privire la bunurile minorului sau a interzisului judecatoresc;
- la solicitarea notarului public numeste curator special care va asista/ reprezenta minorul, dar si pentru persoane puse sub interdictie la incheierea actelor de dispozitie sau la dezbaterea procedurii succesoriale;
- realizeaza anchete psihosociale la solicitarea instantei de tutela si a notarilor publici, pentru: exercitarea autorității părintești; stabilirea/modificarea locuinței minorului; stabilirea/majorare/modificare contribuției părinților la întreținerea minorilor; stabilirea /modificare a programului de legături personale cu minorii;



- realizarea anchetelor sociale in actiunile de: tagada paternitatii; stabilirea paternitatii; inregistrarii tardive a nasterii; punere sub interdictie; ordin de protectie; numire curator; numire/inlocuire tutore; desemnare persoana in vederea delegarii drepturilor si indatoririlor parintesti pentru minorii ai caror parinti sunt plecati in strainatate;
- intocmeste proiectul de dispozitie primar si referat in vederea desemnarii unui curator special pentru reprezentarea in fata instantei de judecata, a persoanei pentru care s-a solicitat punerea sub interdictie.
- asistarea la audierea minorului in varsta de pana la 14 ani, daca parintii, tutorele, persoanele ori reprezentantul institutiei careia ii este incredintat minorul spre crestere si educare, au calitatea de suspect, inculpat, persoana vatamata, parte civila, parte responsabila civilmente ori martor in cauza ori exista suspiciunea rezonabila ca pot influenta declaratia minorului

IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Implementarea acțiunilor stabilite în cadrul prezentei strategii presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele și nevoile locale, precum și pe resursele materiale, financiare și umane disponibile.

De asemenea, implementarea strategiei se va realiza în concordanță cu strategiile existente la nivel național, cu modificările legislative ulterioare și în funcție de contextul social la nivelul comunității, de evoluția nevoilor persoanelor beneficiare și de numărul acestora. Monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei constau, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse.

Monitorizarea și evaluarea vor fi realizate anual, de către reprezentanții Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Drânceni.

